



**PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU OSOBA GRAĐEVINSKE STRUKE**

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja Klasa: 360-01/15-02/689, Ur.broj:531-01-16-7, od 7. siječnja 2016. godine, Upravni odbor Hrvatske komore inženjera građevinarstva, na sjednici održanoj 23. veljače 2016. godine verificirao je

### **Pravilnik**

### **o stručnom usavršavanju osoba građevinske struke**

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o stručnom usavršavanju osoba građevinske struke (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uspostavlja se obrazovni standard stručnog usavršavanja Hrvatske komore inženjera građevinarstva ( u daljnjem tekstu: HKIG SU Standard) koji obuhvaća program, uvjete, način provođenja te praćenja stručnog usavršavanja članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Komora), i drugih zainteresiranih osoba koje žele upotpunjavati i usavršavati svoje znanje na način kontinuiranog praćenja razvoja graditeljske struke te stjecanja novih znanja i vještina.

Stručno usavršavanje nije obvezno i osobe iz stavka 1. ovoga članka imaju slobodan izbor odabira sadržaja i oblika stručnog usavršavanja koji njima odgovara.

##### **Članak 2.**

Stručno usavršavanje osoba građevinske struke (u daljnjem tekstu: stručno usavršavanje), provodi se u skladu s načelima propisanim posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru.

Načelo dostupnosti izobrazbe provodi se na način da:

- je pristup pojedinim sadržajima i oblicima stručnog usavršavanja dopušten svakoj osobi pod jednakim uvjetima, neovisno o stupnju edukacije, struci, članstvu u Komori ili strukovnoj organizaciji odnosno upisu na fakultet ili veleučilište
- se pojedini sadržaji i oblici stručnog usavršavanja moraju učiniti dostupnima i izvan sjedišta Komore i drugog provoditelja stručnog usavršavanja, ako se pokaže zainteresiranost dovoljnog broja polaznika stručnog usavršavanja.

Načelo stručne osnovanosti izobrazbe uz istodobno prenošenje svjetskih i vlastitih stručnih iskustava i dostignuća provodi se na način da:

- je program stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom
- se svim osobama koje su stekle i/ili mogu prenijeti svjetsko i vlastito stručno iskustvo i dostignuće mora omogućiti da ista iskustva prenesu zainteresiranim polaznicima stručnog usavršavanja, pod uvjetom: da je svjetsko ili vlastito stručno iskustvo relevantno u smislu stručne osnovanosti; prijenos iskustva pripremljen na način koji zadovoljava odredbe ovoga Pravilnika; te da postoji interes dovoljnog broja polaznika stručnog usavršavanja.

Načelo slobodnog izbora provodi se na način da:

- svi sadržaji i opisi izobrazbe prema programima stručnog usavršavanja donesenim u skladu s odredbama ovoga Pravilnika budu javno dostupni polaznicima stručnog usavršavanja, radi mogućnosti izbora

- svi polaznici stručnog usavršavanja mogu birati sadržaje i oblike stručnog usavršavanja koje će pohađati, neovisno o modulima i skupovima modula koji čine stručno-obrazovnu cjelinu; ovo pravo ne podrazumijeva ishođenje odgovarajućih potvrda i certifikata predviđenih u slučaju da polaznik ne obuhvati sve sadržaje i oblike stručnog usavršavanja objedinjenih u jednom modulu.

Načelo kontinuirane evaluacije pružatelja stručne izobrazbe provodi se na način da:

- svakog predavača evaluiraju polaznici stručnog usavršavanja evaluacijskim postupkom koji se provodi u skladu s ovim Pravilnikom s ciljem utvrđenja uspješnosti pružanja stručne izobrazbe polaznicima stručnog usavršavanja
- svakog predavača evaluira Odbor za stručno usavršavanje na godišnjoj razini, na temelju rezultata evaluacijskog postupka polaznika stručnog usavršavanja.

### Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **sadržaj stručnog usavršavanja** – temeljna jedinica edukativnog sadržaja u okviru stručnog usavršavanja osoba građevinske struke koja polazniku stručnog usavršavanja daje mogućnost podizanja stručnosti rada u prostornom uređenju i gradnji u nekoj pojedinačnoj stručno, regulatorno ili poslovno relevantnoj temi
- **oblik stručnog usavršavanja** – temeljni način provedbe stručnog usavršavanja
- **modul stručnog usavršavanja** – skup međusobno povezanih sadržaja stručnog usavršavanja provedenih kombiniranjem oblika stručnog usavršavanja koji polazniku stručnog usavršavanja daje mogućnost podizanja stručnosti rada u prostornom uređenju i gradnji o nekoj stručno relevantnoj tematici
- **primjerene struke** – primjerene struke u graditeljstvu su one struke koje nisu osnovne graditeljske struke, čije kompetencije, znanja i vještine u nekom ograničenom segmentu struke odgovaraju kompetencijama, znanju i vještinama osnovne graditeljske struke
- **specijalistička izobrazba** – stručno usavršavanje putem više specijalistički povezanih modula stručnog usavršavanja
- **pružatelj stručne izobrazbe** – predavač, fizička osoba uključena u realizaciju stručnog usavršavanja
- **polaznik stručnog usavršavanja** – osoba koja se stručno usavršava
- **provoditelj stručnog usavršavanja** – Komora
- **formalno učenje** - je organizirana aktivnost ovlaštene pravne ili fizičke osobe koja se izvodi prema odobrenim programima radi stjecanja i unapređivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba
- **kompetencije** - su znanja i vještine te pripadajuća samostalnost i odgovornost.

### Članak 4.

Ovaj Pravilnik sadrži sljedeći prilog:

- Prilog 1 – Program stručnog usavršavanja Hrvatske komore inženjera građevinarstva

### Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku rabe u rodnom značenju su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

## USPOSTAVA STRUČNOG USAVRŠANJA

### Sustav stručnog usavršavanja

#### Članak 6.

Stručno usavršavanje osoba građevinske struke (u daljnjem tekstu: stručno usavršavanje), je neformalno učenje kojim osoba građevinske struke (u daljnjem tekstu: polaznik stručnog usavršavanja) stječe nova stručna znanja, vještine i kompetencije odnosno unapređuje stečena stručna znanja, vještine i kompetencije potrebne za obavljanje poslova u zakonom uređenom području, te druge stručne, kontrolne i upravljačke poslove povezane s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost građevinarstva ili koji su s djelatnosti građevinarstva povezani na drugi način.

Stjecanje odnosno unapređenje stručnih znanja, vještina i kompetencije rezultat je aktivnosti stručnog usavršavanja kojima predavači prenose polaznicima stručnog usavršavanja znanja, vještine i kompetencije na način te u sadržaju i obliku uređenim ovim Pravilnikom, te drugih aktivnosti stručnog usavršavanja kojima polaznici stječu odnosno unapređuju znanja, vještine i kompetencije, priznatih u skladu s ovim Pravilnikom.

Aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka sudionici stručnog usavršavanja provode modularnom temeljnom i naprednom/specijalističkom izobrazbom.

Sadržaj stručnog usavršavanja Komora definira u okviru Programa stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom.

Oblici stručnog usavršavanja obuhvaćaju osobito:

- predavanja
- radionice
- provjere stečenih znanja, vještina i kompetencija.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, aktivnosti stručnog usavršavanja ne moraju imati modularni karakter, ako se radi o sadržajima stručnog usavršavanja koji su nedovoljnog opsega da bi činili zasebni modul.

#### Članak 7.

Svrha stručnog usavršavanja je podizanje odnosno održavanje razine stručnih znanja polaznika stručnog usavršavanja radi:

- ispravnog i s propisima usklađenog projektiranja, stručnog nadzora, vođenja građenja i vođenja radova te vođenja projekata
- ispravnog i s propisima te s poslovnim pravilima, običajima i praksom usklađenog obavljanja stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost građevinarstva ili koji su s djelatnosti građevinarstva povezani na drugi način
- održivog poslovanja pri obavljanju tih poslova
- zadržavanja odnosno podizanja konkurentnosti.

Stručno usavršavanje provodi se u skladu sa strateškim dokumentima o razvoju građevinske struke.

#### Članak 8.

Moduli temeljne i napredne/specijalističke izobrazbe su skupovi edukativnih sadržaja koji se odnose na:

- stručnu tematiku
- regulatornu tematiku, i
- poslovnu tematiku.

