

KAKO PRISTUPITI FONDOVIMA EUROPSKE UNIJE

KAKO PRISTUPITI FONDOVIMA EUROPSKE UNIJE

Koordinator programa i urednik publikacije
Zvonimir Sever

Autori
Damir Perinčić
Lana Perinčić

Likovno oblikovanje i prijelom
Matea Topić

Likovno oblikovanje naslovnice
pop&pop, Zagreb

Nakladnik
Hrvatska komora inženjera građevinarstva

Za nakladnika
Zvonimir Sever

Naklada
1000 primjeraka

Produkcija
Naklada Zadro, 2013.

KAKO PRISTUPITI FONDOVIMA EUROPSKE UNIJE

Vodič 2014.-2020.



Hrvatska komora
inženjera građevinarstva

Centar za EU informacije

Opatija, lipanj 2013.

SADRŽAJ

1.	UVOD: ČESTO POSTAVLJANA PITANJA	5
2.	PRIPREMA PROJEKTA	7
2.1.	Prvi korak: napravite nacrt projekta prema smjernicama EU-a	7
2.2.	Drugi Korak: ugradite ciljeve i prioritete Europske unije u svoj projekt	7
3.	IDENTIFIKACIJA MOGUĆNOSTI FINANCIRANJA	8
3.1.	Treći Korak: identificirajte mogućnosti financiranja za vaš projekt (bespovratna sredstva, krediti, jamstva)	8
4.	PRAĆENJE NATJEČAJA	8
4.1.	Četvrti korak: identificirajte natječajne za vaš projekt	8
5.	RAZUMJETI DOKUMENTACIJU	9
5.1.	Peti korak: pažljivo proučite natječajnu dokumentaciju za uspješan prijedlog	9
6.	IZRADA PROJEKTA I APLIKACIJA	10
6.1.	Sljedeći koraci: izrada projekta, ispunjavanje i kompletiranje natječajne dokumentacije, dostava dokumentacije nadležnoj instituciji	10
7.	PROGRAMI EU-a 2013. I 2014.-2020.	11
7.1.	CIP - Okvirni program za konkurentnost i inovacije	12
7.2.	COSME: 2014-2020	13
7.3.	FP7 Seventh Framework Programme	14
7.4.	Horizont 2020: Okvirni program EU-a za istraživanje i inovacije	15
7.5.	DCI - Development Cooperation Instrument	16
7.6.	ENPI - European Neighbourhood and Partnership Instrument	17
8.	STRUKTURNI FONDOVI – INSTRUMENTI REGIONALNE POLITIKE EU-a	18
8.1.	Što su strukturni fondovi i koja je njihova svrha?	18
8.2.	Regionalna politika i fondovi: Fondovi su sredstva za ostvarivanje regionalne politike	19
8.3.	Regulativa strukturnih fondova za razdoblje 2007.-2013.	20
9.	PRIPREMA PROJEKATA ZA STRUKTURNE FONDOVE	22
9.1.	Popis predloženih tematskih ciljeva EU-a i prioriteta za razdoblje 2014.-2020.	23
9.2.	Ocijenjivački kriteriji	32
10.	UPITNIK ZA PRIJAVU PROJEKTNE IDEJE	36
11.	DODATAK – Obrazac za izradu sažetka projekta	39



KAKO PRISTUPITI FONDOVIMA EUROPSKE UNIJE

1. UVOD: ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Što su fondovi EU-a?

Fondovi EU-a su fondovi iz kojih se daju financijske potpore za vaše projekte. Odobravaju se potpore u iznosu 10% do 100% vrijednosti projekta: od 500 eura do više milijuna eura. Europska unija najveći je donator na svijetu. Za plansko razdoblje 2007.-2013. planirani iznos za financiranje projekata je 975 milijardi eura. Taj iznos EU će utrošiti kroz više od 450 različitih programa. Hrvatskim organizacijama - i prije punopravnog članstva u EU – otvoreno je više od 100 programa i potprograma EU-a.



S kojim ciljem EU financira projekte?

Europska Komisija dodjeljuje novac u obliku bespovratnih sredstava, zajmova i garancija s ciljem provedbe projekata ili aktivnosti koje pridonose realizaciji zajedničkih politika Europske unije. Posebno naglašeni prioriteti su konkurentnost, inovativnost i zapošljavanje. Zamisao je bila Europsku uniju do 2010. pretvoriti u “ekonomiju znanja, najkonkurentniju i najdinamičniju u cijelom svijetu”. Kako se ta zamisao nije ostvarila, i dalje se nastoji ostvariti zacrtani cilj, pa se strategije njegova ostvarenja prilagođavaju. U praksi to znači prilagođavanje ciljeva i prioriteta spomenutih 450 programa koji pokrivaju sva područja ljudskih aktivnosti.

Kako se pripremiti za financijske potpore EU-a?

Europske institucije objavljuju natječaje. One pozivaju kandidate da u određenom roku predlože neku akciju ili projekt koji odgovaraju zacrtanim ciljevima i ispunjavaju potrebne uvjete. Centar za EU informacije HKIG-a pomaže vam da lakše identificirate natječaje i uvjete financiranja koji vam odgovaraju.

Gdje se objavljuju natječaji za potpore EU-a?



Razlikujemo tri tipa programa: a) programe zajednice (Community programs); b) programe vanjske pomoći (The external cooperation programs); c) strukturne fondove (Structural Funds).

Natječaji se obično objavljuju na web stranicama institucija koje su ugovaratelji programa potpore. Za programe zajednice to su agencije i institucije u Europskoj uniji, a za predpristupne fondove i strukturne fondove to su institucije u Hrvatskoj. Na primjer, za program IPARD u Hrvatskoj je nadležno Ministarstvo poljoprivrede. Za korištenje strukturnih instrumenata potrebno je pratiti Upravljačka tijela, odnosno Posrednička tijela određena za provedbu strukturnih instrumenata.

Ima toliko različitih programa i internetskih stranica. Da li ih sve moram redovito pratiti?

Da. Ako želite biti obaviješteni o svim natjecajima i mogućnostima potpore EU-a, trebate redovno pratiti web stranice svih programa koji vas zanimaju ili možete koristiti usluge EU informacijskog centra.

Kako se mogu besplatno informirati o programima danas i u budućnosti?

Informacije o programima EU-a mogu se naći na stranicama Europske Komisije; Delegacije EK u Hrvatskoj; na stranicama provedbenih tijela u Hrvatskoj kao što su SAFU, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije; na stranicama ostalih ministarstava i institucija koje u svom području informiraju javnost o mogućnostima potpore. Informacije o najvećem broju programa relevantnih za građevinarstvo možete naći na web stranici EU informacijskog centra HKIG-a.



Što je program EU-a ?

Kako bi provodila svoju politiku, Europska unija kreirala je različite programe. Program Europske unije je plan koji određuje koliko novca će Europska komisija potrošiti u određenom vremenskom razdoblju kako bi se poboljšala situacija u nekom području. Program EU-a predviđa za koje će se svrhe sredstva trošiti u danom razdoblju, kako će se trošiti (koliko natječaja godišnje, kakvi natječaji) i tko može sudjelovati.

Za koja područja postoje programi potpore EU-a?

Programi EU-a pokrivaju različita područja kao što su: civilno društvo, ekonomija i financije, energija, građanstvo, humanitarno djelovanje, informacije, industrija, inovacije, istraživanja, javna uprava, kultura, mediji, umjetnost, razvoj, ljudska prava, mladi, nove tehnologije, obrazovanje i osposobljavanje, okoliš, malo i srednje poduzetništvo, poljoprivreda i ribarstvo, pravosuđe i sigurnost, promet, proširenje Europske unije, socijalna pitanja, suradnja i razvoj, telekomunikacije, trgovina, turizam, usluge, urbanizam, zapošljavanje, zdravstvo ...



