



**Pravilnik
o javnim knjigama Hrvatske komore
inženjera građevinarstva**

prosinac 2015.

Na temelju članka 39. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine" broj 132/15.), Upravni odbor Hrvatske komore inženjera građevinarstva, na sjednici održanoj 18. prosinca 2015. godine, donio je

**Pravilnik
o javnim knjigama Hrvatske komore
inženjera građevinarstva**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje ustroj, oblik i sadržaj javnih knjiga, sadržaj baza podataka javnih knjiga u digitalnom obliku, i način vođenja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Javne knjige Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u dalnjem tekstu: Komora), ustrojene su u skladu s:

1. načelom stvarnosti -predmet su javnih knjiga samo one činjenice za koje je određeno da mogu biti predmetom upisa
2. načelom javnosti-sadržaj javnih knjiga uživa javnu vjeru što se tiče potpunosti i istinitosti
3. načelom zakonitosti-upis u javne knjige dopušten je samo ako su ispunjeni propisani uvjeti, uz mogućnost ispitivanja zakonitosti onih elemenata koji temelj upisa
4. načelom istinitosti i točnosti podataka-činjenice upisane u javne knjige smatraju se istinitim i točnima dok se na zakonom propisan način ne dokaže suprotno.

Članak 3.

Imenici, upisnici i evidencije javne su knjige, a isprave koje se izdaju javne su isprave.

Komora vodi javne knjige, te prikuplja i obrađuje podatke u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Podaci se u imenike, upisnike i evidencije upisuju temeljem pravomoćnih rješenja o upisu, prestanku članstva ili brisanju iz imenika, upisnika i evidencija, osim ako ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom nije drugačije propisano.

Članak 4.

Komora u okviru javnih ovlasti uspostavlja i vodi:

1. Imenike:

- Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva
- Imenik ovlaštenih voditelja građenja
- Imenik ovlaštenih voditelja radova
- Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva, stranih ovlaštenih voditelja građenja, odnosno stranih ovlaštenih voditelja radova.

2. Upisnike:

- Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- Upisnik zajedničkih ureda.

3. Evidencije:

- Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima građevinske struke
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba građevinske struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja, poslova voditelja radova, poslova voditelja projekta i poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja
- Evidenciju osoba građevinske struke kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija
- Evidenciju izdanih EU potvrda osobama građevinske struke
- Evidenciju voditelja projekta
- Evidenciju voditelja radova - tehničara građevinske struke.

Komora pored evidencija iz stavka 1. ovoga članka uspostavlja i vodi:

- Evidenciju o članovima Komore brisanim iz imenika i upisnika
- Evidenciju o stegovnim postupcima
- Evidenciju počasnih članova Komore
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja.

Članak 5.

Komora imenike, upisnike i evidencije vodi u računalnom obliku u formatu koji je dostupan e-dovoli, te u obliku ukoričenih javnih knjiga i digitalnih zapisa, koji se trajno čuvaju.

II. IMENICI KOMORE

Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva

Članak 6.

U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, upisuju se:

- broj upisa/brojevi upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- broj iskaznice
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdavatelja diplome te datum i mjesto diplomiranja
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- podaci o rješenju o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- podaci o stičenim akademskim nazivima i stupnjevima s navođenjem akta temeljem kojeg je upis izvršen
- datum upisa, te podaci o rješenju o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- strukovni smjer, osobne stručne i akademske kompetencije
- strukovni naziv/i
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište i oblik organiziranja, kontakt podatci
- profesionalno osiguranje
- članstvo u zajedničkom uredu
- članstvo u uredu za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- dodatna ovlaštenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog inženjera građevinarstva, te klasa/ur.broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova, s brojem i datumom rješenja na osnovi kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka s podatcima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
- podatci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika ovlaštenih inženjera građevinarstva, klasa/ur.broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
- ostale zabilježbe.

Imenik ovlaštenih voditelja građenja

Članak 7.

U Imenik ovlaštenih voditelja građenja upisuju se:

- broj upisa/brojevi upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- broj iskaznice
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdavatelja diplome te datum i mjesto diplomiranja
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- podaci o rješenju o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- podaci o stičenim akademskim nazivima i stupnjevima s navođenjem akta temeljem kojeg je upis izvršen
- datum upisa, te podaci o rješenju o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- strukovni smjer, osobne stručne i akademske kompetencije
- strukovni naziv/i
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište i oblik organiziranja, kontakt podatci
- profesionalno osiguranje
- dodatna ovlaštenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog voditelja građenja, te klasa/ur.broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova, s brojem i datumom rješenja na osnovi kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka s podatcima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
- podatci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika ovlaštenih voditelja građenja, klasa/ur.broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
- ostale zabilježbe.

