



NACRT

**PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU
HRVATSKE KOMORE INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA**

N A C R T

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/2015., 118/2018), uz prethodnu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja Klasa: _____, Ur.broj: _____, od _____. godine, Upravni odbor Hrvatske komore inženjera građevinarstva, na sjednici održanoj _____ godine donio je

Pravilnik o stručnom usavršavanju Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnom usavršavanju Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti i način provedbe i praćenja stručnog usavršavanja Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: stručno usavršavanje).

Osobe iz stavka 1. ovoga članka imaju slobodan izbor odabira sadržaja i oblika stručnog usavršavanja koji njima odgovara.

Stručno usavršavanje je obvezno u trajanju najmanje 10 akademskih sati godišnje.

Članak 2.

Stručno usavršavanje se provodi u skladu sa slijedećim načelima.

Načelo dostupnosti izobrazbe svima provodi se na način da:

- je pristup pojedinim sadržajima i oblicima stručnog usavršavanja dopušten svakoj osobi pod jednakim uvjetima,
- se pojedini sadržaji i oblici stručnog usavršavanja moraju učiniti dostupnima i izvan sjedišta Komore i drugog provoditelja stručnog usavršavanja,
- Komora će osigurati članovima pristup pojedinim oblicima stručnog usavršavanja putem on line servisa.

Načelo stručne osnovanosti izobrazbe uz istodobno prenošenje svjetskih i vlastitih stručnih iskustava i dostignuća provodi se na način da:

- je program stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom
- se svim osobama koje su stekle i/ili mogu prenijeti svjetsko i vlastito stručno iskustvo i dostignuće mora omogućiti da ista iskustva prenesu zainteresiranim polaznicima stručnog usavršavanja, pod uvjetom: da je svjetsko ili vlastito stručno iskustvo relevantno u smislu

stručne osnovanosti; prijenos iskustva pripremljen na način koji zadovoljava odredbe ovoga Pravilnika; te da postoji interes dovoljnog broja polaznika stručnog usavršavanja.

Načelo slobodnog izbora provodi se na način da:

- svi sadržaji i opisi izobrazbe prema programima stručnog usavršavanja donesenim u skladu s odredbama ovoga Pravilnika budu javno dostupni polaznicima stručnog usavršavanja, radi mogućnosti izbora
- svi polaznici stručnog usavršavanja mogu birati sadržaje i oblike stručnog usavršavanja koje će pohađati, neovisno o modulima i skupovima modula koji čine stručno-obrazovnu cjelinu; ovo pravo ne podrazumijeva ishođenje odgovarajućih potvrda i certifikata predviđenih u slučaju da polaznik ne obuhvati sve sadržaje i oblike stručnog usavršavanja objedinjenih u jednom modulu.

Načelo kontinuirane evaluacije pružatelja stručne izobrazbe provodi se na način da:

- svakog predavača evaluiraju polaznici stručnog usavršavanja evaluacijskim postupkom koji se provodi u skladu s ovim Pravilnikom s ciljem utvrđenja uspješnosti pružanja stručne izobrazbe polaznicima stručnog usavršavanja
- predavače evaluira i Odbor za stručno usavršavanje na temelju rezultata evaluacijskog postupka polaznika stručnog usavršavanja kao i drugih relevantnih pokazatelja vrsnoće.

Članak 3.

Program stručnog usavršavanja Hrvatske komore inženjera građevinarstva za razdoblje 2019. – 2021. nalazi se u Prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku rabe u rodnom značenju su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Stručno usavršavanje

Članak 5.

Stručno usavršavanje je neformalno učenje kojim osoba građevinske struke (u daljnjem tekstu: polaznik stručnog usavršavanja) stječe nova stručna znanja, vještine i kompetitivnost odnosno unapređuje stečena stručna znanja, vještine i kompetencije potrebne za obavljanje poslova u zakonom uređenom području, te druge stručne, kontrolne i upravljačke poslove povezane s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost građevinarstva ili koji su s djelatnosti građevinarstva povezani na drugi način.

Stjecanje odnosno unapređenje stručnih znanja, vještina i kompetencije rezultat je aktivnosti stručnog usavršavanja kojima predavači prenose polaznicima stručnog usavršavanja znanja, vještine i kompetencije na način te u sadržaju i obliku uređenim ovim Pravilnikom, te drugih aktivnosti stručnog usavršavanja kojima polaznici stječu odnosno unapređuju znanja, vještine i kompetitivnost, priznatih u skladu s ovim Pravilnikom.

Aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka sudionici stručnog usavršavanja provode modularnom temeljnom i naprednom izobrazbom.

Sadržaj stručnog usavršavanja Komora definira u okviru Programa stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom.