2. PRIPREMA PROJEKTA

2.1. **Prvi korak:** napravite nacrt projekta prema smjernicama EU-a

Izrada nacrtu vašeg projekta prvi je korak u procesu pripreme zahtjeva za dodjelu sredstava. Nakon završenog nacrtu trebat će vam kratak opis projekta koji možete koristiti kada budete kontaktirali odgovarajuće institucije, potencijalne partnere i sponzore. Taj prvi korak je bitan jer će vam omogućiti provjeru da li se vaša projektna ideja može financirati.

Kako napraviti taj korak?

Jednostavno. Uz pomoć Dodatka na kraju brošure gdje ćete naći obrazac "Nacrt Projekta". Treba ga samo ispuniti.

2.2. **Drugi korak:** ugradite ciljeve i prioritete Europske unije u svoj projekt

Prije nego što prijavite vaš projekt, provjerite možete li njime zainteresirati Europsku uniju. To ćete postići ako pokažete da je vaš projekt u skladu sa ciljevima i prioritetima Europske unije. To je nadasve važno, ne samo za bespovratna sredstva, nego i za zajmove od EU-a. Ako do sada niste razmišljali o pozitivnom učinku projekta šire od vaše organizacije, vrijeme je da to učinite i obogatite projekt tim idejama.

Kako napraviti taj korak?

U opisu određenog programa EU-a pronađite i proučite njegove ciljeve i prioritete. Zatim osmislite i obrazložite na koji način vaš projekt pridonosi ostvarenju tih ciljeva.

3. IDENTIFIKACIJA MOGUĆNOSTI FINANCIRANJA

3.1. **Treći Korak:** identificirajte mogućnosti financiranja za vaš projekt (bespovratna sredstva, krediti, jamstva)

U okviru dostupnih programa možete naći tri mogućnosti financiranja: bespovratnim sredstvima, kreditima, garancijama. Bespovratna sredstva su izravna plaćanja nekomercijalne naravi točno određenom korisniku kako bi se provele mjere ili aktivnosti u svrhu promicanja određenih prioriteta i ciljeva EU-a.

Kredit i bankovne garancije, općenito, imaju posebne kriterije za dodjelu. Treći korak je identificirati program ili programe koji se odnose na vašu ideju. Taj će vam korak pomoći da potvrdite svoju projektnu ideju i transformirate je u prihvatljiv projekt.

Savjet: u ovoj fazi, loša identifikacija programa može značiti neuspjeh vašeg pristupa, bez obzira na kvalitetu vašeg projekta. Ako vaš projekt ne odgovara točno prioritetima opisanima u programu na koji se prijavljujete, male su šanse za uspjeh.

4. PRAĆENJE NATJEČAJA

4.1. **Četvrti korak:** identificirajte natječaje za vaš projekt

Kada imate nacrt projekta koji je strukturiran i u skladu s ciljevima i prioritetima EU-a te znate koji programi su interesantni za vaše projekte, sljedeći korak, praćenje natječaja, možete napraviti sami ili uz pomoć Centra za EU informacije.

Savjet: Traženje partnera. Uspješno partnerstvo važno je za uspjeh vašeg projekta i za dobivanje financijske potpore. Koristite dokumente koje ste sastavili uz pomoć alata Start paket i identificiranih mogućnosti. Kontaktirajte također europske mreže u vašem području koje će vaš zahtjev proslijediti svojim članovima u Europskoj uniji.



5. RAZUMJETI DOKUMENTACIJU

5.1. **Peti korak:** pažljivo proučite natječajnu dokumentaciju za uspješan prijedlog

Svaki put kad Europska komisija objavi natječaj ili poziv za prijedloge projekata, istodobno objavljuje i skupinu dokumenata koji određuju pravila za apliciranje. Slijedi nekoliko uobičajenih termina i dokumenata.

Poziv na dostavu prijedloga projekata (Call for proposals). Javni poziv od strane ugovaratelja točno određenim tipovima institucija da podnesu prijedlog projekata koji će se financirati u okviru nekog programa EU-a (primjenjuje se u procedurama za dodjelu bespovratnih sredstava).

Natječajna dokumentacija. Dokumentacija koju sastavlja ugovaratelj, a koja sadržava sve dokumente potrebne za pripremu i dostavljanje ponude. Uključuje opise poslova za ugovore o pružanju usluga, tehničke specifikacije za ugovore o nabavi roba, troškovnike za ugovore o izvođenju radova i upute za prijavitelje za sheme dodjele bespovratnih sredstava.

Vodič za prijavitelje (Guidelines). Dokument koji objašnjava svrhu poziva za dostavu prijedloga projekata. Uključuje pravila o tome tko može dostaviti prijedlog projekta, vrstu aktivnosti i troškova koji se mogu financirati te kriterije za evaluaciju prijedloga projekata. Također daje praktične informacije o tome kako popuniti obrazac za prijavu, koji su prilozi potrebni te koja se proceduralna i ugovorna pravila primjenjuju.

Prijava za dodjelu bespovratnih sredstava (Application form). Prijedlog projekta prema standardnom obrascu za prijavu koji se podnosi na poziv na dostavu prijedloga projekata.

Logička matrica (Logical framework). Sažeti prikaz projekta. Matrica u kojoj je predstavljena logika intervencija projekta (opći cilj, svrha projekta, očekivani rezultati i aktivnosti), pretpostavke, objektivno provjerljivi indikatori i izvori provjere. Matrica također uključuje troškove i sredstva.

Proračun ugovora (Contract budget). Troškovi izvođenja ugovora iskazani po stavkama. Zbroj tih troškova predstavlja vrijednost ugovora.

Proračun po stavkama (Budget breakdown). Specifikacija projektnih troškova po određenim komponentama.

6. IZRADA PROJEKTA I APLIKACIJA

6.1. **Sljedeći koraci:** izrada projekta, ispunjavanje i kompletiranje natječajne dokumentacije, dostava dokumentacije nadležnoj instituciji

Izrada projekta, ispunjavanje i kompletiranje natječajne dokumentacije te slanje iste nadležnoj instituciji zadnji su koraci u procesu apliciranja za financiranje projekta.

Kada pošaljete Vaš projektni prijedlog nadležnoj instituciji na provjeru i ocjenjivanje, prvo se provjerava je li predana dokumentacija kompletna i u odgovarajućem obliku. Nakon toga se, prema pravilima koja su poznata unaprijed, procjenjuje prijedlog projekta. Često se događa da u ovom procesu prijavitelji počinu pogreške zbog kojih su isključeni iz natječaja.

Uobičajene pogreške mogu se dogoditi i zbog sljedećih razloga:

- Dokumenti nisu dostavljeni u traženu formatu u skladu s obrascima postavljenim na relevantnim internetskim stranicama.
- Projekt nije u skladu s ciljevima i prioritetima programa.
- Ako projekt prijavljujete na engleskome, nemojte štedjeti na kvalitetnom prijevodu jer nepreciznost može znatno umanjiti jasnoću i kvalitetu vaših ideja.
- Nepažljivo proučene informacije u uputama za prijavitelje i nepridržavanje zahtjeva.

