



**PRAVILNIK O UPISIMA U IMENIKE, UPISNIKE I EVIDENCIJE
HRVATSKE KOMORE INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA**

Veljača 2020.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ 78/15., 114/18. i 110/19.) i članka 47. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva („Narodne novine“ broj 132/15. i 123/19), Upravni odbor Hrvatske komore inženjera građevinarstva uz prethodnu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja KLASA: 011-01/20-01/10 URBROJ: 531-04-20-5 od 5. veljače 2020. na 12. sjednici održanoj **05. veljače 2020.** godine, donio je

PRAVILNIK O UPISIMA U IMENIKE, UPISNIKE I EVIDENCIJE HRVATSKE KOMORE INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se postupak i način upisa u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Komora), obvezatni sadržaj natpisne ploče ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i zajedničkog ureda, veličinu i oblik, te način izdavanja, uporabe i vraćanja iskaznice, poslovne kartice sa potpisnim i identifikacijskim certifikatom i pečata.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik sadrži slijedeće priloge:

- Prilog 1 - Obrazac zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva (Obrazac-1)
- Prilog 1a - Obrazac zahtjeva za upis u razred revidenata, Imenika ovlaštenih inženjera građevinarstva (Obrazac-1a).
- Prilog 2 - Obrazac zahtjeva za upis u Imenik inženjera gradilišta (Obrazac-2)
- Prilog 3 - Obrazac zahtjeva za upis u Imenik -voditelja radova (Obrazac-3)
- Prilog 4 - Obrazac zahtjeva za upis u Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva (Obrazac-4)
- Prilog 4.a - Obrazac zahtjeva za upis u razred stranih revidenata, Imenika stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva (Obrazac-4a)
- Prilog 5 - Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja (Obrazac-5)
- Prilog 6 - Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda (Obrazac-6)
- Prilog 7 - Obrazac zahtjeva za upis u Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima građevinske struke (Obrazac-7)
- Prilog 8 - Obrazac – Izjava strane ovlaštene osobe za obavljanje regulirane profesije građevinske struke u Republici Hrvatskoj (Obrazac 8)
- Prilog 8.a - Obrazac - godišnja obnova izjave strane ovlaštene osobe za obavljanje regulirane profesije građevinske struke u Republici Hrvatskoj (Obrazac 8a)
- Prilog 9 - Obrazac zahtjeva za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije (Obrazac 9)
- Prilog 10 - Obrazac zahtjeva za upis u Evidenciju izdanih EU potvrda: za fizičke osobe (Obrazac 10), za pravne osobe (Obrazac 10a)
- Prilog 10.a- Obrazac zahtjeva za upis u Evidenciju izdanih EU potvrda: za pravne osobe (Obrazac 10a)

- Prilog 11 - Obrazac zahtjeva za upis u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja (Obrazac 11)
- Prilog 12 - Obrazac zahtjeva za upis u Evidenciju voditelja radova – tehničara građevinske struke (Obrazac 12)
- Prilog 13 - Obrazac pečata članova Komore (Obrazac 13)

Članak 4.

Pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju značenje određeno propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje, propisa kojima se uređuje udruživanja u Komoru te propisa koji uređuju priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.

II. UPIS U IMENIKE, UPISNIKE I EVIDENCIJE KOMORE

Zajedničke odredbe

Članak 5.

Zahtjev za upis u odgovarajući imenik, upisnik ili evidenciju, podnosi se Komori na propisanom obrascu u pisanom obliku, osobno, poštom, elektroničkim putem i putem sustava e-građani.

Zahtjevi iz stavka 1. ovoga članka mogu se predati Komori putem elektroničke pošte na obrascima zahtjeva dostupnim na mrežnoj stranici Komore.

Elektroničkim putem dostavljeni zahtjev smatra se podnesenim u trenutku kad je zabilježen na poslužitelju za slanje takvih poruka. Komora će bez odgode elektroničkim putem pošiljatelju potvrditi primitak zahtjeva.

