



PRAVILNIK O MIRENJU

studeni 2015. godine

Na temelju članka 57. stavka 3. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva (Narodne novine, broj 132/15.), Skupština Hrvatske komore inženjera građevinarstva, na 5. sjednici održanoj 14. studenog 2015. godine, donijela je

PRAVILNIK O MIRENJU

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o mirenju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje organizacija Centra za mirenje pri Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Centar), nadležnost, postupak, način odlučivanja, obavljanje administrativno tehničkih poslova, financiranje i druga pitanja vezana uz rad Centra.

Centar za mirenje pri Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva osnovan je Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, treba rješavati u skladu s načelima dragovoljnosti, učinkovitosti postupka, jednakog postupanja sa strankama, autonomije stranaka u postupku, povjerljivosti postupka i nepristranosti izmiritelja.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

CENTAR ZA MIRENJE

Članak 2.

Pri Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Komora) djeluje Centar.

Centar je neovisan u svom radu.

Sjedište Centra je u Zagrebu.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, s tekstom po rubu kruga „Centar za mirenje pri Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva“. U sredinu pečata stavlja se znak Komore. Pečat se otiskuje u plavoj tinti.

Centar ima predsjednika i tajnika, koje imenuje i razrješava Upravni odbor.

Sve pravne, stručne i administrativne poslove za Centar obavlja Tajništvo Komore.

Članak 3.

Predsjednik predstavlja i zastupa Centar.

Predsjednik imenuje izmiritelje u slučajevima predviđenim Pravilnikom, prati primjenu općih akata Centra, te priprema i predlaže promjenu tih akata radi njihovog usklađivanja s razvojem zakonodavstva i prakse u tom području, organizira stručne skupove, savjetovanja i stručne razgovore radi promocije Centra i instituta mirenja.

Predsjednik Centra podnosi godišnji izvještaj o radu Upravnom odboru.

Članak 4.

Tajnik Centra obavlja administrativne poslove za rad Centra, brine se za pravilno izvršavanje zaključaka i naloga predsjednika Centra, te obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom.

Tajnik Centra priprema plan rada za tekuću godinu i godišnji izvještaj o radu.

Članak 5.

Centar pruža usluge u vezi s postupkom mirenja u kojem jedan ili više izmiritelja na nezavisan i nepristran način, pomažu strankama da zaključe nagodbu o pravima kojima slobodno raspoložu, u skladu sa odredbama Zakona i odredbama posebnog zakona koji uređuje postupak mirenja.

Stranke su ovlaštene pisanim sporazumom odstupiti od primjene određenih odredaba ovog Pravilnika, no njihov sporazum ne može biti u protivnosti s odredbama važećeg zakona koji uređuje mirenje.

Centar ima listu izmiritelja koja se objavljuje u Narodnim novinama. Stranke mogu imenovati za izmiritelja i osobu koja nije na navedenoj listi.

POSTUPAK MIRENJA

Članak 6.

Za pokretanje postupka mirenja nije potrebno prethodno sklapanje sporazuma o mirenju.

Prijedlog za pokretanje postupka mirenja, jedne stranke drugoj stranci, smatra se uredno dostavljenim ako je dostavljen na adresu prijavljenog prebivališta, odnosno sjedišta protivne stranke ili punomoćnika te stranke poštom ili elektronskim putem.

Ako se druga stranka u roku 15 dana od dana kada je zaprimila prijedlog za provođenje mirenja, ili u drugom roku za odgovor naznačenom u prijedlogu, ne izjasni o prijedlogu, smatra se da je prijedlog za mirenje odbijen.

Ako se stranke nisu drugačije sporazumjele, mirenje počinje kad Centar dobije obavijest u pisanom obliku ili elektronskom poštom o tome da su se stranke sporazumjele o provođenju mirenja pred Centrom, odnosno kad se Centar obavijesti na navedeni način o prihvatu prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 7.

Smatra se da stranka koja predloži, odnosno koja pristane na provođenje postupka mirenja pred Centrom, prihvaća odredbe ovoga Pravilnika kao i odredbe Odluke o troškovima postupka koju donosi Upravni odbor.

Tijekom postupka mirenja, stranke će se suzdržati od pokretanja drugih sudskih ili arbitražnih postupaka za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to nužno za očuvanje njihovih prava.

Postupak mirenja vodi se u prostorijama Komore ili drugim prostorijama koje osigura Komora u svrhu provođenja mirenja.

Članak 8.

Stranke sporazumno određuju hoće li mirenje provoditi jedan ili više izmiritelja.

Stranke sporazumno određuju izmiritelja odnosno izmiritelje. One se mogu sporazumjeti da izmiritelja odnosno izmiritelje imenuje predsjednik Centra.

Ako stranke ne postignu sporazum o osobi izmiritelja, odnosno osobama izmiritelja, predsjednik Centra imenuje tu osobu odnosno osobe.