Imenik ovlaštenih voditelja radova

Članak 8.

U Imenik ovlaštenih voditelja radova, upisuju se:

- broj upisa/brojevi upisa

- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- broj iskaznice
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdavatelja diplome te datum i mjesto diplomiranja
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- podaci o rješenju o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- podaci o stečenim akademskim nazivima i stupnjevima s navođenjem akta temeljem kojeg je upis izvršen
- datum upisa, te podaci o rješenju o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- strukovni smjer, osobne stručne i akademske kompetencije
- strukovni naziv/i
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište i oblik organiziranja, kontakt podatci
- profesionalno osiguranje
- dodatna ovlaštenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog voditelja radova, te klasa/ur.broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova, s brojem i datumom rješenja na osnovi kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka s podatcima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
- podatci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika ovlaštenih voditelja radova, klasa/ur.broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
- ostale zabilježbe.

**Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva,
stranih ovlaštenih voditelja građenja, odnosno stranih ovlaštenih voditelja radova**

Članak 9.

U Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva, stranih ovlaštenih voditelja građenja, odnosno stranih ovlaštenih voditelja radova, upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj
- datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, spol
- adresa stanovanja (prebivalište), te adresa stanovanja u državi iz koje dolazi,
- naziv visokoškolske institucije na izvornom jeziku, adresa visokoškolske institucije, grad, država
- web adresa visokoškolske institucije
- naziv studija, način studiranja

- naziv inozemne stručne kvalifikacije
- naziv javne isprave kojom se dokazuje inozemna stručna kvalifikacija, broj i datum izdavanja
- broj i datum rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- datum upisa, broj upisa, te klasa/urudžbeni broj i datum rješenja o upisu
- strukovni smjer, osobne stručne i akademske kompetencije
- naziv, sjedište i oblik organiziranja tvrtke zaposlenja
- članstvo u zajedničkom uredu
- članstvo u uredu za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu, te klasa/urudžbeni broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova, klasa/urudžbeni broj i datum rješenja na temelju kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka s podatcima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
- podatci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika klasa/urudžbeni broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
- ostale zabilježbe.

III. UPISNICI KOMORE

Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 10.

U Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa, spol
- adresa stanovanja (prebivalište),
- strukovni naziv
- klasa/ur.broj i datum rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva
- sjedište ureda i adresa
- datum početka rada te klasa/ur.broj i datum rješenja o upisu u Upisnik ureda,
- klasa/ur.broj i datum rješenja o prestanku rada ureda
- klasa/ur.broj i datum rješenja o privremenom zatvaranju ureda (bolest, porodiljni dopust i sl.)
- klasa/ur.broj i datum rješenja o ukidanju rješenja o privremenom zatvaranju ureda

- klasa/ur.broj i datum rješenja o promjeni sjedišta ureda
- matični broj ureda
- djelatnost ureda
- sjedište i adresa HZMO kojem ured pripada
- sjedište i adresa HZZO kojem ured pripada
- sjedište i adresa PUPO kojem ured pripada
- zabilježba o izdanoj tabli ureda, promjeni table zbog promjene sjedišta ureda i sl.
- ostale zabilježbe.

Upisnik zajedničkih ureda

Članak 11.

U Upisnik zajedničkih ureda upisuju se:

- prezime i ime te osobni identifikacijski broj ovlaštenog inženjera za svakog člana zajedničkog ureda posebice
- upisni broj pod kojim je ovlašteni inženjer građevinarstva upisan u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, te upisni broj i naziv imenika u koji je upisan član zajedničkog ureda druge struke
- upisni broj pod kojim je zajednički ured upisan u Upisnik zajedničkih ureda
- sjedište ureda i adresa
- datum početka rada ureda te klasa/ur.broj s datumom rješenja o upisu u Upisnik zajedničkih ureda
- datum prestanka rada ureda te klasa/ur.broj s datumom rješenja i razlozima brisanja iz Upisnika zajedničkih ureda
- klasa/ur.broj i datum rješenja o promjeni sjedišta ureda
- matični broj ureda
- djelatnost ureda
- datum obavijesti druge komore ako su upisani ovlašteni inženjeri različitih struka
- zabilježba o promjenama nastalim tijekom obavljanja djelatnosti zajedničkog ureda
- zabilježba o izdanoj tabli ureda, promjeni table zbog promjene sjedišta ureda i sl.
- ostale zabilježbe.

Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama

Članak 12.

Državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti dužna su voditi poseban upisnik u skladu s odredbama Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Upisnik iz stavka 1. ovoga članka vodi se po službenoj dužnosti.

Članak 13.

U Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama upisuju se:

- redni broj zahtjeva
- klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva
- datum primitka zahtjeva
- način podnošenja zahtjeva
- ime i prezime, tvrtka odnosno naziv podnositelja zahtjeva
- adresa odnosno sjedište podnositelja zahtjeva
- podaci koji su važni za prepoznavanje informacije
- odluka o zahtjevu (prihvaćen, odbijen, odbačen, ustupljen)
- odluka prvostupanjskog tijela po žalbi s brojčanom oznakom
- odluka drugostupanjskog tijela po žalbi.

IV. EVIDENCIJE KOMORE

Evidencija odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima građevinske struke

Članak 14.

Evidencija podataka o odobrenjima za rad izdanih stranim inženjerima osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se: ime i prezime strane fizičke osobe; naziv, sjedište i adresa tvrtke; državljanstvo; datum natječaja na kojem je stečeno pravo na izvedbu natječajnog rada; vrsta natječajnog rada; vrsta stručne kvalifikacije; klasa, urudžbeni broj i datum odobrenja Komore; ostale zabilježbe.

Evidencija stranih ovlaštenih osoba građevinske struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja, poslova voditelja radova, poslova voditelja projekta, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja

Članak 15.

Evidencija stranih ovlaštenih osoba građevinske struke kojima je Komora izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja, poslova voditelja radova, voditelja projekta, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidencija iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- datum podnošenja izjave o prvom pružanju usluga
- datum podnošenja izjave za produženje izjave
- osobni podaci: ime i prezime; državljanstvo; broj putovnice, spol; datum rođenja; kontaktni podaci u državi iz koje dolazi; kontaktni podaci u Republici Hrvatskoj
- naziv regulirane profesije u državi poslovnog nastana
- naziv regulirane profesije koju će obavljati u Republici Hrvatskoj
- dokaz o osobnom ili kolektivnom osiguranju s obzirom na profesionalnu odgovornost
- oznake potvrde o nekažnjavanju
- vremensko razdoblje u kojem će strana ovlaštena osoba privremeno ili povremeno obavljati posao određene regulirane profesije u Republici Hrvatskoj, s naznakom konkretnog projekta, stručnog nadzora, vođenja građenja, vođenja radova, voditelja projekta, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja
- broj i datum potvrde Komore o obavljanju poslova na privremenoj ili povremenoj osnovi
- ostale zabilježbe.

Evidencija osoba građevinske struke kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija

Članak 16.

Evidencija osoba građevinske struke kojima je Komora priznala inozemnu stručnu kvalifikaciju, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- datum prijema zahtjeva za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije
- osobni podaci: ime i prezime; datum rođenja, grad i država rođenja; državljanstvo; spol; ulica i broj, poštanski broj i mjesto, država
- naziv države i ustanove koja je izdala inozemnu stručnu kvalifikaciju
- naziv inozemne stručne kvalifikacije, broj i datum izdavanja
- naziv studijskog programa u Republici Hrvatskoj s kojim je inozemna stručna kvalifikacija izjednačena priznavanjem
- broj i datum uvjerenja o provedenim dopunskim mjerama, te naziv provedene dopunske mjere s oznakom privremenog rješenja kojim je naložena
- broj i datum rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- žalba ukoliko je podnesena
- odluka o žalbi
- ostale zabilježbe.

Evidencija izdanih EU potvrda osobama građevinske struke

Članak 17.

Evidencija izdanih EU potvrda koje je izdala Komora, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- broj upisa
- ime i prezime, datum rođenja, mjesto rođenja
- državljanstvo
- osobni identifikacijski broj
- adresa prebivališta, odnosno boravišta
- naziv predmetne regulirane profesije u Republici Hrvatskoj koja se namjerava pružati u državi domaćinu
- podaci (razdoblje obavljanja poslova i naziv radnog mjeseta) o bavljenju predmetnom reguliranom profesijom u Republici Hrvatskoj
- datum ili razdoblje upisa u odgovarajući imenik ili evidenciju
- dodatne zabilježbe.