Ako želite profesionalnu uslugu za prijavu Vašeg projekta, kontaktirajte Centar za EU informacije na e-adresu hkig@hkig.hr. Usluga se sastoji od sljedećih koraka koji jamče kvalitetu projektnog prijedloga:

1. Sastavljanje dossiera za klijenta
2. Ispunjavanje natječajne dokumentacije na hrvatskom, engleskom ili francuskom jeziku
3. Provjera dokumentacije – konzultant 1 (Content check)
4. Provjera dokumentacije – konzultant 2 (Administrative check)
5. Pregovaranje s institucijom.





7. PROGRAMI EU-a 2013. i 2014.-2020.

“Europa 2020 je EU strategija rasta za iduće desetljeće. U svijetu koji se mijenja želimo da EU postane pametno, održivo i uključivo gospodarstvo. Ta tri prioriteta koja se međusobno podupiru trebali bi pomoći zemljama članicama Europske unije osigurati visoku razinu zaposlenosti, produktivnosti i socijalne kohezije. Konkretno, Unija je postavila pet ambicioznih ciljeva – zapošljavanje, inovacije, obrazovanje, socijalnu uključenost i klimu / energiju – koje treba ostvariti do 2020. Svaka država članica donijela je vlastite nacionalne ciljeve u svakom od tih područja. Konkretno akcije na razini EU-a i nacionalnim razinama podupiru tu strategiju.”

*José Manuel Barroso,
predsjednik Europske komisije*

EU fondovi jedan su od instrumenata koji pridonose realizaciji tih strategija. EU osigurava financijska sredstva i donacije za široki spektar projekata i programa. U prvom dijelu vodiča govorili smo o fondovima zajednice i procedurama vezanima za pripremu projektnih prijedloga za te natječaje. Tih fondova ima više od 350. U nastavku dajemo prikaz nekolicine programa i njihove karakteristike. Za detaljno praćenje ostalih, obratite se Centru za EU informacije.
Web: www.hkig-info.eu



Promjene u programima u novom razdoblju 2014. -2020.

Okvirni program za konkurentnost i inovacije u razdoblju 2007. – 2013. sadržavao je tri potprograma: a) EIP - Entrepreneurship and Innovation Programme; b) ICT-PSP - Information and Communication Technologies Policy Support Programme i c) IEE - Intelligent Energy Europe Programme. U razdoblju 2014.-2020., radi realizacije nove strategije razvoja Europske unije (Europe 2020), dolazi do prilagodbi i promjena dva značajna EU programa, programa CIP i programa Fp7. Potprogram CIP-a EIP, s novim prilagođenim ciljevima i prioritetima, nastavlja se u narednom razdoblju kao program COSME, a potprogrami IST-PSP i IEE zajedno s prilagođenim programom Fp7, nastavljaju se kao dio jedinstveni program HORIZIN 2020.

7.1. CIP - Okvirni program za konkurentnost i inovacije

PROGRAM DO 2013.	CIP - Competitiveness and Innovation Framework Programme
Misija i cilj: (Projekti koji mogu očekivati financiranje doprinose ostvarenju ovih ciljeva programa)	Program za poticanje konkurentnosti europskih tvrtki, podupiranje inovativnih aktivnosti, osiguravanje lakšeg pristupa financijama i za potporu regionalne suradnje u poslovanju. Program potiče informatičko društvo, bolje korištenje ICT-a te potiče povećanje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitost. Entrepreneurship and Innovation Programme /Program poduzetništva i inovacija (EIP) poticanje razvijanja poduzetničke klime te uravnoteženje poduzetničkog rizika i dobitka, pogodno za žene i mlade poticanje poslovnog okruženja pogodnog za inovacije te rast i razvoj poduzeća podupiranje razvoja javnih politika koje potiču suradnju, uključujući i međunarodnu suradnju poticanje stvaranja i širenja tvrtki. ICT Policy Support /Program podrške politikama za primjenu ICT-a (PSP ICT) - stvaranje jedinstvenog europskog informatičkog prostora - stvaranje inkluzivnog informatičkog društva s učinkovitijim uslugama i proizvodima u području javnog interesa i poboljšana kvaliteta života Intelligent Energy Europe /Inteligentna energija Europe (IEE) - potiče održivi energetski razvoj usmjeravanjem na uklanjanje netehničkih zapreka stvaranjem tržišnih mogućnosti i podizanjem svijesti - olakšava provedbu regulatornih okvira za energiju, povećava investiranje u nove i učinkovite tehnologije i povećava energetske učinkovitost, upotrebu obnovljivih energija i diversifikaciju energija.
Dodatne informacije:	<i>Koliki su iznosi potpore?</i> Za sve programe mora postojati sufinanciranje. Veličina ovisi o programu. <i>Sljedeći rokovi za natječaj</i> Tijekom godine svaki potprogram objavljuje natječaje u skladu sa svojim godišnjim planom rada. Svaki potprogram ima vlastiti upravljački odbor i vlastiti godišnji program rada s prioritetima za tekuću godinu. Projekti moraju uključivati partnere iz različitih zemalja. <i>Prihvatljive aktivnosti</i> Međunarodna suradnja - poticaj investicija - primijenjena istraživanja - stvaranje široko primjenjivih alata i metodologija - razmjena znanja Web: http://ec.europa.eu/cip/index_en.htm Kontakt u Europskoj komisiji: DG Entreprises et Industrie, Dir. A CIP Rue de la Loi, 200 B-1049 Bruxelles, Belgique



7.2. COSME: 2014-2020

PROGRAM

2014.-2020.

COSME

Misija i cilj:
(Projekti koji mogu očekivati financiranje doprinose ostvarenju ovih ciljeva programa)

Olakšavanje pristupa financijskim sredstvima za mala i srednja poduzeća (MSP)
Stvaranje okruženja koje je pogodno za stvaranje i rast poduzetničke kulture u Europi
Povećanje održive konkurentnosti tvrtki Europske unije
Pomažanje malim poduzećima koja rade izvan svoje matične zemlje i poboljšanje njihova pristupa tržištima.

Glavni korisnici:

Postojeći poduzetnici (osobito male tvrtke) - lakši pristup financiranju za razvoj, konsolidaciju i rast njihovog poslovanja
Buduci poduzetnici (uključujući i mlade) - pomoć u uspostavi vlastitog posla
Nacionalne, regionalne i lokalne vlasti - alati za učinkovitije reforme politike (pouzdati podaci na razini EU-a i statistika, najbolje prakse i financijska potpora za održiva rješenja za poboljšanje globalne konkurentnosti).

Osigurati kontinuitet inicijativa i akcija koje se već provode u okviru Programa za poduzetništvo i inovacije (EIP), kao što je Enterprise Europe Network
Važnija uloga samozapošljavanja kao važnog izvora rasta i otvaranja novih radnih mjesta

Dodatne informacije:

Pristup financiranju bit će lakši za poduzetnike, posebno one koji su spremni za pokretanje prekograničnih aktivnosti

Planirani proračun: 2,5 milijarde eura
COSME treba početi 1. siječnja 2014.

Centar za EU informacije HKIG-a:

www.hkig-info.eu
E-pošta: hkig@hkig.hr

7.3. FP7 - Seventh Framework Programme

PROGRAM DO 2013.

FP7 - Seventh Framework Programme

Misija i cilj:
(Projekti koji mogu očekivati financiranje doprinose ostvarenju ovih ciljeva programa)

Glavni instrument za financiranje istraživanja u Europi koji traje od 2007. do 2013. godine.