#### Članak 9.

Stručnim usavršavanjem se polaznicima usavršavanja osigurava obnova i unapređenje temeljnih i naprednih/specijalističkih koja su stekli prethodnim formalnim učenjem.

### **Sudionici stručnog usavršavanja**

#### Članak 10.

Stručno usavršavanje ustrojava, organizira i provodi Komora.

Stručno usavršavanje namijenjeno je osobama građevinske struke koje su položile stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva, te koje u zakonom uređenom području obavljaju poslove:

- projektiranja
- stručnog nadzora
- vođenja građenja odnosno vođenja pojedinih radova
- vođenja projekata gradnje.

Stručno usavršavanje namijenjeno je i osobama građevinske struke koje obavljaju druge stručne, kontrolne i upravljačke poslove povezane s poslovanjem gospodarskih subjekata u djelatnosti građevinarstva, ili koji su s djelatnosti građevinarstva povezani na drugi način.

Polaznikom stručnog usavršavanja može biti i osoba koja nije položila stručni ispit te osoba koja ne obavljanje poslove iz stavaka 2. ili 3. ovoga članka. Tim se osobama ne izdaje certifikat o završenoj specijalističkoj izobrazbi u skladu s ovim Pravilnikom.

#### Članak 11.

Komora ustrojava, organizira i provodi stručno usavršavanje u okviru javnih ovlasti propisanih posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru.

Komora za članove Komore vodi evidenciju stručnog usavršavanja za polaznike stručnog usavršavanja bez naknade, i može voditi evidenciju stručnog usavršavanja i za polaznike stručnog usavršavanja koji nisu članovi Komore, uz naknadu čiju visinu određuje Upravni odbor.

Komora izdaje potvrde i certifikate o stručnom usavršavanju.

Polaznici stručnog usavršavanja mogu birati sadržaje i oblike stručnog usavršavanja prema vlastitom interesu.

## **ORGANIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Odbor za stručno usavršavanje**

#### **Članak 12.**

Stručno usavršavanje provodi Odbor za stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Odbor), koji se osniva ovim Pravilnikom.

Odbor iz stavka 1. ovoga članka ima sedam članova. Članove odbora imenuje predsjednik Komore, koji je član Odbora i predsjedava Odborom.

Odbor može za svoj rad po pojedinim temama i obvezama imati i druge članove Komore ili druge predstavnike koji nisu članovi Komore.

#### **Članak 13.**

Odbor provodi uspostavu i organiziranje stručnog usavršavanja te prati provedbu stručnog usavršavanja.

Odbor provodi i:

- evaluaciju Programa stručnog usavršavanja
- druge postupke u skladu s ovim Pravilnikom.

### **Program stručnog usavršavanja i praćenje**

#### **Članak 14.**

Programi stručnog usavršavanja i izobrazba koja se provodi u skladu s njima, moraju biti stručno osnovani.

Stručna osnovanost iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva da se sadržaj i oblik stručnog usavršavanja temelje na cjelinama koje se odnose na stručne, regulatorne i poslovne teme, tematike i područja koji su u vezi s obavljanjem poslova projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja pojedinih radova, vođenja projekata te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost građevinarstva ili koji su s djelatnosti građevinarstva povezani na drugi način.

Stručna osnovanost iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva da je za svaki sadržaj i oblik stručnog usavršavanja osigurana provedba.

Program iz stavka 1. ovoga članka izrađuje Odbor, odnosno drugo tijelo koje odredi predsjednik Komore.

#### **Članak 15.**

Evaluaciju stručne osnovanosti Programa stručnog usavršavanja Komore provodi Odbor.

Nakon provedene evaluacije Odbor može Program stručnog usavršavanja prihvatiti u cijelosti ili djelomično ili odbiti njegovo prihvaćanje. Program stručnog usavršavanja odnosno njegov dio koji je prihvaćen, uvrštava se u Evidenciju Programa stručnog usavršavanja.

Evidencija Programa stručnog usavršavanja ažurira se po potrebi, a najmanje jednom u 12 mjeseci. Programi stručnog usavršavanja koji više ne ispunjavaju uvjete iz ovoga Pravilnika, označavaju se u evidenciji kao „neaktivni“, i u vezi takvih Programa se više ne mogu izdavati potvrde odnosno certifikati propisani ovim Pravilnikom.