Dokumentacija uz obrazac zahtjeva, predaje se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

Dokumentacija koju predaju strane ovlaštene osobe predaje se u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik a original dokumenta predaje se samo na traženje službene osobe.

Članak 6.

O ispunjavanju uvjeta za upis u imenike, upisnike i evidencije odlučuje Komora, u skladu s posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru, posebnim zakonom koji uređuje obavljanje poslova prostornoga uređenja i gradnje, posebnim zakonom koji uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, i općim aktima Komore.

U postupcima koji se vode prema Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i ovom Pravilniku, primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje opći upravni postupak.

Članak 7.

Upis u imenik, upisnik, odnosno evidenciju, Komora je dužna obaviti u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis podnositelja.

Komora provodi postupak i izdaje odgovarajuće rješenje o upisu u imenike i upisnike, potvrdu o upisu u odgovarajuće imenike i evidencije, EU potvrdu, odobrenje za rad stranoj osobi u poslovima projektiranja-posebni slučajevi, odnosno odgovarajuće rješenje o mirovanju ili prestanku članstva u Komori, te zatvaranju ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili zajedničkog ureda. Komora u okviru javnih ovlasti može izdavati i druge akte potrebne za provedbu postupaka vezanih uz imenike, upisnike i evidencije.

Članak 8.

Akt na temelju kojega se vrši upis ili promjena stanja u imeniku, upisniku ili evidenciji koji vodi Komora te izvadak i potvrda izdana na temelju podataka iz tog imenika, upisnika ili evidencije, javna je isprava.

Komora se na javnim ispravama koje izdaje u obavljanju javnih ovlasti koristi pečatom s grbom Republike Hrvatske, u skladu s posebnim odobrenjem ministarstva nadležnog za poslove uprave.

Članak 9.

Podatci o upisima u imenike, upisnike i evidencije iz ovoga Pravilnika, upisuju se u javne knjige Komore, čiji ustroj, oblik i sadržaj propisuje Upravni odbor općim aktom.

Javne knjige Komore iz stavka 1. ovoga članka jesu imenici, upisnici i evidencije propisani posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

III. IMENICI KOMORE

Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva s razredom revidenata

Članak 10.

Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 1.).

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- podatke o obrazovanju i osposobljavanju
- dokaz o plaćenju upisnini
- dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi
- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj je dužan uz obrazac zahtjeva, priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta
- dokaz o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji (preslika diplome kojom dokazuje da je stekao akademski naziv magistar inženjer građevinarstva odnosno stručni naziv stručni specijalist inženjer građevinarstva odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao stupanj obrazovanja građevinske struke)
- presliku Uvjerenja da je položio stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva - sudionika u gradnji
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

- popis poslova u struci koji se dokazuju: potvrdom poslodavca za koga je podnositelj zahtjeva obavljao poslove, preslikama gotovih naslovnica projekta potpisanih i ovjerenih od odgovornog projektanta na kojoj se navode suradnici u projektiranju; ili preslike rješenja o imenovanju suradnika nadzornom inženjeru; ili ovjerom popisa poslova od strane ovlaštenog inženjera građevinarstva pod čijim je nadzorom podnositelj zahtjeva obavljao poslove suradnika projektanta i/ili suradnika nadzornog inženjera)

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti, bit će prikupljena na taj način.

Članak 11.

Komora na podlozi činjenica utvrđenih u postupku razmatranja zahtjeva za upis, donosi rješenje u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva.

Rješenjem o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva podnositelj zahtjeva:

- postaje član Komore, te preuzima prava i obveze propisane Statutom Komore
- stječe pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštenu inženjer građevinarstva“
- stječe pravo na pečat i iskaznicu „ovlaštenog inženjera građevinarstva“
- stječe pravo na poslovnu karticu s potpisnim i identifikacijskim certifikatom
- stječe pravo na policu obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti
- stječe i ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.

Razred revidenata

Članak 12.