Cilj je bolje iskoristiti istraživačke kapacitete u Europi i transformaciju akademskih rezultata u nove proizvode, procese i usluge. FP7 je osmišljen i kako bi poboljšao zapošljavanje i konkurentnosti u Europi. FP7 sastoji se od četiri komponente koje čine 4 programa plus poseban peti program za nuklearna istraživanja: **Suradnja** (32.36 milijarde eura), **Ideje** (7.46 milijardi eura), **Ljudi** (4.728 milijardi eura), **Kapaciteti** (4.217 milijardi eura), **Nuklearne aktivnosti**.

FP 7 Cooperation (32.365 milijuna eura). Program pokriva suradničke istraživačke projekte u definiranim strateški važnim područjima istraživanja i tehnološkog razvitka.

FP 7 Ideas. Program podržava istraživanja na granicama znanosti i tehnologije.

FP7 People (4.750 milijuna eura). Potpore za trening i razvoj karijere istraživača.

FP7: Capacities (4.200 milijuna eura). Potpore za razvoj istraživačkih kapaciteta kako bi se poboljšao rad europske istraživačke zajednice.

FP7: EURATOM 2 - Nuclear Fission and Radiation Protection (287 milijuna eura). Potpora promicanju sigurne uporabe nuklearne fisije i drugih oblika radijacije u industriji i medicini.

Dodatne informacije:

Centar za EU informacije HKIG-a:

www.hkig-info.eu

E-pošta: hkig@hkig.hr

Službene stranice programa:

http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html





7.4. Horizont 2020: Okvirni program EU-a za istraživanje i inovacije

PROGRAM 2014.-2020.

HORIZONT 2020

Misija i cilj:
(Projekti koji mogu očekivati financiranje doprinose ostvarenju ovih ciljeva programa)

Horizont 2020 financijski je instrument provedbe politika Europske unije i to inicijative Europa 2020 i Unijine politike inovacija. Inicijativa Europa 2020 usmjerena je na osiguravanje europske globalne konkurentnosti. Europa inovacija inicijativa je kojoj je svrha osigurati uvjete realizacije ideja za proizvode i usluge, što će kreirati novi rast i zapošljavanje.

Horizont 2020:

1. Jačat će poziciju znanosti s proračunom od 24,6 milijardi eura.
2. Jačat će industrijsko vodstvo EU-a u inovacijama sa 17,9 milijardi eura.
3. Podržavat će rješavanje problema kao što su klimatske promjene, razvoj održivog transporta i mobilnosti, prihvatljivije korištenje obnovljivih izvora energije; osigurati zdravstvenu sigurnost i ispravnost prehrane; rješavati probleme starenja populacije (sa 31,7 milijardi eura).

Dodatne informacije:

Centar za EU informacije HKIG-a:

www.hkig-info.eu

E-pošta: hkig@hkig.hr

Službene stranice programa:

http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html

Horizont 2020 kreće 1. siječnja 2014.

Imat će proračun od 80 milijardi eura.



7.5. DCI - Development Cooperation Instrument

PROGRAM DO 2013.

DCI - Development Cooperation Instrument

Misija i cilj:
(Projekti koji mogu očekivati financiranje doprinose ostvarenju ovih ciljeva programa)

Cilj programa DCI je iskorjenjivanje siromaštva u zemljama partnerima i regijama u kontekstu održivog razvoja, uključujući i provođenje Milenijskih razvojnih ciljeva (Millennium Development Goals), kao i promicanje demokracije, dobrog upravljanja i poštovanja ljudskih prava i vladavine zakona.

Ostali ciljevi

Konsolidirati i podržati demokraciju, vladavinu zakona, ljudskih prava i temeljnih sloboda, dobrog upravljanja, jednakosti spolova i srodnih instrumenata međunarodnog prava;

Poticati održivi razvoj - uključujući političke, ekonomske, socijalne i ekološke aspekte - u partnerskim zemljama i regijama, a naročito u onima među njima koje se nalaze u najnepovoljnijem položaju; Pomoći njihovu postupnu integraciju na svjetsko tržište;

Pomoći u razvijanju međunarodnih mjera za očuvanje i poboljšanje kvalitete okoliša i održivog upravljanja globalnim prirodnim resursima kako bi se osigurao održivi razvoj, uključujući rješavanje problema vezanih uz klimatske promjene i gubitak biološke raznolikosti; Ojačati odnos između Zajednice i partnerskih zemalja i regija.

Dodatne informacije:

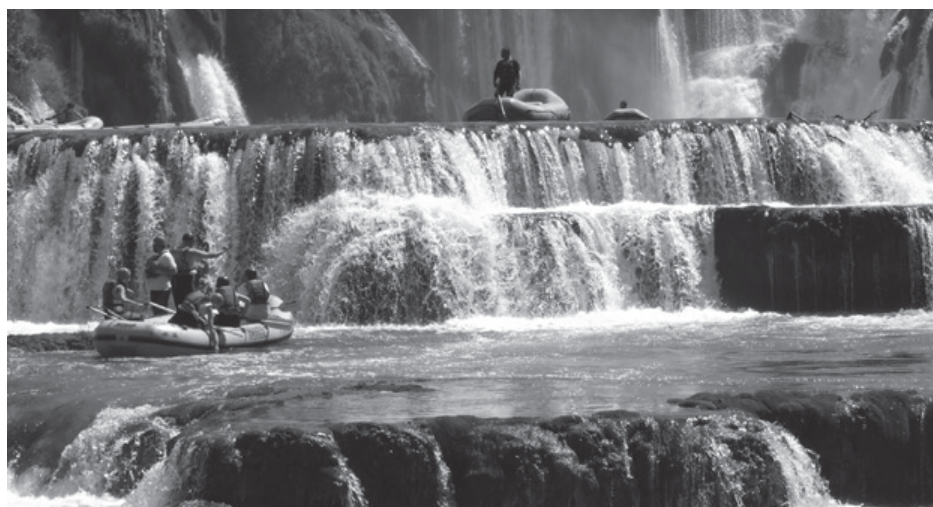
Centar za EU informacije HKIG-a:

www.hkig-info.eu

E-pošta: hkig@hkig.hr

Službene stranice programa:

http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html





7.6. ENPI - European Neighbourhood and Partnership Instrument

PROGRAM DO 2013.

ENPI - European Neighbourhood and Partnership Instrument

Misija i cilj:
(Projekti koji mogu
očekivati financiranje
doprinosu ostvarenju
ovih ciljeva programa)

ENPI je osmišljen kako bi poticao održivi razvoj i približavanje politikama i standardima Europske unije, podupirući dogovorene prioritete u akcijskim planovima ENP-a. Podrška je dostupna za lokalne razvojne projekte kojima je cilj održivi razvoj i približavanje politikama EU-a i standardima u bližnjim državama EU-a. Dvije glavne orijentacije programa su:
Promocija poboljšane ekonomske suradnje i integracije između EU-a i susjednih zemalja;
Održivi razvoj i približavanje politikama EU-a i standardima u susjednim zemljama. Iznos sredstava koja se doznaju zemljama ovisi o programima i njihovim potrebama te o provedbi dogovorenih reformi.

Ima 3 potprograma:
Country ili multi-country programi
Interregionalni ili tematski programi
Programi prekogranične suradnje.

Dodatne informacije:

Centar za EU informacije HKIG-a:
www.hkig-info.eu
E-pošta: hkig@hkig.hr
Službene stranice programa:
http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html
Horizont 2020 kreće 1. siječnja 2014.
Imat će proračun od 80 milijardi eura.



