

**GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I
REVIZORSKO IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

31. PROSINCA 2019.

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA

SADRŽAJ

Stranica

Odgovornost za financijske izvještaje.....	3 - 4
Izvešće neovisnog revizora.....	5 - 7
Izveštaj o prihodima i rashodima.....	8 - 10
Bilanca.....	11 - 12
Bilješke uz financijske izvještaje.....	12 - 25

Odgovornost za financijske izvještaje

Temeljem hrvatskog Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14), zakonski predstavnik neprofitne organizacije odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova.

Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola.

Sustavi financijskog upravljanja i kontrola temelje se na pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola, koje uključuju:

- kontrolno okruženje;
- upravljanje rizicima;
- kontrolne aktivnosti;
- informacije i komunikacije; te
- praćenje i procjenu sustava.

Pod kontrolnim okruženjem podrazumijeva se osobni i profesionalni integritet te etične vrijednosti zakonskih zastupnika i zaposlenika, rukovođenje i stil upravljanja, određivanje misije, vizije i ciljeva neprofitne organizacije, organizacijska struktura, uključujući dodjelu ovlasti i odgovornosti te uspostavu odgovarajuće linije izvješćivanja, praksu upravljanja ljudskim potencijalima i kompetentnost zaposlenika.

Upravljanje rizicima cjelokupan je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve neprofitne organizacije, te poduzimanja potrebnih radnji, posebice kroz promjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola, a u svrhu smanjenja rizika.

Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i načelima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva neprofitne organizacije smanjenjem rizika na prihvatljivu razinu. Kontrolne aktivnosti moraju biti prikladne i pravodobne, a troškovi njihove uspostave ne smiju premašivati prihvatljivu razinu.

Financijska izvješća i druga izvješća sadrže poslovne informacije koje omogućuju upravljanje i kontrolu poslovanja neprofitne organizacije. Informacije moraju biti odgovarajuće, ažurne, točne i dostupne radi učinkovite komunikacije na svim razinama neprofitne organizacije, izgradnje prikladnoga upravljačkog sustava informacija, s točno određenom ulogom svakoga zaposlenika uključenog u financijsko upravljanje i kontrole te dokumentiranja svih procesa i transakcija.

Praćenje sustava financijskog upravljanja i kontrola obavlja se u svrhu procjenjivanja njegova odgovarajućeg funkcioniranja i osiguranja njegova daljnjeg poboljšanja.

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom navedenih komponenata.

Odgovornost za financijske izvještaje (nastavak)

Sukladno članku 28. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva zakonski predstavnik Hrvatske komore inženjera građevinarstva (dalje u tekstu: Komora) je predsjednik Komore.

Ovi financijski izvještaji na stranicama 8 - 25 odobreni su na dan 09.03.2020. godine i potpisani su od strane:

Nina Dražin Lovrec
Predsjednica

Hrvatska komora inženjera građevinarstva
Ulica grada Vukovara 271
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

**Izvešće neovisnog revizora
Skupštini, Nadzornom odboru i Upravnom odboru Hrvatske komore inženjera
građevinarstva**

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja Hrvatske komore inženjera građevinarstva (dalje u tekstu: Komora) za 2019. godinu koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2019. godine na obrascu BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za godinu tada završenu na obrascu PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Prema našem mišljenju, godišnji financijski izvještaji Hrvatske komore inženjera građevinarstva za godinu završenu 31. prosinca 2019. sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od neprofitne organizacije Hrvatske komore inženjera građevinarstva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostala pitanja

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija primijenjen pri sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja Hrvatske komore inženjera građevinarstva za godinu završenu 31. prosinca 2019. i na koje se odnosi naše izvješće neovisnog revizora, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj Zakon.

Izješće neovisnog revizora (nastavak) Skupštini, Nadzornom odboru i Upravnom odboru Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvješćaje

Zakonski zastupnik Hrvatske komore inženjera građevinarstva odgovoran je za godišnje financijske izvješćaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omoguććavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvješćaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje Hrvatskom komorom inženjera građevinarstva su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvješćavanja kojeg je ustanovila Hrvatska komora inženjera građevinarstva.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvješćaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvješćaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvješćaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvješćaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Izješće neovisnog revizora (nastavak)
Skupštini, Nadzornom odboru, i Upravnom odboru Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

- Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik Hrvatske komore inženjera građevinarstva i s tim povezanih objava.