Osoba upisana u imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva ima pravo na upis u razred revidenata ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u projektiranju statički složenih konstrukcija u području kontrole projekata i ako dostavi podatke povezane s radnim iskustvom propisane pravilnikom kojim se uređuje upis u razred revidenata, koji donosi ministar.

Rješenje o upisu u razred revidenata donosi Komora.

Dokumentacija koja se predaje uz zahtjev za upis u razred revidenata propisuje se pravilnikom iz stavka 1. ovog članka, a zahtjev za upis predaje se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 1a).

Imenik inženjera gradilišta

Članak 13.

Zahtjev za upis u Imenik inženjera gradilišta podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 2.).

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- podatke o obrazovanju i osposobljavanju
- dokaz o plaćenju upisnini
- dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi
- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev je dužan priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta
- dokaz o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji (preslika diplome kojom dokazuje da je stekao ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva; ili da je stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke
- presliku Uvjerenja da je položio stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva - sudionika u gradnji
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti, bit će prikupljena na taj način.

Članak 14.

Komora na podlozi činjenica utvrđenih u postupku razmatranja zahtjeva za upis, donosi rješenje u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva.

Rješenjem o upisu u Imenik inženjera gradilišta podnositelj zahtjeva:

- postaje članom Komore te preuzima prava i obveze propisane Statutom Komore
- stječe pravo na iskaznicu, pečat i poslovnu karticu s potpisnim i identifikacijskim certifikatom
- stječe pravo na policu osiguranja od profesionalne odgovornosti
- stječe i ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.

Imenik voditelja radova

Članak 15.

Zahtjev za upis u Imenik voditelja radova podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 3.).

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- podatke o obrazovanju i osposobljavanju
- dokaz o plaćenju upisnini

- dokaz o plaćenju upravnoj pristojbi
- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj zahtjeva uz obrazac zahtjeva dužan je priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta
- dokaz o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji (preslika diplome kojom dokazuje da je stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer građevinarstva; geotehničke ili geoinženjerske struke ili da je stekao stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer građevinarstva; geotehničke ili geoinženjerske struke, ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske, geotehničke ili geoinženjerske struke
- presliku Uvjerenja da je položio stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva – sudionika u gradnji
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i ostale relevantne dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti bit će prikupljena na taj način.

Članak 16.

Komora na podlozi činjenica utvrđenih u postupku razmatranja zahtjeva za upis, donosi rješenje u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva.

Rješenjem o upisu u Imenik voditelja radova podnositelj zahtjeva:

- postaje član Komore, te preuzima prava i obveze propisane Statutom Komore
- stječe pravo na iskaznicu, pečat i poslovnu karticu s potpisnim i identifikacijskim certifikatom
- stječe pravo na policu osiguranja od profesionalne odgovornosti
- stječe i ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.

Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva s razredom revidenata

Članak 17.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlaštene osobe u Republici Hrvatskoj ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka može trajno obavljati te poslove ako je upisana u Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva Komore (u daljnjem tekstu: Imenik), u skladu s uvjetima koji su za članove Komore propisani posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Pravo na upis u Imenik ima strana fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, koje se dokazuju rješenjem Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za podnositelja zahtjeva
2. da ima položen stručni ispit
3. da udovoljava pretpostavci uzajamnosti (pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora i države članice Svjetske trgovinske organizacije)
4. da u domicilnoj državi nema izrečenu mjeru privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije.

Članak 18.

Zahtjev za upis u Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 4.).

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj zahtjeva uz obrazac zahtjeva dužan je priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije (pribavlja Komora po službenoj dužnosti)
- dokaz o poslovnom nastanu
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- dokaz da mu u domicilnoj državi nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije
- dokaz o poznavanju hrvatskog jezika od ovlaštene škole za strane jezike u skladu sa člankom 72. stavak 3. i 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti, bit će prikupljena na taj način.

Članak 19.

Komora na podlozi činjenica utvrđenih u postupku razmatranja zahtjeva za upis, donosi rješenje u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva.