8. STRUKTURNI FONDOVI – INSTRUMENTI REGIONALNE POLITIKE EU-a

Iz europskog proračuna financiraju se tri vrste (tipa) fondova ili programa:

- Programi zajednice (Community programs)
- Programi vanjske pomoći (The external cooperation programs)
- Strukturni fondovi (Structural Funds)

Osnovne razlike među tim fondovima su slijedeće:

Programi zajednice

Europska Komisija dodjeljuje novac u obliku bespovratnih sredstava, zajmova i garancija u svrhu provedbe projekata ili aktivnosti koje potiču i pridonose realizaciji zajedničkih politika Europske unije. Takvih programa ima više od 350 i pokrivaju sva područja ljudskih aktivnosti. Za gospodarstvo najzanimljiviji i najpoznatiji su: Okvirni program za konkurentnost i inovacije (Competitiveness and Innovation Programme - CIP) i Okvirni program za istraživanja i tehnološki razvoj (Seventh Framework Programme - FP7).

Aplicirati mogu potencijalni korisnici iz svih zemalja članica EU-a. Tijela za upravljanje programima sustavno objavljuju pozive za dostavu projektnih prijedloga.

Programi vanjske pomoći

EU je jedan od najvećih donatora i kroz ovaj oblik financiranja potiče projekte izvan teritorija Europske unije. Tu se ubrajaju i pretpristupni programi IPA za zemlje kandidate za članstvo u EU.

Strukturni fondovi

Njima ne upravlja Europska komisija, nego neposredno zemlja članica po načelu supsidijarnosti, a iz njih se financiraju lokalni i regionalni razvojni projekti.

8.1. Što su strukturni fondovi i koja je njihova svrha?

Strukturni fondovi i Kohezijski fond financijski su instrumenti REGIONALNE (ILI KOHEZIJSKE) POLITIKE Europske unije. Oni pridonose političkoj, ekonomskoj i socijalnoj koheziji Europske unije.

Europska unija uspostavila je tri glavna cilja koji definiraju geografski i financijski učinak tih sredstava:

- Konvergencija za regije čiji je BDP manji od 75% prosjeka EU-a
- Regionalna konkurentnost i zapošljavanje u ostalim europskim regijama
- Europska teritorijalna suradnja koja ima za cilj razvoj prekogranične, transnacionalne i međuregionalne europske suradnje.



8.2. Regionalna politika i fondovi: Fondovi su sredstva za ostvarivanje regionalne politike

Za provedbu ciljeva regionalne politike, osnovana su tri fonda:

Kohezijski fond - namijenjen financiranju manje prosperitetnih država članica EU-a čiji je bruto domaći proizvod (BDP) po stanovniku manji od 90% prosjeka EU-a. To osigurava sredstva za zaštitu okoliša i velike prometne infrastrukturne projekte.

Europski fond za regionalni razvoj (ERDF) – pomaže u financiranju investicijskih projekata vezanih za održivo otvaranje novih radnih mjesta, za infrastrukturu, podršku regionalnom i lokalnom razvoju, malom i srednjem poduzetništvu.

Europski socijalni fond (ESF) - pokriva područja obuhvaćena ciljevima konvergencije i regionalne konkurentnosti i zapošljavanja.

Ugovorom o osnivanju Europske zajednice iz 2006.god. propisane su odredbe koje reguliraju strukturne fondove i Kohezijski fond, dakle Europski fond za regionalni razvoj (ERDF), Europski socijalni fond (ESF) i Kohezijski fond.

Regionalna politika Europske unije nastoji smanjiti strukturne razlike između regija EU-a, poticati ravnomjerni razvoj EU-a i promicati stvarne jednake mogućnosti za sve. Temelji se na konceptu solidarnosti i ekonomske i socijalne kohezije.



Regionalna politika uključuje sve razine, od Europske unije do lokalnih razina. Njen pravni temelj je u Ugovoru o Europskoj uniji, njene prioritete odredila je EU, a provode je nacionalni i regionalni akteri u suradnji s Europskom komisijom.

Regionalna politika postavljena je za razdoblje od 7 godina.

Ona se očituje u sljedećim karakteristikama:

- O proračunu strukturnih fondova i pravilima za njihovo korištenje zajednički odlučuju Vijeće i Europski parlament na temelju prijedloga Komisije.
- Načela i prioriteti kohezijske politike definirani su kroz proces savjetovanja između Komisije i zemalja EU-a. Strateške smjernice zajednice o koheziji koriste nacionalne i regionalne vlasti da usklade svoje vlastite programe s dogovorenim prioritetima EU-a.
- Svaka zemlja stvara nacionalni strateški referentni okvir (NSRO), koji se mora poslati Komisiji. Taj dokument ocrta strategiju zemlje i predlaže popis operativnih programa. Komisija tada ima tri mjeseca da se izjasni o okviru i eventualno zatraži dodatne informacije.
- Komisija potvrđuje NSRO, kao i svaki operativni program (OP). Operativni programi predstavljaju prioritete zemlje i/ili regija. Radnici, poslodavci i organizacije civilnog društva mogu sudjelovati u programiranju i upravljanju OP-om.
- Operativne programe provode zemlje članice i njihove regije. To znači odabir, praćenje i vrednovanje tisuća projekata. Taj rad organiziraju "upravljачka tijela" u svakoj zemlji i/ili regiji.
- Komisija se obvezuje osigurati sredstva (kako bi se zemlji omogućilo početi trošiti za svoje programe).
- Komisija plaća odobrene izdatke za svaku zemlju.
- Komisija prati svaki operativni program iz dotične zemlje.
- I Komisija i zemlje članice dostavljaju strateška izvješća tijekom programskog razdoblja.

8.3. Regulativa strukturnih fondova za razdoblje 2007.-2013.

Za razdoblje 2007.-2013. paket čini pet propisa koje su usvojili Vijeće i Europski parlament u srpnju 2006.

I. General Regulation - definira zajednička načela, pravila i standarde za provedbu triju kohezijskih instrumenata: Europskog fonda za regionalni razvoj (ERDF), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda. Na temelju načela podijeljenog upravljanja između Unije i država članica i regija, ta uredba uređuje obnovljen proces programiranja, temeljen na Strateškim smjernicama Zajednice za koheziju i prateće dokumente, kao i na zajedničkim standardima za financijsko upravljanje i kontrolu te evaluaciju.



Provedbene uredbe. Uredba Europske komisije o provedbi strukturnih i kohezijskih fondova 2007.-2013. predstavlja set detaljnih pravila o upravljanju kohezijskom politikom financijskim instrumentima.

II. ERDF Uredba. Uredba o Europskom fondu za regionalni razvoj (ERDF) definira ulogu i područja intervencije, kao što su poticanje javnih i privatnih investicija te pomoć u smanjenju regionalnih razlika u cijeloj Uniji. ERDF će podržati programe rješavanja regionalnog razvoja, gospodarskih promjena, povećanja konkurentnosti i teritorijalne suradnje u cijeloj Europskoj uniji. Prioriteti za financiranje uključuju istraživanje, inovacije, zaštitu okoliša i sprječavanje rizika, a i ulaganja u infrastrukturu zadržavaju važnu ulogu, pogotovo u najmanje razvijenim regijama.

III. ESF Uredba. Europski socijalni fond (ESF) provodit će se u skladu s Europskom strategijom zapošljavanja, koja će biti usredotočena na četiri ključna područja: povećanje prilagodljivosti radnika i poduzeća; poboljšanje pristupa zapošljavanju i sudjelovanje na tržištu rada; jačanjem socijalne uključenosti borbom protiv diskriminacije i olakšavanjem pristupa tržištu rada za ugrožene ljude; te na promicanje partnerstva za reforme u području zapošljavanja i uključivanja.