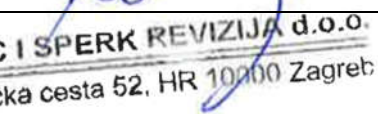
Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Kulić i Sperk Revizija d.o.o.

Radnička cesta 52

10 000 Zagreb

Zagreb, 09. ožujka 2020.



KULIĆ I SPERK REVIZIJA d.o.o.
Radnička cesta 52, HR 10000 Zagreb

Janja Kulić

Direktor, Ovlašteni revizor

Izvještaj o prihodima i rashodima

za godinu koja je završila 31. prosinca 2019. godine

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	11.501.309	10.730.172	93,3
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	11.092.909	10.593.530	95,5
3211	Članarine	006	11.092.909	10.593.530	95,5
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	2.210	1.174	53,1
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	2.210	1.174	53,1
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	2.210	1.174	53,1
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	201.163	135.468	67,3
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	68.874	93.100	135,2
3612	Prihod od refundacija	043	68.874	93.100	135,2
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	132.289	42.368	32,0
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	132.289	42.368	32,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	205.027	0	0,0
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	205.027	0	0,0
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	9.684.448	9.631.068	99,4
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	2.879.830	1.905.664	66,2
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	2.382.036	1.593.415	66,9
4111	Plaće za redovan rad	057	2.382.036	1.593.415	66,9
412	Ostali rashodi za radnike	061	76.456	60.600	79,3
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	421.338	251.649	59,7
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	383.402	251.649	65,6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	37.936	0	0,0
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	5.594.121	6.050.385	108,2
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	129.240	142.272	110,1
4211	Službena putovanja	069	76.250	63.912	83,8
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	40.440	57.550	142,3
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	12.550	20.810	165,8
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	877.225	1.174.612	133,9
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	575.948	737.232	128,0
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	301.277	437.380	145,2
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	2.169.206	2.204.982	101,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	256.337	239.204	93,3
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	220.456	198.153	89,9
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	52.524	138.812	264,3
4254	Komunalne usluge	091	240.982	241.196	100,1
4255	Zakupnine i najamnine	092	2.575	9.800	380,6
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	597.752	508.189	85,0
4258	Računalne usluge	095	71.082	122.587	172,5
4259	Ostale usluge	096	727.498	747.041	102,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	329.477	316.766	96,1
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	150.231	152.369	101,4
4263	Energija	100	155.922	149.990	96,2
4264	Sitan inventar i auto gume	101	23.324	14.407	61,8
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	2.088.973	2.211.753	105,9
4291	Premije osiguranja	103	1.789.769	1.841.783	102,9
4292	Reprezentacija	104	240.756	310.319	128,9
4293	Članarine	105	53.823	54.924	102,0
4294	Kotizacije	106	4.625	4.727	102,2

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

za godinu koja je završila 31. prosinca 2019. godine

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
RASHODI					
43	Rashodi amortizacije	108	403.059	469.351	116,4
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	36.183	46.264	127,9
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	36.183	46.264	127,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	36.183	46.264	127,9
45	Donacije (AOP 121+125)	120	200.500	293.327	146,3
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	200.500	293.327	146,3
4511	Tekuće donacije	122	200.500	229.327	114,4
4512	Stipendije	123	0	64.000	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	491.805	827.677	168,3
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	650	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	650	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	491.805	827.027	168,2
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	491.805	827.027	168,2
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	78.950	38.400	48,6
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	78.950	38.400	48,6
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	9.684.448	9.631.068	99,4
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	1.816.861	1.099.104	60,5
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	14.566.206	16.383.069	112,5
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	16.383.067	17.482.173	106,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	9.303.692	11.660.588	125,3
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	11.694.910	10.825.997	92,6
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	9.338.014	9.869.365	105,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	11.660.588	12.617.220	108,2
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	10	8	80,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	10	8	80,0