Podnositelju zahtjeva kojim je odobren upis u Imenik Komora izdaje pečat, iskaznicu i poslovnu karticu s potpisnim i identifikacijskim certifikatom. Pečat, iskaznica i poslovna kartica vlasništvo su Komore.

Rješenjem o upisu u Imenik, podnositelj zahtjeva stječe sva prava i obveze koje proizlaze iz odgovarajućeg ovlaštenja, odnosno strukovnog naziva, koje imaju ovlašteni inženjeri građevinarstva, državljani Republike Hrvatske i članovi Komore.

Razred stranih revidenata

Članak 20.

Osoba upisana u Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva ima pravo na upis u Razred stranih revidenata. Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva odgovarajuće se primjenjuju i na upis u razred stranih revidenata.

Rješenje o upisu u Razred stranih revidenata donosi Komora.

Upis u više imenika Komore

Članak 21.

Član Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Statutom Komore, može se upisati u više imenika Komore.

IV. UPISNICI KOMORE

Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 22.

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja osniva se upisom u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja koji vodi Komora.

Zahtjev za osnivanje Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja podnosi se Komori, prema propisanom obrascu (Obrazac 5.).

Upisnik zajedničkih ureda

Članak 23.

Više ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera mogu poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja (u daljnjem tekstu: zajednički ured). U tom slučaju međusobna prava ovlašteni arhitekti i/ili ovlašteni inženjeri uređuju pisanim ugovorom.

Zajednički ured osniva se na temelju ugovora iz stavka 1. ovoga članka upisom u Upisnik zajedničkih ureda Komore na zahtjev ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera koji su sklopili taj ugovor. Zajednički ured koji osnivaju ovlašteni arhitekti ili ovlašteni inženjeri istih struka osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda Komore u koju se udružuje njihova struka.

Zajednički ured koji osnivaju ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer ili ovlašteni inženjeri različitih struka osniva se upisom u Upisnik zajedničkih ureda Komore određene ugovorom iz stavka 1. ovoga članka.

Komora koja je u svoj Upisnik upisala zajednički ured ovlaštenog arhitekta i ovlaštenog inženjera ili ovlaštenih inženjera različitih struka dužna je o tome bez odgađanja obavijestiti druge odgovarajuće komore.

Članak 24.

Zahtjev za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 6.).

V. EVIDENCIJE KOMORE

**Evidencija odobrenja
za rad izdanih stranim inženjerima građevinske struke
Poslovi projektiranja – posebni slučaj**

Članak 25.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe (u daljnjem tekstu: strana ovlaštena osoba), koja država nije ugovornica EGP-a, može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe ako je na natječaju stekla pravo na izvedbu natječajnog rada, pod uvjetom da dobije odobrenje Komore.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka Komora može dati stranoj ovlaštenoj osobi:

- ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija. Komora stručne kvalifikacije priznaje izdavanjem rješenja o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija
- pod pretpostavkom uzajamnosti (pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu ovlaštenu osobu koja je državljanin države članice Svjetske trgovinske organizacije).

Članak 26.

Zahtjev za izdavanje odobrenja podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 7.).

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva za izdavanje odobrenja navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj zahtjeva uz obrazac zahtjeva dužan je priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije (pribavlja Komora po službenoj dužnosti)
- dokaz da je na natječaju stekla pravo na izvedbu natječajnog rada
- dokaz da mu u domicilnoj državi nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije.

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti, bit će prikupljena na taj način.

Komora donosi rješenje o upisu u evidenciju odobrenja za rad stranoj ovlaštenoj osobi.

**Evidencija stranih ovlaštenih osoba
kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja
i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata**

Članak 27.

Komora u okviru javnih ovlasti vodi Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i kontrole projekata.

Zahtjev za izdavanje potvrde za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili kontrole projekata podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 8), a zahtjev za godišnju obnovu podnosi se na obrascu (Obrazac 8a).