Oblici stručnog usavršavanja obuhvaćaju sudjelovanje na :

- kongresu
- predavanju
- seminaru
- radionici
- on line seminari
- provjeri stečenih znanja, vještina i kompetencija.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, aktivnosti stručnog usavršavanja ne moraju imati modularni karakter, ako se radi o sadržajima stručnog usavršavanja koji su nedovoljnog opsega da bi činili zasebni modul.

Članak 6.

Svrha stručnog usavršavanja je podizanje razine stručnih znanja polaznika stručnog usavršavanja radi:

- ispravnog i s propisima usklađenog projektiranja, stručnog nadzora, vođenja građenja i vođenja radova te drugih stručnih poslova u graditeljstvu,
- ispravnog i s propisima te s poslovnim pravilima, običajima i praksom usklađenog obavljanja stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost građevinarstva ili koji su s djelatnosti građevinarstva povezani na drugi način,
- održivog poslovanja pri obavljanju tih poslova,
- zadržavanja odnosno podizanja konkurentnosti.

Stručno usavršavanje provodi se u skladu sa važećim propisima i dostignućima o razvoju građevinske struke.

Članak 7.

Obvezni dio stručnog usavršavanja u trajanju od najmanje deset akademskih sati sadrži:

- Tehničko zakonodavstvo iz područja gradnje (najmanje 5 akademskih sati)
- Propisi iz područja prostornog uređenja i gradnje (najmanje 5 akademskih sati)

Članak 8.

Stručnim usavršavanjem se polaznicima usavršavanja osigurava praćenje promjena zakonodavne regulative iz područja prostornog uređenja i gradnje kao i obnova i unapređenje temeljnih i naprednih znanja koja su stekli prethodnim formalnim učenjem.

Moduli temeljne i napredne/ izobrazbe su skupovi edukativnih sadržaja koji se odnose na

- stručnu tematiku
- regulatornu tematiku, i
- poslovnu tematiku.

Sudionici stručnog usavršavanja

Članak 9.

Stručno usavršavanje ustrojava, organizira i provodi Komora.

Stručno usavršavanje namijenjeno je osobama građevinske struke koje su položile stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva, te koje u zakonom uređenom području obavljaju poslove:

- projektiranja
- stručnog nadzora
- vođenja građenja odnosno vođenja radova
- te drugih stručnih poslova u graditeljstvu

Stručno usavršavanje namijenjeno je i osobama građevinske struke koje obavljaju druge stručne, kontrolne i upravljačke poslove povezane s poslovanjem gospodarskih subjekata u djelatnosti građevinarstva, ili koji su s djelatnosti građevinarstva povezani na drugi način.

Polaznikom stručnog usavršavanja može biti i osoba koja nije položila stručni ispit te osoba koja ne obavlja poslove iz stavaka 2. ili 3. ovoga članka.

Članak 10.

Komora za članove Komore vodi evidenciju stručnog usavršavanja za polaznike stručnog usavršavanja bez naknade, i može voditi evidenciju stručnog usavršavanja i za polaznike stručnog usavršavanja koji nisu članovi Komore, uz naknadu čiju visinu određuje Upravni odbor.

Komora izdaje potvrde i certifikate o stručnom usavršavanju.

Odbor za stručno usavršavanje

Članak 11.

Odbor za stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Odbor), prati provedbu stručnog usavršavanja i predlaže mjere za njegovo unapređenje.

Odbor iz stavka 1. ovoga članka ima sedam članova. Članove odbora imenuje predsjednik Komore, koji je po funkciji predsjednik Odbora.

Članovi Odbora mogu biti znanstvene i stručne osobe koji nisu članovi Komore.

Program stručnog usavršavanja i praćenje

Članak 12.

Programi stručnog usavršavanja i izobrazba koja se provodi u skladu s njima, moraju biti stručno osnovani.

Stručna osnovanost iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva da se sadržaj i oblik stručnog usavršavanja temelje na cjelinama koje se odnose na stručne, regulatorne i poslovne teme, tematike i područja koji su u vezi s obavljanjem poslova projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja pojedinih radova, vođenja projekata te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost građevinarstva ili koji su s djelatnosti građevinarstva povezani na drugi način.

Članak 13.

Komora za polaznike stručnog usavršavanja uspostavlja tri razine praćenja temeljne naobrazbe. Za svaku razinu praćenja polaznika stručnog usavršavanja određuje se minimalno utrošeno vrijeme potrebno za pristup pojedinim programima temeljne naobrazbe u okviru programa stručnog usavršavanja Komore.

Minimalni uvjeti za jednu kalendarsku godinu kojima treba udovoljiti polaznik stručnog usavršavanja, jesu za:

- Razinu A – minimalno 30 i više akademskih sati provedeno u provedbi programa stručnog usavršavanja
- Razinu B – minimalno 20 i više akademskih sati provedeno u provedbi programa stručnog usavršavanja
- Razinu C – minimalno 10 i više akademskih sati provedeno u provedbi programa stručnog usavršavanja.