## Članak 16.

Komora u okviru HKIG SU Standarda za polaznike stručnog usavršavanja uspostavlja tri razine praćenja temeljne naobrazbe. Za svaku razinu praćenja polaznika stručnog usavršavanja određuje se minimalno utrošeno vrijeme potrebno za pristup pojedinim programima temeljne naobrazbe u okviru programa stručnog usavršavanja Komore.

Minimalni uvjeti za zadovoljavanje HKIG SU Standarda za jednu kalendarsku godinu kojima treba udovoljiti polaznik stručnog usavršavanja, jesu za:

- Razinu A – minimalno 40 i više akademskih sati provedeno u provedbi programa stručnog usavršavanja
- Razinu B – minimalno 30 i više akademskih sati provedeno u provedbi programa stručnog usavršavanja
- Razinu C – minimalno 20 i više akademskih sati provedeno u provedbi programa stručnog usavršavanja.

Dostignuta razina iz stavka 2. ovoga članka pokazatelj je zainteresiranosti članova Komore i drugih osoba koje su pohađale komorske programe stručnog usavršavanja, da upotpunjavaju i usavršavaju svoja znanja kontinuiranim praćenjem razvoja graditeljske struke te stjecanja novih znanja i vještina.

Komora za dostignutu razinu HKIG SU Standarda polazniku stručnog usavršavanja izdaje Potvrđnicu za kalendarsku godinu.

Specijalistički program stručnog usavršavanja ne podliježe razinama praćenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

### **Specijalistički program stručnog usavršavanja**

## Članak 17.

Specijalistički program usavršavanja jest program usavršavanja koji polaznicima stručnog usavršavanja osigurava usvajanje potrebnih stručnih znanja, vještina i kompetencija u određenom području obavljanja poslova projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja pojedinih radova, vođenja projekata te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost građevinarstva ili koji su s djelatnosti građevinarstva povezani na drugi način.

Više specijalističkih programa stručnog usavršavanja može uključivati module koji su uključeni u druge module stručnog usavršavanja.

## Članak 18.

Specijalistički program usavršavanja sastoji se od većeg broja specijalistički povezanih modula stručnog usavršavanja koji zajedno polazniku stručnog usavršavanja daju specijalističku izobrazbu.

Specijalistički program mora, osim uvjeta propisanih za programe stručnog usavršavanja, dodatno ispuniti i slijedeće uvjete:

- dati cjelovitu specijalističku izobrazbu za prepoznatljivo i definirano područje obavljanja poslova projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja pojedinih radova, vođenja projekata te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost građevinarstva ili koji su s djelatnosti građevinarstva povezani na drugi način
- sadržavati module stručnog usavršavanja koji daju najmanje stručnu i regulatornu a po potrebi i poslovnu komponentu znanja, vještina i kompetencija, u vezi s predmetom specijalizacije

- sadržavati najmanje jedan modul koji ima elemente inovativnog graditeljstva.

Polaznicima stručnog usavršavanja koji su s uspjehom završili specijalistički program izdaje se certifikat o provedenom specijalističkom stručnom usavršavanju.

### **Organizacijski aspekti u vezi IT stručnog usavršavanja**

#### Članak 19.

Stručno usavršavanje može se provoditi i bez fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja predavanju, radionici ili provjeri stečenih znanja, primjenom informatičkih tehnoloških rješenja.

Pri provedbi stručnog usavršavanja primjenom informatičkih rješenja mora se osigurati jednaki ili povoljniji stupanj:

- prenošenja znanja polaznicima stručnog usavršavanja
- sigurnosti podataka koji se razmjenjuju između provoditelja stručnog usavršavanja i polaznika stručnog usavršavanja
- utvrđivanja identiteta polaznika stručnog usavršavanja
- onemogućavanja zlorabe primjene informatičkih rješenja, kakav je osiguran i u slučaju fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja nekom od sadržaja i oblika stručnog usavršavanja.

#### Članak 20.

Tečajevi stručnog usavršavanja elektronskim putem podrazumijevaju učenje uz pomoć računala i Interneta u minimalnom trajanju od 60 minuta. Svaki tečaj stručnog usavršavanja elektronskim putem mora sadržavati provjeru znanja.