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka automatski se po službenoj dužnosti upisuju strane ovlaštene osobe kojima je Komora u skladu s posebnim zakonom koji uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, posebnim zakonom koji uređuje obavljanje djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje i općim aktom Komore, izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata. Oznaka koja određuje upis u Evidenciju iz stavka 1. ovog članka je „GPR“

Evidencija osoba građevinske struke kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija

Članak 28.

Komora u okviru javnih ovlasti vodi Evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija.

Zahtjev za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 9).

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka automatski se po službenoj dužnosti upisuju strane ovlaštene osobe kojima je Komora u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, posebnim zakonom kojim se uređuje obavljanje djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje i općim aktom Komore izdala rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja i poslova voditelja projekta gradnje.

**Evidencija izdanih
EU potvrda osobama građevinske struke**

Članak 29.

Komora izdaje EU potvrdu za neometano pružanje usluga na teritoriju druge države ugovornice EGP-a članovima Komore, koji namjeravaju u drugoj državi ugovornici EGP-a obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja, na privremenoj i povremenoj osnovi, te pravnim osobama.

Zahtjev za izdavanje EU potvrde podnosi se Komori na propisanom obrascu i to za fizičke osobe (Obrazac 10.) a za pravne osobe na obrascu (Obrazac 10a).

Komora EU potvrdu izdaje prema posebnom propisu ministarstva nadležnog za rad koje je propisalo izgled, sadržaj i postupak izdavanja EU potvrde.

Komora u okviru javnih ovlasti vodi evidenciju izdanih EU potvrda, te do 31. ožujka tekuće kalendarske godine podnosi ministarstvu nadležnom za rad izvješće o izdanim potvrdama za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvješće mora sadržavati sljedeće informacije: ukupan broj izdanih EU potvrda, popis svih fizičkih osoba kojima je izdana EU potvrda, naziv profesije ili djelatnosti, odnosno usluge koja se namjerava obavljati te naziv države za koju je EU potvrda izdana.

VI. DRUGE EVIDENCIJE KOMORE

Članak 30.

Komora vodi sljedeće vlastite evidencije:

- Evidenciju o članovima brisanim iz imenika i upisnika
- Evidenciju o stegovnim postupcima
- Evidenciju o postupcima mirenja
- Evidenciju počasnih članova Komore
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja
- Evidenciju voditelja radova- tehničara građevinske struke.

Evidencija stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja

Članak 31.

Strana ovlaštena osoba koju je Vlada Republike Hrvatske pozvala da izradi projekt od posebnoga kulturnog značaja dužna je o tome izvijestiti Komoru radi evidentiranja.

Strana ovlaštena osoba iz stavka 1. ovoga članka izvještava Komoru na propisanom obrascu (Obrazac 11).

Komora stranu ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovoga članka evidentira u Evidenciji stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnoga kulturnog značaja.

Evidencija voditelja radova – tehničara građevinske struke

Članak 32.

Komora vodi evidenciju voditelja radova – tehničara građevinske struke.

Pravo na upis u evidenciju iz stavka 1. ovoga članka imaju voditelji radova – tehničari građevinske struke, koji te poslove obavljaju u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju poslovi i djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje.

Zahtjev za upis u Evidencija voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara građevinske struke, podnosi se Komori na propisanom obrascu (Obrazac 12).

Podnositelj je dužan u obrascu zahtjeva navesti:

- osnovne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta /boravišta, kontakt
- podatke o obrazovanju i osposobljavanju
- ostale tražene podatke iz obrasca.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev je dužan priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta
- dokaz o stečenoj obrazovnoj kvalifikaciji
- presliku Uvjerenja da je položio stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- popis poslova u struci koji se dokazuju: potvrdom poslodavca za koga je podnositelj zahtjeva obavljao poslove.

Komora može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge dokumente prema pojedinačnom slučaju, a sva dokumentacija koju Komora može pribaviti po službenoj dužnosti bit će prikupljena na taj način.

Članak 33.