IV. EGTC Regulation. Peta regulativa uvodi Europsku skupinu za teritorijalnu suradnju (EGTC). Cilj ovog novog pravnog instrumenta je olakšati prekograničnu, transnacionalnu i/ili međuregionalnu suradnju između regionalnih i lokalnih vlasti.

V. Cohesion Fund Regulation. Kohezijski fond pridonosi intervenciji u području zaštite okoliša i transeuropske prometne mreže. To vrijedi i za države članice s bruto nacionalnim dohotkom (BND) manjim od 90% prosjeka Zajednice, što znači da obuhvaća nove države članice. U novom razdoblju, uz ERDF, kohezijski će fond pridonijeti da se višegodišnjim investicijskim programima upravlja decentralizirano, a ne pojedinačnim odobrenjima projekata od strane Komisije.

Za razumijevanje funkcioniranja strukturnih fondova te radi prilagodbi potencijalnog projekta zahtjevima pojedinog fonda, nužno se detaljno upoznati s tzv. operativnim programima koji detaljno reguliraju ciljeve i prioritete programa te prihvatljive aktivnosti, kao i druge bitne elemente za pripremu prihvatljivih projekata.

9. PRIPREMA PROJEKATA ZA STRUKTURNE FONDove

Prije upuštanja u obiman posao izrade projekta, odnosno projektnog prijedloga, poželjno je, koristeći obrazac “nacrt projekta” (objašnjen uz fondove zajednice i priložen u Dodatku vodiča) izraditi sažetak projekta.

Taj sažetak valja provjeriti kroz tablicu kriterija za kvalificiranje projektnih ideja priloženu u nastavku. To je prilika da se sažetak ispravi ako projektnu ideju treba modificirati i maksimalno prilagoditi tematskim ciljevima i investicijskim prioritetima. Nakon toga sažetak se provjerava kroz ocjenjivačke kriterije.

Ako je ta faza uspješno okončana, može se pristupiti slijedećoj fazi, a to je konačno oblikovanje projektne ideje odgovaranjem na set pitanja koja slijede u nastavku.

Završivši pripremu i kompletiravši potrebnu dokumentaciju možemo očekivati objavu natječaja ugovornog tijela za provedbu programa.

Kriteriji za kvalificiranje projektnih ideja

Minimalni kriteriji za definiranje regionalnog projekta:

1. Uklapanje u neki od tematskih ciljeva EU-a za razdoblje 2014.-2020.
2. Uklapanje u županijske razvojne strategije i nacionalne strateške dokumente
3. Projekt od regionalnoga značaja
4. Procijenjena ukupna vrijednost projekta: od 3 milijuna eura do 50 milijuna eura.



Izvor fotografije: “Vienna Main Station - More than just a Railway Station”



9.1. Popis predloženih tematskih ciljeva EU-a i prioriteta za razdoblje 2014.-2020.¹

Tematski cilj	Investicijski prioritet (popis sukladno prijedlogu Regulative ¹)	ERDF	CF	ESF	BODOVI
1. Jačanje istraživanja, tehnološkog razvoja i inovacija	1.1. Jačanje istraživačke i inovacijske infrastrukture i kapaciteta za razvoj izvrsnosti u istraživanju i inovacijama te poticanje centara za kompetencije, osobito onih od europskog interesa	ERDF			
	1.2. Promicanje privatnih ulaganja u inovacije i istraživanja te razvoj poveznica i sinergije među poduzećima, istraživačko-razvojnim centrima i visoko-obrazovnim ustanovama, osobito razvojem proizvoda i usluga, transferom tehnologija, društvenim inovacijama i aplikacijama, poticanjem potražnje, umrežavanjem, klasterima i otvorenim inovacijama u okviru pametne specijalizacije (smart specialisation) za podršku tehnološkim i primijenjenim istraživanjima, pilot linijama, aktivnostima rane validacije proizvoda, naprednim proizvodnim mogućnostima za prve proizvode u okviru Ključnih tehnologija (Key Enabling Technologies), širenjem tehnologija opće namjene;	ERDF			
	1.3. Jačanje istraživanja, tehnološkog razvoja i inovacija kroz razvoj poslijediplomskih studija, obuku istraživača, aktivnosti umrežavanja i partnerstva visokoškolskih ustanova, istraživačko-tehnoloških centara i poduzeća			ESF	
2. Jačanje pristupa i korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija	2.1. Širenje pristupa širokopojasnim mrežama velikih brzina te podrška prihvaćanju novih tehnologija i mreža za digitalno gospodarstvo	ERDF			

¹ Izvor: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova europske unije
Dodatak 4, neslužbeni izvadak i prijevod

Tematski cilj	Investicijski prioritet (popis sukladno prijedlogu Regulative ¹)	ERDF	CF	ESF	BODOVI
	2.2. Razvoj proizvoda i usluga temeljenih na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, e-trgovini i povećavanju potreba za informacijskim i komunikacijskim tehnologijama	ERDF			
	2.3. Jačanje informacijskih i komunikacijskih aplikacija za e-vladu, e-učenje, e-socijalno uključivanje, e-kulturu, e-zdravstvo	ERDF			
	2.4. Povećanje dostupnosti, korištenja i kvalitete informacijskih i komunikacijskih tehnologija razvijanjem informatičke pismenosti, e- učenja, ulaganja u e-socijalno uključivanje, e-vještine i slične poduzetničke vještine			ESF	
3. Jačanje konkurentnosti malih i srednjih poduzetnika, poljoprivrednog sektora (za Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj) te sektora ribarstva i akvakulture (za Europski ribarski fond)	3.1. Promicanje poduzetništva, osobito podupiranjem primjene novih ideja i pružanjem podrške u stvaranju novih poduzeća, uključujući i poslovne inkubatore	ERDF			
	3.2. Razvoj i primjena novih poslovnih modela za mala i srednja poduzeća, osobito vezanih za internacionalizaciju	ERDF			
	3.3. Podrška stvaranju i proširenju naprednih kapaciteta za razvoj proizvoda i usluga	ERDF			
	3.4. Podrška stvaranju kapaciteta malih i srednjih poduzeća za rast i inovacije	ERDF			
	3.5. Jačanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća kroz promicanje prilagodljivosti poduzeća i radnika te povećanje ulaganja u ljudske resurse	ESF		ESF	



Tematski cilj	Investicijski prioritet (popis sukladno prijedlogu Regulative ¹)	ERDF	CF	ESF	BODOVI
4. Podrška približavanju prema ekonomiji temeljenoj na niskim emisijama CO ₂ u svim sektorima	4.1. Promicanje proizvodnje i distribucije obnovljivih izvora energije	ERDF	CF		
	4.2. Promicanje energetske učinkovitosti i primjeni obnovljivih izvora ERDF CF energije u poduzećima				
	4.3. Podrška energetske učinkovitosti i primjeni obnovljivih izvora ERDF energije u javnom sektoru, uključujući javne zgrade i kućanstva;				
	4.3.a) Podrška energetske učinkovitosti i primjeni obnovljivih izvora energije u javnoj infrastrukturi i kućanstvima				
	4.4. Razvoj i primjena pametnih nisko- i srednje-naponskih ERDF distribucijskih sustava				
	4.4.a) Razvoj pametnih nisko- i srednje-naponskih distribucijskih sustava;				
	4.5. Promicanje strategija nisko-ugličnog razvoja za sva područja, a posebno u urbanim područjima, uključujući promociju održive mobilnosti i smanjenja vezanog vremena prilagodbe	ERDF	CF		
	4.6. Promicanje istraživanja, inovacija i usvajanja nisko-ugličnih tehnologija	ERDF			
	4.7. Promicanje korištenja visokoefikasnih kogeneracijskih postrojenja za proizvodnju električne i korisne toplinske energije temeljenih na stvarnim potrebama za toplinskom energijom	ERDF			