Organizator tečaja iz stavka 1. ovoga članka može biti samo Komora u provođenju komorskog Programa stručnog usavršavanja.

#### Članak 21.

Odbor može odlučiti da se određeni modul stručnog usavršavanja koji se održava ili je održan uživo, a prethodno je kategoriziran prema odredbama ovoga Pravilnika, audiovizualno snimi i reproducira na mrežnoj stranici Komore za potrebe stručnog usavršavanja.

O uvjetima audiovizualnog snimanja kao i o postotku sadržaja snimke kojeg je potrebno pregledati i načinu provjere znanja, odlučuje Odbor.

### **RJEŠAVANJE TESTOVA U PISANOM/ELEKTRONIČKOM OBLIKU I KONTROLIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE PUTEM INTERNETA (e-learning)**

#### Članak 22.

Pod pisanim testom podrazumijeva se test prethodno odobren od Odbora i objavljen na mrežnim stranicama Komore.

Da bi test, pisani ili elektronički, bio ocijenjen pozitivno, polaznik stručnog usavršavanja mora ispravno odgovoriti najmanje na 60% pitanja iz testa.



## **Godišnji plan i program stručnog usavršavanja**

### Članak 23.

Godišnji plan i Program stručnog usavršavanja, na prijedlog Odbora donosi Upravni odbor.

Komora organizira stručno usavršavanje prema Planu i Programu iz stavka 1. ovoga članka kojeg donosi Odbor.

Područja stručnog usavršavanja koje organizira Komora, utvrđuje Odbor.

Plan i program stručnog usavršavanja treba sadržavati:

- način održavanja stručnog skupa
- sadržaj stručnog skupa
- okvirne teme i mjesta održavanja stručnog usavršavanja.

## **PROVEDBA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Uvjeti za provedbu stručnog usavršavanja**

#### Članak 24.

Komora mora za provedbu programa stručnog usavršavanja osigurati:

- odgovarajuće predavače za svaki sadržaj i oblik stručnog usavršavanja koji je sastavni dio Programa stručnog usavršavanja
- odgovarajuću organizacijsku strukturu i ljudske resurse zadužene za organizacijska pitanja provedbe Programa stručnog usavršavanja
- odgovarajući prostor, opremu i druga sredstava namijenjena provedbi Programa stručnog usavršavanja.

#### Članak 25.

Predavači su stručne osobe građevinske ili srodne struke koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da posjeduju stručna i/ili specijalistička znanja
- da imaju sposobnosti provoditi stručno usavršavanje za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja na način propisan ovim Pravilnikom
- da imaju najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima projektiranja i/ili stručnog nadzora i/ili vođenja građenja odnosno vođenja pojedinih radova nakon položenog stručnog ispita, ili
- da imaju najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima prostornoga uređenja i graditeljstva u javnopravnim tijelima što obuhvaća poslove izdavanja dozvola i drugih akata iz djelokruga, inspeksijske poslove, poslove na izradi zakonodavstva, kao i ostale stručne, normativne i analitičke poslove prostornoga uređenja i graditeljstva koji se obavljaju u javnopravnim tijelima.

Iznimno za osobe drugih struka koje nisu navedene u stavku 1. ovoga članka, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima mora biti najmanje pet godina nakon stjecanja prava da obavljaju određeni posao.

Osim ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, predavač po zahtjevu Odbora moraju pružiti i druge dokaze kojima dokazuju posjedovanje stručnih i/ili specijalističkih znanja.

#### Članak 26.

Ispunjavanje uvjeta iz članka 25. stavka 1. podstavka 2. ovoga Pravilnika proizlazi iz kontinuirane evaluacije pružatelja stručne izobrazbe koja se provodi u skladu s ovim Pravilnikom.

### **Prijavljivanje na stručno usavršavanje**

#### Članak 27.

Komora je dužna putem mrežnih stranica učiniti dostupnim pisana pravila o načinu provedbe programa i drugih obveza u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Informatičkom aplikacijom stručnog usavršavanja elektronskim putem se prijavljuje sudjelovanje na stručnim skupovima za članove Komore.