Komora na podlozi činjenica utvrđenih u postupku razmatranja zahtjeva za upis, izdaje uvjerenje o upisu u Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara građevinske struke, u roku od osam dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva.

VII. PEČAT ČLANA KOMORE

Članak 34.

Pravo na pečat u skladu s posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru imaju članovi Komore upisani u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, Imenik inženjera gradilišta, Imenik voditelja radova, Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: članovi Komore).

Pečat je vlasništvo Komore.

Članak 35.

Pečat je četvrtastog oblika, dimenzije 47 x 18 mm, i otiskuje se u plavoj boji.

Oblik i sadržaj izdanog pečata u skladu je s otiskom u Prilogu prema (Obrascu 13).

Tip slova u sadržaju pečata je helvetica.

Članak 36.

Oznake koje određuju upis u odgovarajući imenik Komore su:

- za upis ovlaštenog inženjera građevinarstva u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva oznaka je „G“
- za upis revidenta u Razred revidenata u okviru Imenika ovlaštenih inženjera građevinarstva oznaka je „GR“
- za upis inženjera gradilišta u Imenik inženjera gradilišta oznaka je „GIG“
- za upis voditelja radova u Imenik voditelja radova oznaka je „VRG“
- za upis u Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva,
 1. za stranog ovlaštenog inženjera građevinarstva oznaka je „GS“
 2. za stranog revidenta oznaka je „GRS“

Članak 37.

Pečat izdaje i oduzima Komora.

Komora o svom trošku naručuje izradu prvog pečata kod ovlaštenog izrađivača.

Članak 38.

Pečat se zamjenjuje:

- kada ga član Komore izgubi
- kada se tijekom uporabe istrošio da više nije uporabljiv
- ako se u sadržaju pečata promijeni osobno ime ili prezime
- ako je došlo do promjene drugih važnih podataka iz obveznog sadržaja pečata.

U slučaju zamjene pečata iz razloga navedenih u stavku 1. podstavcima 2. do 4. važeći pečat se vraća Komori, a trošak izrade zamjenskog pečata snosi član Komore.

U slučaju da član Komore ostane bez pečata u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, ili na bilo koji drugi način, o tome je dužan odmah obavijestiti Komoru.

Pečat koji je izgubljen, oglasit će se nestalim i nevažećim u "Narodnim novinama", i član Komore snosi trošak izrade novog pečata i oglašavanja.

U slučaju kada je važeći pečat oglašen nevažećim, zamjenski pečat mora sadržavati i inačicu da se radi o izdavanju zamjenskog pečata.

Članak 39.

Pečat članu Komore prestaje važiti danom prestanka članstva u Komori, i brisanjem iz odgovarajućeg imenika Komore.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka članovi Komore dužni su vratiti pečat u roku od osam dana od dana pravomoćnosti rješenja o prestanku članstva u Komori odnosno presude Stegovnog suda.

Ako osoba iz stavka 2. ovoga članka ne vrati pečat u roku navedenome u stavku 2. ovoga članka, Komora će ga o svom trošku proglasiti nevažećim u «Narodnim novinama», te će o tome obavijestiti ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornoga uređenja.

Pečati koji nisu izrađeni i izdani u skladu s ovim Pravilnikom, nevažeći su i protiv osoba koje ih neovlašteno izrađuju i koriste, poduzeti će se odgovarajuće mjere.

Članak 40.

Članovi Komore dužni su privremeno pohraniti pečat u Komori u slučajevima: mirovanja članstva ili izrečene stegovne mjere zabrane obavljanja poslova na određeni rok.

Po prestanku razloga iz stavka 1. ovoga članka članovima Komore pečat se vraća.

Članak 41.

Članovi Komore svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuju istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuju ili potpisuju u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja i građenja, ovim Statutom i drugim općim aktima Komore, te preuzimaju odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata.