Bilanca

za godinu koja je završila 31. prosinca 2019. godine

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	17.202.049	24.466.826	142,2
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	5.001.595	10.374.969	207,4
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	659.709	4.050.701	614,0
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	3.491.229	-
0111	Zemljište	005	0	3.491.229	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	1.345.978	1.377.228	102,3
0123	Licence	011	802.443	833.693	103,9
0124	Ostala prava	012	34.735	34.735	100,0
0126	Osnivački izdaci	014	386.300	386.300	100,0
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	122.500	122.500	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	686.269	817.756	119,2
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	4.341.886	6.324.268	145,7
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	10.610.405	7.119.176	67,1
0212	Poslovni objekti	021	10.610.405	7.119.176	67,1
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1.900.563	1.994.910	105,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	1.900.563	1.994.910	105,0
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	104.950	104.950	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035	104.950	104.950	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	8.274.032	2.894.768	35,0
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	12.200.454	14.091.857	115,5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	11.660.588	12.617.220	108,2
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	11.657.702	12.616.379	108,2
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	11.657.702	12.616.379	108,2
113	Novac u blagajni	081	2.886	841	29,1
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo	083	538.763	538.826	100,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	538.763	538.826	100,0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	538.763	538.826	100,0
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	1.103	34.374	3.116,4
161	Potraživanja od kupaca	134	1.103	34.374	3.116,4
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	901.437	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	0	901.437	-

Bilanca (nastavak)

za godinu koja je završila 31. prosinca 2019. godine

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	17.202.048	24.466.826	142,2
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	818.981	1.267.526	154,8
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	818.981	1.267.526	154,8
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	595.911	146.712	24,6
2411	Obveze za plaće – neto	149	278.847	82.692	29,7
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	120.007	17.311	14,4
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	105.208	25.594	24,3
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	91.849	21.115	23,0
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	222.812	1.056.472	474,2
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	222.812	1.056.472	474,2
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	64.342	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0	64.342	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	258	0	0,0
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	258	0	0,0
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	0	0	-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	16.383.067	23.199.300	141,6
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	5.717.127	-
511	Vlastiti izvori	197	0	0	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	5.717.127	-
5221	Višak prihoda	199	16.383.067	17.482.173	106,7
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0	0	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

I. INFORMACIJE O NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI

Hrvatska komora inženjera građevinarstva (dalje: Komora) OIB 65080653676, RNO broj 0088668, osnovana je na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, kao pravna sljednica Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu. Započela je s radom 22. svibnja 2009. godine.

Komora je samostalna i neovisna strukovna organizacija ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja građevinske struke, ovlaštenih voditelja radova građevinske struke, te stranih osoba građevinske struke s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj, koji obavljaju poslove regulirane profesije građevinske struke u svojstvu odgovorne osobe, u skladu s posebnim propisima koji uređuju obavljanje djelatnosti u području prostornog uređenja i gradnje, i posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.

Komora je pravna osoba javnog prava s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine, broj 78/15) te Statutom Hrvatske komore inženjera građevinarstva (Narodne novine, broj 132/15).

Članovi Komore su ovlašteni inženjeri građevinarstva, ovlašteni voditelji građenja građevinske struke, ovlašteni voditelji radova građevinske struke i strane osobe građevinske struke s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj, koji u skladu s posebnim propisima obavljaju poslove regulirane profesije građevinske struke u djelatnosti projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, te građenja.

Adresa: Zagreb, Grada Vukovara 271
Zakonski zastupnik: Nina Dražin-Lovrec

Osnovna djelatnost Neprofitne organizacije je: Djelatnosti strukovnih članskih organizacija

Na dan 31.12.2019. Komora je imala 8 zaposlenih.

Tijela Komore su:

- Skupština Komore
- Upravni odbor Komore
- Nadzorni odbor Komore
- Predsjednik Komore
- Zamjenik predsjednika Komore
- Tajništvo Komore
- Područni odbori Komore

Skupština je najviše tijelo upravljanja Komorom. Skupština ima 85 članova, koji su izabrani na mandat od četiri godine, s pravom ponovnog izbora.

I. INFORMACIJE O NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI (NASTAVAK)

U skupštini treba biti osigurana teritorijalna zastupljenost i brojčana razmjernost članova Komore u skladu sa strukovnim određenjem, te provedeno načelo ravnopravnosti spolova.