### **Izdavanje certifikata i potvrda, izvoda iz evidencije**

#### Članak 28.

O pohađanju sadržaja i oblika stručnog usavršavanja, polaznicima stručnog usavršavanja se izdaju potvrde i certifikati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika. Podaci o izdanim potvrdama i certifikatima se evidentiraju uz ocjenu da li su i u kojoj mjeri ispunjeni kriteriji iz HKIG SU Standarda.

Svi podaci o izdanim potvrdama i certifikatima, zajedno s pripadnim Potvrđnicama HKIG KSU Standarda evidentiraju se u posebnoj evidenciji, a na osobni zahtjev mogu se prikazati na WEB stranici HKIG, i na osobnim stranicama člana Komore uz njegove osobne reference.

Polaznici stručnog usavršavanja mogu ovlastiti Komoru da javno objavi podatke iz evidencije o njihovom stručnom usavršavanju. Za podatke koji su javno objavljeni, Komora može izdati i službeni izvod iz evidencije.

#### Članak 29.

O pohađanju pojedinačnih sadržaja i oblika stručnog usavršavanja te o pohađanju modula stručnog usavršavanja koji su dio temeljne izobrazbe odnosno koji su dio napredne/specijalističke izobrazbe, Komora izdaje potvrdu.

Potvrda iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv i logotip Komore
- ime, prezime i OIB polaznika
- naziv i vrstu sadržaja i oblika stručnog usavršavanja kojeg je polaznik pohađao, s iskazanim brojem nastavnih sati i datumom/datumima pohađanja
- evidencijski broj i naziv Programa stručnog usavršavanja u sklopu kojeg se sadržaj i oblik stručnog usavršavanja provodi
- mjesto i datum izdavanja potvrde
- potpis odgovorne osobe Komore.

### Članak 30.

O pohađanju pojedinačnih sadržaja i oblika stručnog usavršavanja koji su dio specijalističke izobrazbe, Komora izdaje certifikat.

Certifikat iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv i logotip Komore
- ime, prezime i OIB polaznika
- tekst „Certifikat o završenoj specijalističkoj izobrazbi u području ... (upisuje se područje specijalističke izobrazbe)
- naziv specijalističke izobrazbe, s iskazanim brojem nastavnih sati i razdobljem u kojem je polaznik pohađao module stručnog usavršavanja
- evidencijski broj i naziv Specijalističkog programa u sklopu kojeg je definiran sadržaj specijalističke izobrazbe
- mjesto i datum izdavanja certifikata,
- potpis odgovorne osobe Komore.

### **Suradnja s strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje**

#### Članak 31.

Komora u provedbi komorskog sustava stručnog usavršavanja može surađivati i s drugim zainteresiranim strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje.

Pretpostavka za suradnju s osobama iz stavka 1. ovoga članka je komplementarnost sadržaja i stručne razine predloženih programa stručnog usavršavanja s HKIG SU Standardom.

Postupak utvrđivanja komplementarnosti sadržaja i stručne razine programa stručnog usavršavanja s HKIG SU Standardom osoba iz stavka 1. ovoga članka, provodi Odbor.

### **Evaluacijski postupak za predavače**

#### Članak 32.

Predavači se evaluiraju u sklopu evaluacije Programa stručnog usavršavanja u čijoj provedbi sudjeluju.

Evaluacija provedena za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja provedena u sklopu jednog Programa stručnog usavršavanja prihvaća se kao evaluacija i za drugi Program/e.

Ponovljeni postupak evaluacije predavača provodi se najmanje jednom godišnje na temelju rezultata evaluacije koju daju polaznici stručnog usavršavanja.

**PRIPREMNI PROGRAM ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA**

## Članak 33.

U svrhu pripreme kandidata za polaganje stručnog ispita Komora može provoditi pripremni program.

Sadržaj pripremnog programa za polaganje stručnog ispita mora odgovarati ispitnom programu koji je propisalo ministarstvo nadležno za graditeljstvo i prostorno uređenje.

**Prijelazna odredba**

## Članak 34.

Komora nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavlja s provođenjem programa stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom.

**Završna odredba**

## Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

Klasa: 120-01/16-01/1  
Urbroj: 500-02-16-5  
Zagreb, 23. veljače 2016.

  
Predsjednik  
Hrvatske komore inženjera građevinarstva  
Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.