Evidencija voditelja projekta

Članak 18.

Evidencija voditelja projekta, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdavatelja diplome, datum i mjesto i država izdavanja

- naziv izdavatelja dopunske isprave o studiju, datum, mjesto i država izdavanja
- naziv izdavatelja prijepisa ocjena studija, datum, mjesto i država izdavanja
- naziv izdavatelja dokumenta o ovjeri sposobnosti (certifikat) Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA), datum, mjesto i država izdavanja
- naziv izdavatelja dokumenta o ovjeri sposobnosti Instituta za upravljanje projektima PMI, datum, mjesto i država izdavanja
- datum upisa, te podaci o potvrdi i upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište i oblik organiziranja, kontakt podatci
- ostale zabilježbe.

Evidencija voditelja radova – tehničara građevinske struke

Članak 19.

Evidencija voditelja radova-tehničara građevinske struke, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka, upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdavatelja te datum izdavanja svjedodžbe (razina 4.2 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- datum upisa, te podaci o potvrdi o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište i oblik organiziranja, kontakt podatci
- ostale zabilježbe.

V. DRUGE EVIDENCIJE KOJE NISU JAVNE KNJIGE

Evidencija o članovima Komore brisanim iz imenika i upisnika

Članak 20.

Evidencija podataka o članovima brisanim iz imenika i upisnika osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se: ime i prezime ovlaštenog inženjera

građevinarstva; osnov za prestanak članstva; klasa/ur.broj/datum izdavanja rješenja o prestanku članstva; datum brisanja iz imenika ili upisnika te datum prestanka članstva u Komori; ostale zabilježbe.

Evidencija o stegovnim postupcima

Članak 21.

Evidencija o stegovnim postupcima osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku o tijeku svakog postupka pokrenutog pred stegovnim tijelima Komore.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se: klasu predmeta, datum prijave, podnositelja prijave, prijavljenoga; stegovno tijelo koje rješava predmet, rješenje o odbacivanju prijave/obustavi postupka, tužitelj, stegovni sudac (datum i odluka); žalba na rješenje stegovnog suca, datum optužnice, zamjenik stegovnog tužitelja, datum rasprave, rasprava odgođena (razlog); sudac Stegovnog suda, datum presude, presuda (oslobađajuća ili osuđujuća), izrečena kazna; datum žalbe, članovi Vijeća Višega stegovnog suda, odluka Višega stegovnog suda; pravomoćnost; ostale zabilježbe.

Evidencija počasnih članova Komore

Članak 22.

Evidencija o počasnim članovima i dobrovoljnim članovima Komore u mirovini osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- Počasne članove Komore: ime i prezime; datum proglašenja počasnim članom; sudjelovanje u radu tijela Komore; ostale zabilježbe.
- Dobrovoljne članove Komore u mirovini: ime i prezime; datum i klasa/ur.broj rješenja o prestanku članstva u Komori; datum odlaska u mirovinu; sudjelovanje u radu tijela Komore; ostale zabilježbe.

Evidencija stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnoga kulturnog značaja

Članak 23.

Evidencija stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnoga kulturnog značaja osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se: ime i prezime strane ovlaštene osobe te državljanstvo zemlje iz koje dolazi; datum i vrsta akta Vlade Republike Hrvatske kojim je strana ovlaštena osoba pozvana raditi na projektu; vrsta projekta od posebnoga kulturnog značaja te

očekivano vrijeme potrebno za rad na projektu od posebnoga kulturnoga značaja.

Ova Evidencija vodi se na temelju obavijesti strane ovlaštene osobe koju je Vlada Republike Hrvatske pozvala da izradi projekt od posebnoga kulturnog značaja i koja je o tome dužna obavijestiti Komoru radi evidentiranja.

Evidencija stručnog usavršavanja

Članak 24.

Evidencija stručnog usavršavanja osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka, upisuju se:

- prezime i ime, ranija prezimena, ime roditelja, osobni identifikacijski broj/ matični broj građana
- datum rođenja, mjesto rođenja, adresa stanovanja, telefon i e-mail,
- adresa za dostavu podataka
- datum polaganja stručnog ispita, broj uvjerenja o polaganju stručnog ispita
- stručni stupanj/znanstveni stupanj
- tvrtka/institucija zaposlenja/ MB tvrtke
- podatak da li je obveznik član Komore /tvrtke
 - podatke o stecenom stručnom, odnosno akademskom nazivu
 - postignuti obrazovni standard stručnog usavršavanja Komore
- druge podatke vezane za aktivnosti usavršavanja i upotpunjavanja znanja iz područja graditeljstva.