Kriteriji za odabir članova Skupštine određuju se vodeći računa o brojčanoj, strukovnoj i teritorijalnoj zastupljenosti članova.

Upravni odbor upravlja poslovima Komore i za svoj rad odgovara Skupštini. Upravni odbor ima predsjednika i 8 članova. Predsjednik Upravnog odbora je predsjednik Komore. Članovi Upravnog odbora biraju se iz reda članova Skupštine, na mandat od četiri godine. Član Upravnog odbora je i predsjednik Komore iz prethodnog mandata.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana, koje bira Skupština na mandat od četiri godine. U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi Skupštine i Upravnog odbora. Nadzorni odbor nadzire: provođenje Statuta i drugih općih akata Komore te ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članova Komore; materijalno i financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore; rad stručne službe Komore, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima.

Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru, odgovara za zakonitost njezina rada te obavlja druge poslove određene Zakonom i Statutom Komore.

Predsjednik Komore vodi i nadzire poslovanje, saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora te im predsjeda; provodi odluke i zaključke tijela Komore i odgovoran je za zakonitost rada Komore. Mandat predsjednika Komore traje četiri godine.

Zamjenik predsjednika Komore u svojem radu neposredno surađuje s predsjednikom Komore, zamjenjuje predsjednika Komore u slučaju njegova izbjivanja ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Komore.

Zamjenika predsjednika Komore iz reda članova Upravnog odbora, imenuje Upravni odbor na prijedlog predsjednika Komore.

Mandat zamjenika predsjednika Komore traje četiri godine.

Tajništvo komore djeluje na adresi sjedišta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, u Ulici grada Vukovara 271, u Zagrebu (zgrada Chromosovog tornja I. i II. kat).

Tajništvo Komore obavlja stručne, administrativne i pravne poslove za tijela Komore. To su, prema odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika o radu, stručni, administrativni, pravni i drugi poslovi radi osiguravanja redovitog tekućeg poslovanja i obavljanja djelatnosti Komore. Tajništvo čini glavni tajnik i stalno zaposleni stručni i administrativni službenici u službama Tajništva. U sklopu zadaća tajništva u odnosu na obavljanje javnih ovlasti kontinuirano se izdaju odgovarajući akti.

Članovi Komore svoje interese ostvaruju neposrednim obraćanjem službama tajništva Komore, preko izabranih predstavnika u Skupštini kao i drugim oblicima utvrđenima Statutom Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Komora radi promicanja, usklađivanja i zastupanja zajedničkih interesa članova Komore osniva područne odbore za područje jedne ili više jedinica područne (regionalne) samouprave, uvažavajući princip prostornog i strukovnog povezivanja. Odluku o osnivanju područnih odbora donosi Upravni odbor.

I. INFORMACIJE O NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI (NASTAVAK)

Članovi Komore mogu se za područje jedne ili više jedinica područne (regionalne) samouprave udruživati u područne odbore. Oni se osnivaju u sjedištu županije za područja više županija. U sklopu HKIG-a djeluje 7 područnih odbora, na čijem je čelu predsjednik.

II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Neprofitne organizacije sastavljeni su u skladu sa:

- Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija Republike Hrvatske (NN 121/14)
- Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu
- Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija
- Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija

Računovodstvo propisano ovim Zakonom temelji se na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija.

Prema računovodstvenom načelu pouzdanosti, informacija u financijskom izvještaju je pouzdana kada u njoj nema značajne pogreške i pristranosti, odnosno kada vjerno odražava ono što predstavlja.

Računovodstveno načelo pojedinačnog iskazivanja pozicija osigurava prikazivanje podataka pojedinačno po vrstama prihoda, rashoda kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Okvir za knjiženje poslovnih događaja

Okvir za knjiženje poslovnih događaja jest kontni plan definiran Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina i sitni inventar nabavljeni su kupnjom od dobavljača sredstvima koje je Neprofitna organizacija ostvarila na način utvrđen statutom organizacije. Dugotrajna imovina vodi se po nabavnoj vrijednosti koju sačinjava prodajna cijena dobavljača i zavisni troškovi nabave (trošak transporta, špedicije i sl.).

