



**PRAVILNIK O JAVNIM KNJIGAMA
HRVATSKE KOMORE INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA**

Veljača 2020.

Na temelju članka 39. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine" broj 132/15., 123/19), Upravni odbor Hrvatske komore inženjera građevinarstva, na 12. sjednici održanoj 05. veljače 2020. godine, donio je

PRAVILNIK O JAVNIM KNJIGAMA HRVATSKE KOMORE INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje ustroj, oblik i sadržaj javnih knjiga, sadržaj baza podataka javnih knjiga i način vođenja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Javne knjige Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Komora), ustrojene su u skladu s:

1. načelom stvarnosti - predmet su javnih knjiga samo one činjenice za koje je određeno da mogu biti predmetom upisa
2. načelom zakonitosti-upis u javne knjige dopušten je samo ako su ispunjeni propisani uvjeti
3. načelom istinitosti i točnosti podataka-činjenice upisane u javne knjige smatraju se istinitim i točnima dok se na zakonom propisan način ne dokaže suprotno.

Članak 3.

Imenici, upisnici i evidencije javne su knjige, a isprave koje se izdaju javne su isprave.

Komora vodi javne knjige, te prikuplja i obrađuje podatke u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Komora u okviru javnih ovlasti uspostavlja i vodi:

1. Imenike:
 - Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva s razredom revidenata
 - Imenik inženjera gradilišta
 - Imenik voditelja radova
 - Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva s razredom revidenata
2. Upisnike:
 - Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
 - Upisnik zajedničkih ureda
3. Evidencije:
 - Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima
 - Evidenciju stranih ovlaštenih osoba građevinske struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata Evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije
 - Evidenciju izdanih EU potvrda

Komora pored evidencija iz stavka 1. ovoga članka uspostavlja i vodi:

- Evidenciju o članovima Komore brisanim iz imenika i upisnika
- Evidenciju o stegovnim postupcima
- Evidenciju počasnih članova Komore
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnoga kulturnog značaja
- Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom-tehničara građevinske struke

Članak 5.

Komora imenike, upisnike i evidencije vodi u elektroničkom obliku u formatu koji je dostupan e-dozvoli, te u obliku ukoričenih javnih knjiga i elektroničkog zapisa, koji se trajno čuvaju.

II. IMENICI KOMORE

Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva s razredom revidenata

Članak 6.

U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, upisuju se:

- broj upisa/brojevi upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- broj iskaznice
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdatelja diplome te datum i mjesto diplomiranja
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- podaci o rješenju o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- podaci o stečenim akademskim nazivima i stupnjevima s navođenjem akta temeljem kojeg je upis izvršen
- datum upisa, te podaci o rješenju o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište, kontakt podatci
- profesionalno osiguranje
- članstvo u zajedničkom uredu
- članstvo u uredu za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- dodatna ovlaštenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog inženjera građevinarstva, te klasa/ur.broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova, s brojem i datumom rješenja na osnovi kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka s podacima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
- podatci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika ovlaštenih inženjera građevinarstva, klasa/ur.broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
- ostale zabilježbe.

U razred revidenata upisuju se:

- broj upisa
- ime i prezime
- stručno područje
 - BK: Mehanička otpornost i stabilnost betonskih i zidanih konstrukcija
 - MK: Mehanička otpornost i stabilnost metalnih i spregnutih konstrukcija
 - DK: Mehanička otpornost i stabilnost drvenih konstrukcija
 - GK: Mehanička otpornosti i stabilnost geotehničkih konstrukcija
- klasa, urbroj i datum rješenja o ovlaštenju, odbijanju, obustavi, odbacivanju, oduzimanju
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište, kontakt podatci (za osobe u mirovini adresa stanovanja)

- grad Zagreb/županija
- status upisa

Imenik inženjera gradilišta

Članak 7.

U Imenik inženjera gradilišta upisuju se:

- broj upisa/brojevi upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- broj iskaznice
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdavatelja diplome te datum i mjesto diplomiranja
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- podaci o rješenju o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- podaci o stečenim akademskim nazivima i stupnjevima s navođenjem akta temeljem kojeg je upis izvršen
- datum upisa, te podaci o rješenju o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište, kontakt podatci
- profesionalno osiguranje
- dodatna ovlaštenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog voditelja građenja, te klasa/ur.broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova, s brojem i datumom rješenja na osnovi kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka s podacima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
- podatci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika inženjera gradilišta, klasa/ur.broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
- ostale zabilježbe.