VIII. POSLOVNA KARTICA S POTPISNIM I IDENTIFIKACIJSKIM CERTIFIKATOM**Članak 42.**

Pravo na poslovnu karticu s potpisnim i identifikacijskim certifikatom u skladu s posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru imaju članovi Komore upisani u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, Imenik inženjera gradilišta, Imenik voditelja radova, Imenik stranih inženjera građevinarstva, osobe upisane u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja.

Članovi Komore poslovnom karticom potpisuju dokumente u digitalnom obliku.

Poslovnu karticu s potpisnim i identifikacijskim certifikatom izdaje i oduzima Komora.

Komora o svom trošku naručuje izradu prve poslovne kartice s potpisnim i identifikacijskim certifikatom kod ovlaštenog izrađivača.

Članak 43.

Poslovne kartice s poslovnim i identifikacijskim certifikatom su pravokutnog oblika, izrađene kao PVC polirane kartice sa kontaktim čipom, kvalificiranim potpisnim certifikatom, identifikacijskim certifikatom. Na tijelu kartice nalazi se ime i prezime člana Komore, naziv institucije i OIB, oznaka upisa u Imenik Komore i serijski broj.

Članak 44.

Ako članovi Komore izgube iskaznicu, dužni su o tome odmah izvijestiti Komoru.

Troškove izdavanja nove iskaznice snosi osoba koju je izgubila.

Članak 45.

Kada član Komore upisan u odgovarajući imenik Komore stekne uvjete za mirovanje ili prestanak članstva u Komori, dužan je Komori vratiti poslovnu karticu s potpisnim i identifikacijskim certifikatom.

IX. ISKAZNICA ČLANA KOMORE

Članak 46.

Pravo na iskaznicu u skladu s posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru imaju članovi Komore.

Članovi Komore iskaznicom dokazuju identitet i pripadnost strukovnoj organizaciji.

Iskaznicu izdaje i oduzima Komora.

Komora o svom trošku naručuje izradu prve iskaznice.

Članak 47.

Iskaznice su pravokutnog oblika, izrađene kao PVC polirane kartice. Prednja strana može biti u 3 ili 4 bojnom tisku, stražnja strana 1 ili 3 bojni tisak teksta. Na stražnjoj strani pri dnu centralna pozicija za bar – code EAN 13 broj identifikacije. Serijski broj ili upisni broj na prednjoj strani uz ime i prezime i sliku člana.

Članak 48.

Ako članovi Komore izgube iskaznicu, dužni su o tome odmah izvijestiti Komoru.

Nova iskaznica će im se izdati nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica oglašena u "Narodnim novinama", nevažećom.

Troškove oglašavanja u "Narodnim novinama" i izdavanje nove iskaznice snosi osoba koju je izgubila.

Članak 49.

Kada član Komore upisan u odgovarajući imenik Komore stekne uvjete za mirovanje ili prestanak članstva u Komori, dužan je Komori vratiti iskaznicu.

Počasni članovi Komore i članovi u mirovini nakon prestanka redovitog članstva u Komori mogu zadržati iskaznicu, ali je ne smiju koristiti za dokazivanje članstva u Komori i ostvarivanje bilo kojeg prava koje pripada aktivnim članovima Komore.

X. NATPISNA PLOČA

Natpisna ploča Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 50.

Natpisna ploča ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ovlaštenog inženjera građevinarstva sadržava: logotip (znak) Komore, naziv "Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, ime i prezime ovlaštenog inženjera građevinarstva, akademski stupanj, i sjedište ureda.

Skraćeni naziv ureda sadrži: Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, te ime i prezime ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Naziv ureda ispisuje se većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Natpisna ploča Zajedničkog ureda

Članak 51.

Natpisna ploča zajedničkog ureda sadržava: logotip (znak) Komore, skraćeni naziv "zajedničkog ureda", imena i prezimena članova zajedničkog ureda, akademski stupanj, i sjedište ureda.

Naziv ureda ispisuje se većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Dvojezična ili višejezična natpisna ploča

Članak 52.

U slučaju isticanja dvojezične ili višejezične natpisne ploče u skladu sa Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, dvojezična ili višejezična natpisna ploča ispisuje se na način da se tekst na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ispisuje na prvom mjestu.