Amortizacija se obavlja temeljem amortizacijskih stopa utvrđenih Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije.

Imovinom se smatraju resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti dok se obveze klasificiraju prema namjeni i ročnosti. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3.500 kn otpisuje se jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe. Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Iznimno, vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana. Trošak nabave (nabavna vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Vlastitim izvorima se smatra ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza. Tuđa imovina se prati u izvanbilančnoj evidenciji. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

Prihodi i rashodi

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjeње ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Prihodi i rashodi (nastavak)

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashodi priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

IV. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

(PR-RAS-NPF AOP 001)

Prihode HKIG sačinjavaju prihodi od članarina i upisnina, prihodi od imovine kojeg čine prihodi od kamata, te ostali prihodi i prihodi od povezanih neprofitnih organizacija.

Ukupni prihodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 10.730.172 kn.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	- kn	- kn
Prihodi od članarina i članskih doprinosa	11.092.909 kn	10.593.530 kn
Prihodi po posebnim propisima	- kn	- kn
Prihodi od imovine	2.210 kn	1.174 kn
Prihodi od donacija	- kn	- kn
Ostali prihodi	201.163 kn	135.468 kn
Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	205.027 kn	- kn
UKUPNO	11.501.309 kn	10.730.172 kn

Prihodi od upisnina i članarina obuhvaćaju prihode koji se ostvaruju od obveznik kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije. Komora je na dan 31.12.2019. imala 6.189 članova koji plaćaju članarinu (2018. godina: 6.314 članova). Smanjenje prihoda od članarina za 5% rezultat je smanjenja visine članarine sukladno Odluci o načinu korištenja viška prihoda Hrvatske komore inženjera građevinarstva u razdoblju od 2009. do 2017. koja je stupila na snagu 01. srpnja 2018. godine i traje do 31. prosinca 2020. godine kojoj je smanjen iznos godišnje članarine za 300 kuna. Ukupni prihodi od upisnina i članarina u 2019. godini iznosili su 10.593.530 kn.

Prihodi od imovine odnose se na pripisane kamate po depozitu.

Ostale prihode čine prihodi od izdavanja javnih isprava i potvrda, prihodi od stegovnih postupaka te prihodi od sponzorstava.

IV. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE PRIHODA I RASHODA (NASTAVAK)

RASHODI

(PR-RAS-NPF AOP 054)

Rashode HKIG sačinjavaju rashodi za radnike, materijalni rashodi, rashodi amortizacije, financijski rashodi, donacije i ostali rashodi.

Ukupni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 9.631.068 kn.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
Rashodi za radnike	2.879.830 kn	1.905.664 kn
Materijalni rashodi	5.594.121 kn	6.050.385 kn
Rashodi amortizacije	403.059 kn	469.351 kn
Financijski rashodi	36.183 kn	46.264 kn
Donacije	200.500 kn	293.327 kn
Ostali rashodi	491.805 kn	827.677 kn
Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	78.950 kn	38.400 kn
UKUPNO	9.684.448 kn	9.631.068 kn

Rashodi za radnike

(PR-RAS-NPF AOP 055)

Rashodi za radnike odnose se na rashode za plaće radnika u 2019. godini. Komora je u tijeku 2019. godini imala zaposleno u tajništvu komore 6 djelatnika, te glavnu tajnicu i predsjednicu.

Materijalni rashodi

(PR-RAS-NPF AOP 067)

Materijalne rashode sačinjavaju naknade troškova radnicima, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično, rashodi za usluge, rashodi za materijal i energiju te ostali nespomenuti materijalni rashodi.

Ukupni materijalni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 6.050.385 kn.

IV. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE PRIHODA I RASHODA (NASTAVAK)

Materijalni rashodi (nastavak)

(PR-RAS-NPF AOP 067)

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
Naknade troškova radnicima	129.240 kn	142.272 kn
Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl.	877.225 kn	1.174.612 kn
Rashodi za usluge	2.169.206 kn	2.204.982 kn
Rashodi za materijal i energiju	329.477 kn	316.766 kn
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	2.088.973 kn	2.211.753 kn
UKUPNO	5.594.121 kn	6.050.385 kn

Naknade troškova radnicima odnose na troškove dnevnica za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, naknadnu za prijevoz na posao i s posla, te seminare i stručne ispite.

Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima odnose se na isplaćene naknade da odbore za upis, odbor za financije, odbor za nadzor rada članova, upravni i nadzorni odbor, naknada za rad područnih odbora, te stegovna tijela. Povećanje naknada za 34% u odnosu na 2018. godinu rezultat je pojačanog intenziteta rada povjerenstava i promjene u upravljačkoj strukturi Komore.

Rashodi za usluge odnose se na usluge telefona i mobitela, poštarine, usluga prijevoza u dostave, usluge održavanja informatičke opreme, usluge čišćenja i usluge održavanja poslovnog prostora, usluge odvjetnika, računovodstva i revizora, autorske honorare, troškove prevođenja, izrade pečata i ploča ureda, usluge tiska, te troškove održavanje skupštine Komore.

Rashodi za materijal i energiju odnose se na rashode za uredski materijal, sredstva za čišćenje i održavanje i energiju.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi odnose se najvećim dijelom na troškove premija obveznog osiguranja članova Komore, te uz to troškove članarina (HZN, ECCE, ECEC, WFOI), kotizacije i troškove ugošćavanja.

V. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

IMOVINA

NEFINANCIJSKA IMOVINA

(BIL-NPF AOP 002)

Nefinancijsku imovinu sačinjavaju neproizvedena dugotrajna imovina i proizvedena dugotrajna imovina.

Ukupno stanje nefinancijske imovine na dan 31.12.2019. iznosilo je 10.374.969 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
Neproizvedena dugotrajna imovina	659.709 kn	4.050.701 kn
Proizvedena dugotrajna imovina	9.324.429 kn	6.324.268 kn
UKUPNO	9.984.138 kn	10.374.969 kn

Unutar pozicije neproizvedene dugotrajne imovine iskazana je pripadajuća vrijednost zemljišta uz poslovni prostor na adresi ulica Grada Vukovara 271. Vrijednost zemljišta iznosi 3.491.229 kn (AOP005).

Na dan 31.12.2019. Komora je knjižila ispravak vrijednosti poslovnog prostora, a prema procjeni vrijednosti poslovnog prostora na adresi Ulica grada Vukovara 271. Elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine izradilo je društvo Rudimentum d.o.o., mr.sc. Melita Bestivna, d.i.g. stalni sudski vještak i procjenitelj. Prema procjeni, ukupna tržišna vrijednost nekretnine iznosi 9.327.000 kn. Neto sadašnja vrijednost građevinskog dijela nekretnine iznosi 5.835.771 kn.

V. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE (NASTAVAK)

Proizvedena dugotrajna imovina

(BIL-NPF AOP 018)

Proizvedena dugotrajna imovina promatra se po nabavnoj vrijednosti i sastoji se od građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, višegodišnjih nasada i osnovnog stada, nematerijalne proizvedene imovine i ispravke vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine.

Ukupno stanje proizvedene dugotrajne imovine 31.12.2019. iznosilo je 6.324.268 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
Građevinski objekti	10.610.405 kn	7.119.176 kn
Postrojenja i oprema	1.900.563 kn	1.994.910 kn
Prijevozna sredstva	- kn	- kn
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	104.950 kn	104.950 kn
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	8.274.032 kn	2.894.768 kn
UKUPNO	4.341.886 kn	6.324.268 kn

Kako je navedeno u prethodnoj bilješci, Komora je na dan 31.12.2019. uskladila vrijednost poslovnog prostora sa stvarnom tržišnom vrijednosti.

Osnivački izdaci čine temeljni kapital trgovačkog društva HKIG-EDUCA d.o.o. čiji je HKIG 100% vlasnik. Društvo je osnovano kako bi obavljalo poslove organizacije seminara i godišnjeg simpozija, odnosno kako bi se djelatnost oporeziva PDV-om izdvojila iz Komore.

V. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE (NASTAVAK)

FINANCIJSKA IMOVINA

(BIL-NPF AOP 074)

Financijsku imovinu sačinjavaju novac u banci i blagajni, depoziti, potraživanja za prihode te rashodi budućih razdoblja.