Imenik voditelja radova

Članak 8.

U Imenik voditelja radova, upisuju se:

- broj upisa/brojevi upisa

- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- broj iskaznice
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdavatelja diplome te datum i mjesto diplomiranja
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- podaci o rješenju o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- podaci o stečenim akademskim nazivima i stupnjevima s navođenjem akta temeljem kojeg je upis izvršen
- datum upisa, te podaci o rješenju o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište, kontakt podatci
- profesionalno osiguranje
- dodatna ovlaštenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog voditelja radova, te klasa/ur.broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova, s brojem i datumom rješenja na osnovi kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka s podacima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
- podatci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika voditelja radova, klasa/ur.broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
- ostale zabilježbe.

Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva s razredom revidenata

Članak 9.

U Imenik stranih ovlaštenih inženjera građevinarstva, upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj
- datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, spol
- adresa stanovanja u državi iz koje dolazi,
- naziv visokoškolske institucije na izvornom jeziku,
- naziv studija,
- naziv inozemne stručne kvalifikacije
- naziv javne isprave kojom se dokazuje inozemna stručna kvalifikacija,
- broj i datum rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- datum upisa, broj upisa, te klasa/urudžbeni broj i datum rješenja o upisu
- osobne stručne i akademske kompetencije

- naziv, sjedište i oblik organiziranja tvrtke zaposlenja
- članstvo u zajedničkom uredu
- članstvo u uredu za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu, te klasa/urudžbeni broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova, klasa/urudžbeni broj i datum rješenja na temelju kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka s podacima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
- podatci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika klasa/urudžbeni broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
- ostale zabilježbe.

U razred stranih revidenata upisuje se:

- broj upisa
- ime i prezime
- stručno područje
 - BK: Mehanička otpornost i stabilnost betonskih i zidanih konstrukcija
 - MK: Mehanička otpornost i stabilnost metalnih i spregnutih konstrukcija
 - DK: Mehanička otpornost i stabilnost drvenih konstrukcija
 - GK: Mehanička otpornosti i stabilnost geotehničkih konstrukcija
- klasa, urbroj i datum rješenja o ovlaštenju, odbijanju, obustavi, odbacivanju, oduzimanju
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište, kontakt podaci
- država
- status upisa

III. UPISNICI KOMORE

Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 10.

U Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa, spol
- adresa stanovanja (prebivalište),
- strukovni naziv

- klasa/ur.broj i datum rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva
- sjedište ureda i adresa
- datum početka rada te klasa/ur.broj i datum rješenja o upisu u Upisnik ureda,
- klasa/ur.broj i datum rješenja o prestanku rada ureda
- klasa/ur.broj i datum rješenja o privremenom zatvaranju ureda (bolest, porodiljni dopust i sl.)
- klasa/ur.broj i datum rješenja o ukidanju rješenja o privremenom zatvaranju ureda
- klasa/ur.broj i datum rješenja o promjeni sjedišta ureda
- matični broj ureda
- djelatnost ureda
- sjedište i adresa HZMO kojem ured pripada
- sjedište i adresa HZZO kojem ured pripada
- sjedište i adresa PUPO kojem ured pripada
- zabilježba o izdanoj tabli ureda, promjeni table zbog promjene sjedišta ureda i sl.
- ostale zabilježbe.

Upisnik zajedničkih ureda

Članak 11.

U Upisnik zajedničkih ureda upisuju se:

- prezime i ime te osobni identifikacijski broj ovlaštenog inženjera za svakog člana zajedničkog ureda posebice
- upisni broj pod kojim je ovlašten inženjer građevinarstva upisan u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, te upisni broj i naziv imenika u koji je upisan član zajedničkog ureda druge struke
- upisni broj pod kojim je zajednički ured upisan u Upisnik zajedničkih ureda
- sjedište ureda i adresa
- datum početka rada ureda te klasa/ur.broj s datumom rješenja o upisu u Upisnik zajedničkih ureda
- datum prestanka rada ureda te klasa/ur.broj s datumom rješenja i razlozima brisanja iz Upisnika zajedničkih ureda
- klasa/ur.broj i datum rješenja o promjeni sjedišta ureda
- matični broj ureda
- djelatnost ureda
- datum obavijesti druge komore ako su upisani ovlašten inženjeri različitih struka
- zabilježba o promjenama nastalim tijekom obavljanja djelatnosti zajedničkog ureda
- zabilježba o izdanoj tabli ureda, promjeni table zbog promjene sjedišta ureda i sl.
- ostale zabilježbe.

Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama

Članak 12.

Komora vodi Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup

informacijama.

Upisnik iz stavka 1. ovoga članka vodi se po službenoj dužnosti u skladu sa odredbama Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Članak 13.

U Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama upisuju se:

- redni broj zahtjeva
- vrsta zahtjeva
- klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva
- datum primitka zahtjeva
- način podnošenja zahtjeva
- podnositelj zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, kontakt telefon i/ili adresa e-pošte)
- informacije informacija koja se traži
- odluka o zahtjevu, pravna osnova i datum
- odluka prvostupanjskog tijela po žalbi
- odluka drugostupanjskog tijela po žalbi
- odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske po tužbi
- Visina naknade iz članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama

IV. EVIDENCIJE KOMORE

Evidencija odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima građevinske struke

Članak 14.

Evidencija podataka o odobrenjima za rad izdanih stranim inženjerima osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se: ime i prezime strane fizičke osobe; naziv, sjedište i adresa tvrtke; državljanstvo; datum natječaja na kojem je stečeno pravo na izvedbu natječajnog rada; vrsta natječajnog rada; vrsta stručne kvalifikacije; klasa, urudžbeni broj i datum odobrenja Komore; ostale zabilježbe.

Evidencija stranih ovlaštenih osoba građevinske struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata

Članak 15.

Evidencija stranih ovlaštenih osoba građevinske struke kojima je Komora izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidencija iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- datum podnošenja izjave o prvom pružanju usluga
- datum podnošenja izjave za produženje izjave
- osobni podaci: ime i prezime; državljanstvo; broj osobnog dokumenta, spol; datum rođenja; kontaktni podaci u državi iz koje dolazi;
- naziv regulirane profesije u državi poslovnog nastana
- naziv regulirane profesije koju će obavljati u Republici Hrvatskoj
- podatak o osiguranju od profesionalne odgovornosti
- oznake uvjerenja kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto,
- vremensko razdoblje u kojem će strana ovlaštena osoba privremeno ili povremeno obavljati posao određene regulirane profesije u Republici Hrvatskoj, s naznakom konkretnog projekta, stručnog nadzora, vođenja građenja, vođenja radova, voditelja projekta, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja
- broj i datum potvrde Komore o obavljanju poslova na privremenoj ili povremenoj osnovi
- ostale zabilježbe.

Evidencija osoba građevinske struke kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija

Članak 16.

Evidencija osoba građevinske struke kojima je Komora priznala inozemnu stručnu kvalifikaciju, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- datum prijema zahtjeva za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije
- osobni podaci: ime i prezime; datum rođenja, grad i država rođenja; državljanstvo; spol; ulica i broj, poštanski broj i mjesto, država
- naziv države i ustanove koja je izdala inozemnu stručnu kvalifikaciju
- uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto
- dokaz o stručnim kvalifikacijama

- naziv inozemne stručne kvalifikacije,
- broj i datum uvjerenja o provedenim dopunskim mjerama, te naziv provedene dopunske mjere s oznakom privremenog rješenja kojim je naložena
- broj i datum rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- žalba ukoliko je podnesena
- odluka o žalbi
- ostale zabilježbe.

Evidencija izdanih EU potvrda

Članak 17.