Tematski cilj	Investicijski prioritet (popis sukladno prijedlogu Regulative ¹)	ERDF	CF	ESF	BODOVI
	4.8. Podrška prelasku na niskougljično gospodarstvo koje učinkovito koristi raspoložive resurse i upravlja okolišem na održiv način te istovremeno koristi tehnologije koje ne utječu negativno i otporne su na klimatske promjene putem preobrazbe sistema školovanja i obuke, prilagodbom vještina i kvalifikacija, jačanjem vještina radne snage i stvaranjem novih poslova u sektorima vezanim uz okoliš i energiju			ESF	
5.Promicanje prilagodbe klimatskim promjenama, prevencija te upravljanje rizicima	5.1. Promicanje ulaganja za prilagodbu klimatskim promjenama	ERDF	CF		
	5.2. Promicanje ulaganja kojima se smanjuju specifični rizici, uključujući otpornost na katastrofe i razvoj sustava za upravljanje u slučaju katastrofe	ERDF	CF		
	5.3. Potpora prelasku na nisko-ugljično, klimatski-otporno i održivo gospodarstvo koje učinkovito koristi raspoložive resurse preobrazbom sistema školovanja i obuke, prilagodbom vještina i kvalifikacija, jačanjem vještina radne snage i stvaranjem novih poslova u sektorima vezanim uz okoliš i energiju			ESF	
6.Zaštita okoliša i promicanje učinkovitosti resursa	6.1. Značajna ulaganja u sektor gospodarenja otpadom radi usklađivanja s pravnom stečevinom EU (aquis)	ERDF	CF		
	6.2. Značajna ulaganja u sektor upravljanja vodama radi usklađivanja s pravnom stečevinom EU (aquis);	ERDF	CF		
	6.3. Zaštita, promicanje i razvoj kulturnog i prirodnog naslijeđa	ERDF			



Tematski cilj	Investicijski prioritet (popis sukladno prijedlogu Regulative ¹)	ERDF	CF	ESF	BODOVI
	6.4. Očuvanje i obnova bioraznolikosti, zaštita tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući područja NATURA 2000 te zelenih infrastruktura	ERDF			
	6.4.a) Očuvanje i obnova bioraznolikosti, uključivo putem zelene infrastrukture		CF		
	6.5. Akcije za poboljšane urbanog okoliša, obnovu zapuštenih površina te smanjenje onečišćenja zraka;	ERDF	CF		
	6.6. Promicanje korištenja inovativnih tehnologija u svrhu poboljšanje zaštite okoliša i učinkovitog korištenja resursa u sektorima gospodarenja otpadom, upravljanja vodama, zaštite tla ili smanjivanja onečišćenja zraka	ERDF			
	6.7. Podrška prelasku industrije na učinkovito gospodarenje resursima i promicanje zelenog razvoja	ERDF			
7.Promicanje održivog prometa te uklanjanje uskih grla na ključnoj infrastrukturi prometne mreže	7.1. Promicanje multimodalnog Zajedničkog europskog prometnog područja kroz investicije u TEN-T mrežu	ERDF	CF		
	7.2. Poboljšanje regionalne povezanosti spajanjem sekundarnih i tercijarnih čvorova s TEN-T infrastrukturom	ERDF			
	7.3.Razvoj okolišno-prihvatljivih nisko-ugljičnih transportnih sustava uključujući unutarnje plovne putove, pomorsku plovidbu, luke i multimodalna čvorišta];	ERDF	CF		
	7.4. Razvoj i obnova sveobuhvatnih, visokokvalitetnih i interoperabilnih željezničkih sustava	ERDF	CF		

Tematski cilj	Investicijski prioritet (popis sukladno prijedlogu Regulative ¹)	ERDF	CF	ESF	BODOVI
	7.5. Razvoj pametne distribucije plina i energije, sustava skladištenja i prijenosa	ERDF			
8. Promicanje zapošljavanja i podrška mobilnosti radne snage	8.1. Razvoj poslovnih inkubatora i poticanje investiranja u samozapošljavanje, mikro poduzeća i pokretanje poslovanja	ERDF			
	8.2. Podrška razvoju kroz razvoj unutarnjih potencijala putem teritorijalnih strategija za posebna područja, uključujući industrijske regije u opadanju te povećanje pristupačnosti i razvoj specifičnih prirodnih i kulturnih resursa	ERDF			
	8.3. Lokalne razvojne inicijative i pomoć strukturama koje nude lokalne (susjedske) usluge za stvaranje radnih mjesta, isključivo ako su takve aktivnosti nije moguće financirati unutar ESF regulative	ERDF			
	8.4. Promicanje zapošljavanja za nezaposlene i neaktivne, uključujući lokalne inicijative za zapošljavanje te podršku mobilnosti radnika			ESF	
	8.5. Održivo uključivanje mladih, osobito onih bez posla, obrazovanja i vještina za ulazak na tržište rada			ESF	
	8.6. Samozapošljavanje, poduzetništvo i pokretanje poslovanja			ESF	
	8.7. Ravnopravnost spolova i usklađivanje poslovnog i privatnog života			ESF	
	8.8. Prilagodba radnika, poduzeća i poduzetnika na promjene e			ESF	
	8.9. Aktivno i zdravo starenje			ESF	
	8.10. Ulaganja u infrastrukturu javnih službi za zapošljavanje	ERDF			



Tematski cilj	Investicijski prioritet (popis sukladno prijedlogu Regulative ¹)	ERDF	CF	ESF	BODOVI
	8.11. Modernizacija i jačanje institucija vezanih za tržišta rada, uključujući akcije za poticanje međunarodne mobilnosti			ESF	
9. Promicanje socijalnog uključivanja i borba protiv siromaštva porijekla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, godina ili seksualne orijentacije	9.1. Ulaganja u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu kojom se pridonosi nacionalnim, regionalnom i lokalnom razvoju, smanjuju nejednakosti u smislu statusa zdravstva te prelazak s institucionaliziranih usluga na usluge koje se pružaju unutar zajednice	ERDF			
	9.2. Podrška fizičkom, ekonomskom i društvenom obnavljanju zapuštenih urbanih i ruralnih zajednica i područja	ERDF			
	9.3. Podrška socijalnom poduzetništvu	ERDF			
	9.4. Aktivno uključivanje, osobito radi poboljšanja zapošljivosti			ESF	
	9.5. Integracija marginaliziranih zajednica (npr. Roma)			ESF	
	9.6. Suzbijanje diskriminacije temeljem spola, rasnog ili nacionalnog			ESF	
	9.7. Poboljšanje dostupnosti pristupačnih, održivih i visokokvalitetnih usluga, uključujući zdravstvo i socijalne usluge od općeg interesa			ESF	
	9.8. Promicanje socijalnog gospodarstva i socijalnog poduzetništva			ESF	
	9.9. Razvojne strategije lokalne zajednice			ESF	