Dostignuta razina iz stavka 2. ovoga članka pokazatelj je zainteresiranosti članova Komore i drugih osoba koje su pohađale komorske programe stručnog usavršavanja, da upotpunjavaju i usavršavaju svoja znanja kontinuiranim praćenjem razvoja graditeljske struke te stjecanja novih znanja i vještina.

Komora za dostignutu razinu usavršavanja na zahtjev polazniku stručnog usavršavanja izdaje Potvrđnicu za kalendarsku godinu.

Napredni program stručnog usavršavanja

Članak 14.

Napredni program stručnog usavršavanja jest program usavršavanja koji polaznicima stručnog usavršavanja osigurava usvajanje novih stručnih znanja, vještina i kompetitivnosti u određenom području obavljanja poslova projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja pojedinih radova, te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost građevinarstva ili koji su s djelatnosti građevinarstva povezani na drugi način.

Članak 15.

Napredni program usavršavanja sastoji se od većeg broja povezanih modula stručnog usavršavanja koji zajedno polazniku stručnog usavršavanja daju naprednu izobrazbu.

Napredni program mora, osim uvjeta propisanih za programe stručnog usavršavanja, dodatno ispuniti i slijedeće uvjete:

- dati cjelovitu izobrazbu za prepoznatljivo i definirano područje obavljanja poslova projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja radova, te drugih stručnih poslova, kao i kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost građevinarstva ili koji su s djelatnosti građevinarstva povezani na drugi način
- sadržavati module stručnog usavršavanja koji daju najmanje stručnu i regulatornu a po potrebi i poslovnu komponentu znanja, vještina i kompetencija, u vezi s predmetom specijalizacije

- sadržavati najmanje jedan modul koji ima elemente inovativnog graditeljstva.

Polaznicima stručnog usavršavanja koji su s uspjehom završili napredni program izdaje se certifikat o provedenom stručnom usavršavanju.

Organizacijski aspekti u vezi on-line stručnog usavršavanja

Članak 16.

Stručno usavršavanje može se provoditi i on-line bez fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja seminaru, predavanju, radionici ili provjeri stečenih znanja, primjenom informatičkih tehnoloških rješenja, koji podrazumijevaju određene oblike kontroliranih uvjeta.

Pri provedbi stručnog usavršavanja primjenom informatičkih rješenja mora se osigurati jednaki ili povoljniji stupanj:

- prenošenja znanja polaznicima stručnog usavršavanja
- sigurnosti podataka koji se razmjenjuju između provoditelja stručnog usavršavanja i polaznika stručnog usavršavanja
- utvrđivanja identiteta polaznika stručnog usavršavanja
- onemogućavanja zlorabe primjene informatičkih rješenja, kakav je osiguran i u slučaju fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja nekom od sadržaja i oblika stručnog usavršavanja.

Članak 17.

Provedba stručnog usavršavanja on-line podrazumijeva učenje uz pomoć računala, Interneta i drugih tehničkih sredstava.

Organizator stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovoga članka može biti samo Komora u provođenju Programa stručnog usavršavanja.

Članak 18.

Određeni modul stručnog usavršavanja koji se održava ili je održan uživo, može se audiovizualno snimiti i reproducirati na mrežnoj stranici Komore za potrebe stručnog usavršavanja.

Članak 19.

Određeni oblici stručnog usavršavanja on-line mogu sadržavati provjeru znanja putem pisanog testa.

Pod pisanim testom podrazumijeva se test prethodno odobren od Odbora za stručno usavršavanje i objavljen na mrežnim stranicama xy testova Komore koji se polaziku otvaraju metodom slučajnog odabira koji podrazumijevaju određene oblike kontroliranih uvjeta.

Da bi test, pisani ili elektronički, bio ocijenjen pozitivno, polaznik stručnog usavršavanja mora ispravno odgovoriti najmanje na 60% pitanja iz testa.

Program stručnog usavršavanja

Članak 20.

Program stručnog usavršavanja, na prijedlog Odbora donosi Upravni odbor za razdoblje od dvije godine.

Program stručnog usavršavanja treba sadržavati osnovna područja stručnog usavršavanja, stručne razine (temeljna/napredna izobrazba), okviran broj akademskih sati, tematske cjeline i dr.

Uvjeti za provedbu stručnog usavršavanja

Članak 21.

Komora mora za provedbu programa stručnog usavršavanja osigurati:

- odgovarajuće predavače za svaki sadržaj i oblik stručnog usavršavanja koji je sastavni dio Programa stručnog usavršavanja
- odgovarajuću organizacijsku strukturu i ljudske resurse zadužene za organizacijska pitanja provedbe Programa stručnog usavršavanja
- odgovarajući prostor, opremu i druga sredstva namijenjena provedbi Programa stručnog usavršavanja.