Izgled i isticanje natpisne ploče

Članak 53.

Naziv ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i zajedničkog ureda ispisuje se na natpisnoj ploči četverokutnog oblika, dimenzija 350x150x2 mm, u materijalu eloksirani aluminij prirodne boje. Gravura teksta i logotipa Komore boja se u crnoj i crvenoj boji.

Članak 54.

Natpisnu ploču ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i zajedničkog ureda ovlaštene inženjeri građevinarstva dužni su istaknuti pored ulaza u zgradu u kojoj je smješten ured.

Natpisna ploča po izgledu, veličini ili obliku ne smije imati reklamno obilježje.

Isticanje natpisne ploče na zgradi koja je kulturno dobro

Članak 55.

Izgled, mjesto isticanja i način postavljanja natpisne ploče, na zgradi koja je kulturno dobro određuje se u skladu s propisima o zaštiti kulturnih dobara, uz obvezu pribavljanja prethodnog mišljenja tijela državne uprave mjerodavnog za zaštitu kulturnih dobara prema mjestu gdje se kulturno dobro nalazi.

Naknada za korištenje natpisnih ploča

Članak 56.

Ovlaštene inženjer građevinarstva za korištenje i svaku naknadnu promjenu natpisne ploče, Komori plaća naknadu u visini troškova njezine izrade.

XI. TROŠKOVI I NAKNADE

Članak 57.

Za upis u imenike, upisnike i evidencije, Komori se plaća upisnina u skladu s odlukom Skupštine.

Troškovi nastali u svezi s izdavanjem odobrenja stranim ovlaštenim osobama u posebnim slučajevima projektiranja, izdavanjem rješenja o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija, provjerom inozemnih stručnih kvalifikacija, te drugi troškovi plaćaju se u skladu s odlukom Upravnog odbora.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje EU potvrde ne plaća naknadu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Osobe upisane u Imenik ovlaštenih voditelja građenja i Imenik ovlaštenih voditelja radova koji do dana 21. veljače 2020. godine podnesu zahtjev za upis u Imenik inženjera gradilišta i/ili Imenik voditelja radova na propisanom obrascu, koji će biti dostupan na internetskoj stranici Komore u elektroničkom obliku nisu dužne prilagati dokumentaciju za upis i neće biti dužni platiti troškove upisa u nove Imenike.

Za osobe upisane u Imenik ovlaštenih voditelja građenja i Imenik ovlaštenih voditelja radova koji do dana 21. veljače 2020. godine ne podnesu zahtjev za upis u Imenik inženjera gradilišta ili Imenik voditelja radova, Komora će po službenoj dužnosti ukinuti rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja ili Imenik ovlaštenih voditelja radova čime se gube stečena prava.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o opisima u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore inženjera građevinarstva i pečatima, iskaznicama i natpisnim pločama od 18. prosinca 2015..

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

KLASA: 120-01/20-01/1
URBROJ: 500-02-20-2
Zagreb, 5. veljače 2020.



Predsjednica

Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Nina Dražin Lovrec
Nina Dražin Lovrec, dipl.ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo graditeljstva
i prostornoga uređenja

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
Tel. 01 3782 444 Fax: 01 3772 822



Hrvatsko predsjedanje
Vijećem Europske unije

KLASA: 011-01/20-01/10
URBROJ: 531-04-20-5
Zagreb, 5. veljače 2020.

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA
GRAĐEVINARSTVA
10 000 Zagreb
Ulica grada Vukovara 271

PREDMET: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA - Prijedlog pravilnika o
upisima u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore inženjera
građevinarstva
- prethodna suglasnost, daje se

VEZA: vaša KLASA: 100-01/20-01/12

Poštovane/i,

sukladno članku 20. stavku 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera
u građevinarstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 78/15, 114/18 i 110/19),
dajemo suglasnost na dostavljeni Prijedlog pravilnika o upisima u imenike, upisnike i evidencije
Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

S poštovanjem,