Evidencija izdanih EU potvrda koje je izdala Komora, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka za fizičku osobu upisuju se:

- broj upisa
- ime i prezime, datum rođenja, mjesto rođenja
- državljanstvo
- osobni identifikacijski broj
- adresa prebivališta, odnosno boravišta
- naziv predmetne regulirane profesije u Republici Hrvatskoj koja se namjerava pružati u državi domaćinu
- podaci (razdoblje obavljanja poslova i naziv radnog mjesta) o bavljenju predmetnom reguliranom profesijom u Republici Hrvatskoj
- datum ili razdoblje upisa u odgovarajući imenik ili evidenciju
- dodatne zabilježbe.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka za pravnu osobu upisuju se:

- naziv pravne osobe
- OIB pravne osobe
- adresa pravne osobe (ulica, kućni broj, poštanski broj i mjesto)
- naziv predmetne regulirane profesije u Republici Hrvatskoj koja se namjerava pružati u državi domaćinu
- izjava (potpisna i ovjerena pečatom pravne osobe) da su ispunjeni svi propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti sukladno posebnim propisima, nema blokiran račun radi potraživanja te nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije
- datum ili razdoblje upisa u odgovarajući imenik ili evidenciju
- dodatne zabilježbe.

V. DRUGE EVIDENCIJE KOJE NISU JAVNE KNJIGE

Evidencija o članovima Komore brisanim iz imenika i upisnika

Članak 18..

Evidencija podataka o članovima brisanim iz imenika i upisnika osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se: ime i prezime ovlaštenog inženjera građevinarstva/inženjera gradilišta/voditelja radova, osnova za prestanak članstva; klasa/ur.broj/datum izdavanja rješenja o prestanku članstva: datum brisanja iz imenika ili upisnika te datum prestanka članstva u Komori; ostale zabilježbe.

Evidencija o stegovnim postupcima

Članak 19.

Evidencija o stegovnim postupcima osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku o tijeku svakog postupka pokrenutog pred stegovnim tijelima Komore.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka, upisuju se:

- redni broj
- datum prijave
- prijavitelj
- prijavljeni
- datum optužnice/odbacivanja prijave/
- stegovno djelo
- oznaka stegovnog predmeta
- odluka Stegovnog suda/Vrsta izrečene stegovne mjere
- oznaka predmeta Višeg stegovnog suda
- odluka Višeg stegovnog suda
- upravni spor (datum pokretanja, odluka Upravnog suda i Visokog upravnog suda)
- datum pravomoćnosti
- ovrha

Evidencija počasnih članova Komore

Članak 20.

Evidencija o počasnim članovima i dobrovoljnim članovima Komore u mirovini osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- Počasne članove Komore: ime i prezime; datum proglašenja počasnim članom; sudjelovanje u radu tijela Komore; ostale zabilježbe.
- Dobrovoljne članove Komore u mirovini: ime i prezime; datum i klasa/ur.broj rješenja o prestanku članstva u Komori; datum odlaska u mirovinu; sudjelovanje u radu tijela Komore; ostale zabilježbe.

Evidencija stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnoga kulturnog značaja

Članak 21.

Evidencija stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnoga kulturnog značaja osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se: ime i prezime strane ovlaštene osobe te državljanstvo zemlje iz koje dolazi; datum i vrsta akta Vlade Republike Hrvatske kojim je strana ovlaštena osoba pozvana raditi na projektu; vrsta projekta od posebnoga kulturnog značaja te očekivano vrijeme potrebno za rad na projektu od posebnoga kulturnoga značaja.

Ova Evidencija vodi se na temelju obavijesti strane ovlaštene osobe koju je Vlada Republike Hrvatske pozvala da izradi projekt od posebnoga kulturnog značaja i koja je o tome dužna obavijestiti Komoru radi evidentiranja.

Evidencija stručnog usavršavanja

Članak 22.

Evidencija stručnog usavršavanja osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka, upisuju se:

- prezime i ime, osobni identifikacijski broj
- datum rođenja, mjesto rođenja, adresa stanovanja, telefon i e-mail,
- adresa za dostavu podataka
- datum polaganja stručnog ispita, broj uvjerenja o polaganju stručnog ispita
- stručni stupanj/znanstveni stupanj
- podatak da li je obveznik član Komore (oznaka upisa u Imenik)
- podatke o stečenom stručnom, odnosno akademskom nazivu
- ~~postignuti obrazovni standard stručnog usavršavanja Komore~~
- druge podatke vezane za aktivnosti usavršavanja i upotpunjavanja znanja iz područja graditeljstva.