Ukupno stanje financijske imovine na dan 31.12.2019. iznosilo je 14.091.857 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
Novac u banci i blagajni	11.660.588 kn	12.617.220 kn
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i sl.	538.763 kn	538.826 kn
Potraživanja za prihode	1.103 kn	34.374 kn
Rashodi budućih razdoblja	-kn	901.437 kn
UKUPNO	12.200.454 kn	14.091.857 kn

Novac u banci i blagajni

(BIL-NPF AOP 075)

Novac u banci i blagajni sačinjavaju novac u banci, izdvojena novčana sredstva, novac u blagajni i vrijednosnice u blagajni.

Ukupno stanje novca u banci i blagajni na dan 31.12.2019. iznosilo je 12.617.220 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
Novac u banci	11.657.702 kn	12.616.379 kn
Izdvojena novčana sredstva	- kn	- kn
Novac u blagajni	2.886 kn	841 kn
Vrijednosnice u blagajni	- kn	- kn
UKUPNO	11.660.588 kn	12.617.220 kn

V. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE (NASTAVAK)

Depoziti

(BIL-NPF AOP 083)

Depoziti u bankama na dan 31.12.2019. iznosila su 538.826 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama	538.763 kn	538.826 kn
UKUPNO	538.763 kn	538.826 kn

OBVEZE I VLASTITI IZVORI

OBVEZE

(BIL-NPF AOP 146)

Stanje obveza čine obveze nastale tijekom izvještajne godine s rokom dospijeca narednoj izvještajnoj godini i stanje ostalih nepodmirenih obaveza.

Obveze za rashode

(BIL-NPF AOP 147)

Obveze za rashode se sastoje od obveza za plaće radnika za prosinac 2019., obveza za materijalne rashode, obveza za financijske rashode, obveza za prikupljena sredstva pomoći, obveza za kazne, penale i naknade šteta i ostalih obveza.

Ukupno stanje obveza za rashode na dan 31.12.2019. iznosilo je 1.267.526 kn a čini ih obveza za plaće radnika za prosinac 2019. isplaćene u siječnju 2020., obveze prema dobavljačima te obveze za ostale financijske rashode.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
Obveze za radnike	595.911 kn	146.712 kn
Obveze za materijalne rashode	222.812 kn	1.056.472 kn
Ostale obveze	258 kn	- kn
Obveze za ostale financijske rashode	-kn	64.342 kn
UKUPNO	818.981 kn	1.267.526 kn

V. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE (NASTAVAK)

VLASTITI IZVORI

(BIL-NPF AOP 195)

Vlastiti izvori ukupno su na dan 31.12.2019. iznosili 23.199.300 kn.

Višak prihoda kumuliran je od osnutka HKIG, a značajan dio prenesen iz HKAIG podjelom u 2009. godini.

Revalorizacijska rezerva odnosi se na ispravak vrijednosti nekretnine kako je objašnjeno u bilješci Nefinancijska imovina.

Opis	Stanje 31.prosinca 2018	Stanje 31. prosinca 2019
Višak prihoda tekućeg razdoblja	1.816.861	1.099.104
Višak prihoda preneseni	14.566.206	16.383.069
Revalorizacijska rezerva -ispravak vrijednosti dugotrajne imovine	0	5.717.127
UKUPNO	16.383.067	23.199.300

Ugovorne obveze

Na dan 31.12.2019. nije bilo ugovornih odnosa koji bi rezultirali imovinom ili obvezama u narednom razdoblju (hipoteke, vrijednosni papiri sporovi i sl.).

VI. DODATNI PODACI

Radnici i volonteri

(PR-RAS-NPF AOP 160 i AOP 161)

Na kraju izvještajnog razdoblja, HKIG je imala 8 zaposlenih djelatnika.

VII. PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Objava financijskih izvještaja

Zakonski zastupnik je svojom odlukom i ovjerom odobrio objavu financijskih izvještaja za 2019. godinu dana 09.03.2020 godine.

Voditelj računovodstva:
Slavica Bradač

Zakonski zastupnik:
Nina Dražin Lovrec