VI. VOĐENJE IMENIKA, UPISNIKA I EVIDENCIJA

Zajedničke odredbe

Članak 25.

Imenici i upisnici vode se u elektroničkom obliku i čuvaju kao ukoričene javne knjige i digitalni zapisi. Sadržaj i rubrike imenika i upisnika istovjetni su u elektroničkom obliku i obliku tvrdo ukoričenih knjiga.

Imenici i upisnici ukoričene su knjige mogućeg formata 250 x 350 mm, čije su stranice brojčano označene i koje se vode kao ispis registarskih stranica s valjanim podatcima upisanim elektroničkim putem za svaki pojedinačni upis.

Svaki imenik i upisnik zaključuju se na kraju svake kalendarske godine (31. prosinca). Kod manjeg opsega upisa imenici i upisnici mogu se voditi kao jedna knjiga za više godina. Prvi upis u idućoj kalendarskoj godini obavlja se na prvoj sljedećoj stranici imenika i upisnika pod rednim brojem jedan. Službenu zabilješku o zaključivanju imenika i upisnika upisuje i potpisuje

službena osoba, a svojim potpisom potvrđuje predsjednik Komore.

Evidencije iz ovoga Pravilnika vode se u elektroničkom obliku.

Upisi u imenike, upisnike i evidencije ne mogu se brisati niti poništiti.

Imenike, upisnike i evidencije vode službenici Komore.

VII. PRIJAVA PROMJENE PODATAKA

Članak 26.

Članovi Komore dužni su obavijestiti Komoru o svakoj promjeni podataka najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene radi ažurnog vođenja podataka, na propisanom obrascu.

VIII. PRIJEPISI, KOPIJE, IZVACI I POTVRDE

Članak 27.

Tajništvo Komore, uz potpis glavnog tajnika Komore, izdaje ovjerene prijepise i kopije, izvatke, te potvrde o podatcima upisanim u imenike, upisnike i evidencije.

Javne isprave iz stavka 1. ovoga članka izdaju se na temelju pisanog zahtjeva.

Članak 28.

Potvrda o podatcima iz imenika, upisnika ili evidencija sadrži: oznaku da se radi o potvrdi, broj pod kojim se izdaje, podatke koji se upisuju, mjesto i datum izdavanja, pečat Komore i potpis glavnog tajnika Komore.

Izvadak iz imenika, upisnika ili evidencije sadrži: podatke upisane u javnim knjigama koji vrijede na dan izdavanja, može sadržavati i dodatne podatke iz zbirke isprava. Izvadak sadrži sve podatke ili samo podatke za subjekt upisa. Izvadak koji sadrži ispis samo dijela valjanih upisanih podataka, na kraju stranice ima naznaku sljedećeg sadržaja: "Napomena: ostalo izostavljeno".

Izvadak, te ovjereni prijepis i kopija sadrže bilješku o ovjeri koja se stavlja na kraju akta pečatom.

Bilješka o ovjeri prijepisa i kopije te izvatka sadržava izreku da je prijepis, kopija ili izvadak jednak izvorniku, mjesto i datum izdavanja, broj pod kojim se izdaje prijepis, kopija ili izvadak, pečat Komore i potpis glavnog tajnika Komore.

Za izdavanje prijepisa, kopija, izvadaka i potvrda iz članka 28. ovoga pravilnika, plaća se naknada u skladu s posebnim aktom Upravnog odbora.

IX. SIGURNOST I ČUVANJE PODATAKA

Članak 30.

Tajništvo Komore dužno je provoditi mjere osiguranja, zaštite i pohranjivanja podataka iz imenika, upisnika i evidencija, te je dužno provoditi mjere sigurnosti, održavanja i provjere ispravnosti rada osobnih računala i komunikacijskog sustava.

Glavni tajnik Komore određuje sredstva zaštite i imenuje osobe odgovorne za provedbu postupka zaštite računalno komunikacijskog sustava.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o javnim knjigama i evidencijama Hrvatske komore inženjera građevinarstva od 17. lipnja 2009. godine i 27. lipnja 2013. godine.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

KLASA: 120-01/15-01/1

URBROJ: 500-02-15-1

Zagreb, 18. prosinca 2015.



(Handwritten signature)