- podatak o broju sati stručnog usavršavanja u tijeku kalendarske godine

Evidencija voditelja radova – tehničara građevinske struke

Članak 23.

Evidencija voditelja radova-tehničara građevinske struke, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka, upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdavatelja te datum izdavanja svjedodžbe
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- datum upisa, te podaci o potvrdi o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište, kontakt podatci
- ostale zabilježbe.

VI. VOĐENJE IMENIKA, UPISNIKA I EVIDENCIJA

Zajedničke odredbe

Članak 24.

Imenici i upisnici vode se u elektroničkom obliku i čuvaju kao ukoričene javne knjige i elektronički zapisi. Sadržaj i rubrike imenika i upisnika istovjetni su u elektroničkom obliku i obliku tvrdo ukoričenih knjiga.

Imenici i upisnici ukoričene su knjige mogućeg formata 250 x 350 mm, čije su stranice brojčano označene i koje se vode kao ispis registarskih stranica s valjanim podacima upisanim elektroničkim putem za svaki pojedinačni upis.

Svaki imenik i upisnik zaključuju se na kraju svake kalendarske godine (31. prosinca). Kod manjeg opsega upisa imenici i upisnici mogu se voditi kao jedna knjiga za više godina. Prvi upis u idućoj kalendarskoj godini obavlja se na prvoj sljedećoj stranici imenika i upisnika pod rednim brojem jedan. Službenu zabilješku o zaključivanju imenika i upisnika upisuje i potpisuje službena osoba, a svojim potpisom potvrđuje predsjednik Komore.

Evidencije iz ovoga Pravilnika vode se u elektroničkom obliku.

Upisi u imenike, upisnike i evidencije ne mogu se brisati niti poništiti.

Imenike, upisnike i evidencije vode službenici Komore.

VII. PRIJAVA PROMJENE PODATAKA

Članak 25.

Članovi Komore dužni su obavijestiti Komoru o svakoj promjeni podataka najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene radi ažurnog vođenja podataka, na propisanom obrascu.

VIII. PRIJEPISI, KOPIJE, IZVATCI I POTVRDE

Članak 26.

Tajništvo Komore, izdaje ovjerene prijepise i kopije, izvratke, te potvrde o podacima upisanim u imenike, upisnike i evidencije.

Javne isprave iz stavka 1. ovoga članka izdaju se na temelju pisanog zahtjeva.

Članak 27.

Potvrda o podacima iz imenika, upisnika ili evidencija sadrži: oznaku da se radi o potvrdi, broj pod kojim se izdaje, podatke koji se upisuju, mjesto i datum izdavanja, pečat Komore i potpis predsjednika Komore.

Izvadak iz imenika, upisnika ili evidencije sadrži: podatke upisane u javnim knjigama koji vrijede na dan izdavanja, može sadržavati i dodatne podatke iz zbirke isprava. Izvadak sadrži sve podatke ili samo podatke za subjekt upisa. Izvadak koji sadrži ispis samo dijela valjanih upisanih podataka, na kraju stranice ima naznaku sljedećeg sadržaja: "Napomena: ostalo izostavljeno".

Izvadak, te ovjereni prijepis i kopija sadrže bilješku o ovjeri koja se stavlja na kraju akta pečatom.

Bilješka o ovjeri prijepisa i kopije te izvratka sadržava izreku da je prijepis, kopija ili izvadak jednak izvorniku, mjesto i datum izdavanja, broj pod kojim se izdaje prijepis, kopija ili izvadak, pečat Komore i potpis predsjednika Komore.

Članak 28.

Za izdavanje prijepisa, kopija, izvadata i potvrda iz članka 28. ovoga pravilnika, plaća se naknada u skladu s posebnim aktom Upravnog odbora.

IX. SIGURNOST I ČUVANJE PODATAKA

Članak 29.

Komora je dužna provoditi mjere osiguranja, zaštite i pohranjivanja podataka iz imenika, upisnika i evidencija.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o javnim knjigama Hrvatske komore inženjera građevinarstva od 18. prosinca 2015.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

KLASA: 120-01/20-01/1
URBROJ: 500-02-20-3
Zagreb, 5. veljače 2020.



Predsjednica

Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Nina Dražin Lovrec
Nina Dražin Lovrec, dipl.ing.građ.