Osoba kojoj se ponudi imenovanje za izmiritelja dužna je otkriti sve okolnosti koje bi mogle dati povoda opravdanoj sumnji u njenu nepristranost i neovisnost.

Osoba koja u postupku mirenja sudjeluje kao izmiritelj ne može biti sudac, arbitar niti zastupnik stranaka u postupku, niti u sporovima koji su činjenično vezani uz predmet mirenja.

Članak 9.

Izmiritelj je dužan djelovati nepristrano i jednako postupati sa svakom od stranaka u sporu i pri vođenju postupka treba imati pravičan odnos prema strankama.

Stranke sporazumno određuju opseg ovlaštenja izmiritelja, a osobito u kojoj je mjeri ovlašten ili dužan aktivno sudjelovati u izradi prijedloga nagodbe.

U okviru sporazuma stranaka izmiritelj je ovlašten provoditi postupak na način koji smatra prikladnim, uzimajući u obzir okolnosti slučaja, izražene želje i očekivanja stranaka te interes da se spor među strankama brzo i trajno okonča. Izmiritelj je u pravilu ovlašten ispitivati navode i prijedloge stranaka, po potrebi prikupljati određena obavještenja i saslušavati stranke.

Izmiritelj je ovlašten održavati sastanke s objema strankama istodobno, ili sa svakom strankom posebno.

Ako se stranke nisu drugačije sporazumjele, izmiritelj može informacije i podatke koje je primio od jedne stranke prenijeti drugoj stranci samo uz njezin pristanak.

Izmiritelj može sudjelovati u sastavljanju nagodbe i predlagati njezin sadržaj.

Članak 10.

Mirenje je dovršeno:

- ako je jedna stranka uputila drugoj stranci i izmiritelju pisanu ili elektronsku izjavu o odustajanju od postupka mirenja, osim ako u postupku i nakon odustajanja jedne stranke sudjeluje dvije ili više stranaka koje namjeravaju nastaviti s mirenjem
- ako su stranke uputile izmiritelju pisanu ili elektronsku izjavu o dovršetku postupka
- odlukom izmiritelja da se postupak mirenja obustavlja, donesenom u pravilu nakon što je o tome strankama bila dana mogućnost da se izjasne, zbog toga što daljnje nastojanje da se postigne mirno rješenje spora nije svrhovito
- ako se nagodba ne sklopi u roku od 60 dana od početka mirenja, no ovaj se rok može pisanim sporazumom stranaka produžiti
- sklapanjem nagodbe.

Okončanje postupka mirenja utvrđuje se, prema okolnostima slučaja, u zapisniku kojeg sastavlja izmiritelj, odnosno pisanom bilješkom koju sastavlja predsjednik Centra.

Članak 11.

Nagodba se zaključuje u pisanom obliku-zapisniku koji potpisuju izmiritelj i stranke uz ovjeru njihovog potpisa kod javnog bilježnika.

Nagodba se može sklopiti u formi javnobilježničkog akta koji potpisuju stranke pred izabranim javnim bilježnikom.

Nagodba sklopljena u skladu sa stavkom 2. ovog članka ovršna je isprava ako se odnosi na činidbu o kojoj se stranke mogu nagoditi te ako sadrži izjavu obveznika o neposrednom dopuštanju ovrhe (klauzula ovršnosti).

Klauzulom ovršnosti obveznik izričito pristaje da se na temelju nagodbe radi ostvarenja dužne činidbe nakon dospjelosti obveze može neposredno provesti prisilna ovrha.

Članak 12.

Izmiritelj je dužan u odnosu na treće osobe čuvati povjerljivim sve informacije o postupku mirenja, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano ili ako je davanje informacija nužno radi ovrhe nagodbe.

TROŠKOVI

Članak 13.

Centar i izmiritelji imaju pravo na naknadu troškova u skladu s važećim pravilima o troškovima u postupcima koji se vode pred Centrom.

Visinu troškova mirenja, uvjete i način plaćanja troškova u postupku mirenja koji se provodi u skladu s ovim Pravilnikom, propisuje odlukom Upravni odbor.

EVIDENCIJA

Članak 14.

Centar vodi evidenciju prijedloga za mirenje i provedenih postupaka mirenja.

Evidencija prijedloga za mirenje sadrži: redni broj prijedloga; imena /naziv/ stranaka; nadnevak primitka prijedloga; nadnevak otpreme prijedloga protivnoj strani; nadnevak primitka izjave o prihvatanju mirenja pred Centrom.

Evidencija provedenih postupaka mirenja sadrži: redni broj spisa mirenja; imena /nazivi/ stranaka; datum primitka Izjave stranaka o suglasnosti; rezultat mirenja.

ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine, i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

KLASA: 170-01/15-01/2
Urbroj: 500-07-15-4
Opatija, 14. studenog 2015.



Predsjednik
Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.