Članak 22.

Predavači su stručne osobe građevinske ili druge struke koje kumulativno ispunjavanju sljedeće uvjete:

- da posjeduju stručna i/ili specijalistička znanja,
- da imaju sposobnosti provoditi stručno usavršavanje za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja na način propisan ovim Pravilnikom,
- da imaju najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima projektiranja i/ili stručnog nadzora i/ili vođenja građenja odnosno vođenja pojedinih radova nakon položenog stručnog ispita, ili
- da imaju najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima prostornoga uređenja i graditeljstva u državnim tijelima i drugim tijelima nadležnim za poslove izdavanja dozvola i drugih akata iz djelokruga graditeljstva, inspeksijske poslove, poslove na izradi proisa, kao i ostale stručne, normativne i analitičke poslove prostornoga uređenja i graditeljstva.

Iznimno za osobe drugih struka koje nisu navedene u stavku 1. ovoga članka, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima mora biti najmanje pet godina nakon položenog državnog ili stručnog ispita.

Članak 23.

Ispunjavanje uvjeta iz članka 25. stavka 1. podstavka 2. ovoga Pravilnika proizlazi iz kontinuirane evaluacije pružatelja stručne izobrazbe koja se provodi u skladu s ovim Pravilnikom.

Prijavljivanje na stručno usavršavanje

Članak 24.

Komora je dužna putem mrežnih stranica učiniti dostupnim pisana pravila o načinu provedbe programa i drugih obveza u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Informatičkom aplikacijom stručnog usavršavanja elektronskim putem se prijavljuje sudjelovanje na stručnim skupovima za članove Komore.

Izdavanje certifikata i potvrda, izvoda iz evidencije

Članak 25.

O pohađanju sadržaja i oblika stručnog usavršavanja, polaznicima stručnog usavršavanja se izdaju potvrde i certifikati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Svi podaci o izdanim potvrdama i certifikatima evidentiraju se u posebnoj evidenciji i na osobnim stranicama člana Komore uz njegove osobne reference.

Polaznici stručnog usavršavanja mogu ovlastiti Komoru da javno objavi podatke iz evidencije o njihovom stručnom usavršavanju. Za podatke koji su javno objavljeni, Komora može izdati i službeni izvod iz evidencije.

Članak 26.

O pohađanju pojedinih oblika stručnog usavršavanja Komora izdaje potvrdu.

Potvrda iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv i logotip Komore,
- ime, prezime i OIB polaznika,
- naziv i vrstu sadržaja i oblika stručnog usavršavanja kojeg je polaznik pohađao, s iskazanim brojem nastavnih sati i datumom/datumima pohađanja,
- evidencijski broj i naziv Programa stručnog usavršavanja u sklopu kojeg se sadržaj i oblik stručnog usavršavanja provodi,
- mjesto i datum izdavanja potvrde,
- potpis odgovorne osobe Komore.

Članak 27.

O pohađanju pojedinačnih sadržaja i oblika stručnog usavršavanja koji su dio napredne izobrazbe, Komora izdaje certifikat.

Certifikat iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv i logotip Komore
- ime, prezime i OIB polaznika
- tekst „Certifikat o završenoj specijalističkoj izobrazbi u području ...(upisuje se područje specijalističke izobrazbe)
- naziv specijalističke izobrazbe, s iskazanim brojem nastavnih sati i razdobljem u kojem je polaznik pohađao module stručnog usavršavanja
- evidencijski broj i naziv Specijalističkog programa u sklopu kojeg je definiran sadržaj specijalističke izobrazbe
- mjesto i datum izdavanja certifikata,
- potpis odgovorne osobe Komore.

Suradnja s strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje

Članak 28.

Komora u provedbi stručnog usavršavanja može surađivati i s drugim zainteresiranim strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje.

Pretpostavka za suradnju s osobama iz stavka 1. ovoga članka je komplementarnost sadržaja i stručne razine predloženih programa stručnog usavršavanja.

Pripremni program za polaganje stručnog ispita

Članak 29.

U svrhu pripreme kandidata za polaganje stručnog ispita Komora može provoditi pripremni program.

Sadržaj pripremnog programa za polaganje stručnog ispita mora odgovarati ispitnom programu koji je propisalo ministarstvo nadležno za graditeljstvo i prostorno uređenje.

Prijelazna i završna odredba

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju osoba građevinske struke i Program stručnog usavršavanja Hrvatske komore inženjera građevinarstva od 23. veljače 2016..

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

Klasa:
Urbroj:
Zagreb,

Predsjednica
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Nina Dražin Lovrec, dipl.ing.građ.