Tematski cilj	Investicijski prioritet (popis sukladno prijedlogu Regulative ¹)	ERDF	CF	ESF	BODOVI
10. Ulaganje u obrazovanje, vještine i cjeloživotno učenje radnih praksi kroz dualne sustave učenja	10.1. Ulaganje u obrazovanje, vještine i cjeloživotno učenje kroz razvijanje obrazovne infrastrukture.	ERDF			
	10.2. Prevenција ranog napuštanja obrazovanja, promocija jednake Pristupačnosti kvalitetnog ranog djetinjstva, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja			ESF	
	10.3. Poboljšanje kvalitete, učinkovitosti i otvorenosti visokoškolskog obrazovanja s ciljem povećanja broja uključenih i razine znanja			ESF	
	10.4. Olakšavanje pristupa cjeloživotnom učenju, razvoju vještina i kompetencija radne snage i povećanje relevantnosti obrazovnih sustava za tržište rada, uključujući povećanje kvalitete strukovnog obrazovanja i usavršavanja te uspostavu i razvoj učenja kroz rad i			ESF	
11. Jačanje institucionalnih kapaciteta i učinkovita javna uprava	11.1. Ulaganja u institucionalne kapacitete i efikasnost javne uprave i javnih usluga kroz reforme, poboljšanje propisa i dobro upravljanje			ESF	
	11.2. Jačanje kapaciteta dionika na području zapošljavanja, obrazovanja i socijalne politike te sektorski/teritorijalni sporazumi za pokretanje reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.			ESF	
	11.3. Jačanje kapaciteta institucija i efikasnosti javne uprave kroz jačanje javnih usluga za korištenje Kohezijskog fonda		CF		



Tematski cilj	Investicijski prioritet (popis sukladno prijedlogu Regulative ¹⁾)	ERDF	CF	ESF	BODOVI
	11.4. Jačanje institucionalnog kapaciteta i efikasnosti javne uprave kroz jačanje javnih usluga vezanih za korištenje ERDF-a te podrška aktivnostima vezanima uz institucionalni kapacitet i efikasnost javne uprave s potporom ESF-a-a	ERDF			

Dodatni uvjeti prihvatljivosti:

- Projektna ideja u skladu je s propisanom važećom prostorno-planskom dokumentacijom.
- Za projekt su riješeni imovinsko-pravni odnosi ili se isti mogu riješiti u roku od godinu dana.
- Izrađeno je idejno rješenje. Ako idejno rješenje nije pripremljeno u trenutku prijave na Javni poziv, prijavitelj dostavlja dokaz da je pokrenuta izrada idejnog rješenja te da isto može biti pripremljeno do potpisivanja Sporazuma o dodjeli tehničke pomoći. Kao dokaz može poslužiti Ugovor za izradu idejnog rješenja.



9.2. Ocjenjivački kriteriji

KRITERIJ		BODOVI
relevantnost i obuhvat projekta		
LOKACIJA	PROVEDBA - U KOLIKO JED.REG SAMOUP?	-u više od 2 županije 3
		-u 2 županije 2
		-u 1 županiji 1
povezanost s programskim/strateškim dokumentima na NACIONALNOJ I REGIONALNOJ razini minimalni broj bodova: 2	postoji li poveznica projektnog cilja i prioriteta važećih programskih ili strateških dokumenata na nacionalnoj i regionalnoj razini?	-jasna poveznica i jasno opisan doprinos projekta 3
		-jasna poveznica ali nema opisa doprinosa 2
		-nema poveznice 0
CILJEVI (opći i specifični) minimalni broj bodova: 3	da li su ciljevi jasno formulirani? da li su mjerljivi? da li specifični ciljevi doprinose općem cilju?	ciljevi su jasno formulirani, mjerljivi i doprinose općem cilju 5
		ciljevi nisu jasno formulirani ali doprinose općem cilju 3
		ciljevi nisu jasno formulirani, nisu mjerljivi i ne doprinose općem cilju 0
opis aktivnosti minimalni broj bodova: 3	da li su projektne aktivnosti prikladne za ostvarenje ciljeva? da li je poveznica između projektnih aktivnosti i rezultata jasna?	aktivnosti su vrlo jasno opisane i prikladne za ostvarenje ciljeva i jasna je poveznica sa rezultatima 5
		aktivnosti nisu jasno opisane i slaba je poveznica s ciljevima i rezultatima 3
		aktivnosti su loše opisane i nije vidljiva poveznica s ciljevima i rezultatima 0



KRITERIJ		BODOVI
identifikacija potreba i problema koji se žele riješiti projektom minimalni broj bodova: 1	da li su problemi i potrebe dobro opisani?	da, problemi i potrebe u sektoru/ području kojim se projekt bavi dobro su identificirane i jasno opisane 3
		problemi i potrebe su identificirane ali opis nije jasan 2
		nije baš jasno koji problemi i potrebe se žele riješiti ali opis može poslužiti kao opravdanje za investiciju 1
		nije jasno koji problemi i potrebe se žele riješiti 0
ciljane skupine i krajnji korisnici u županijama na čiji društveno-gospodarski razvoj projekt pozitivno utječe minimalni broj bodova: 1	da li su ciljane skupine i krajnji korisnici projekta identificirani i da li je opisan način na koji će projekt pozitivno utjecati?	ciljane skupine i potencijalni krajnji korisnici su dobro identificirani i jasno je opisan način utjecaja projekta 5
		ciljane skupine i krajnji korisnici navedeni ali iz opisa nije jasno kako projekt na njih utječe 3
		ciljane skupine i korisnici navedeni ali ne i način utjecaja projekta 1
		nisu prepoznate ciljane skupine kao ni krajnji korisnici 0
očekivani utjecaj projekta na društveno-gospodarski razvoj županije minimalni broj bodova: 5	da li je jasno opisan pozitivan utjecaj projekta na društveno-gospodarski razvoj projektom obuhvaćenih županija?	jasno opisan pozitivan utjecaj projekta 10
		postoji pozitivan utjecaj ali nije jasno opisano 5
		opis manjkav ili nedostaje 0

administrativni i finansijski kapacitet			
kapacitet i prijašnje iskustvo prijavitelja u provedbi sličnih projekata	da li je prijavitelj sudjelovao u provedbi sličnih infrastrukturnih projekata u zadnje 3 godine (od 1.1.2009 do dat.prijave) veličine najmanje 50% predloženog projekta?	da, sudjelovao u nekoliko projekata 3	
		da, sudjelovao u jednom sličnom 1	
		ne, nije sudjelovao 0	
kapacitet i prijašnje iskustvo partnera u provedbi sličnih projekata	da li je partner sudjelovao u provedbi sličnih infrastrukturnih projekata u zadnje 3 godine (od 1.1.2009 do dat.prijave) veličine najmanje 50% predloženog projekta?	da, barem jedan od partnera sudjelovao je u nekoliko projekata 3	
		da, barem jedan od partnera sudjelovao je u jednom sličnom 1	
		ne, nije sudjelovao 0	
dostupni finansijski resursi prijavitelja i partnera	da li prijavitelj i partneri mogu osigurati finansijske resurse za pripremu projekta? (oko 2-5% ukupnog troška investicije)	da, mogu osigurati više od 30% troška izrade projektne/tehničke dokumentacije 5	
		zajedno mogu osigurati od 15-30% troška izrade 3	
		manje od 15% troška izrade 0	
dostupni ljudski resursi prijavitelja	da li prijavitelj može osigurati ljudske resurse za pripremu projekta?	prijavitelj ima dva ili više stalno zaposlenih na provedbi infrastrukturnih projekata 5	
		prijavitelj ima jednog stalno zaposlenog na provedbi infrastrukturnih projekata 3	
		prijavitelj nema stalno zaposlenih na provedbi infrastrukturnih projekata 0	
		UKUPNO	50



DODATNI BODOVI			
KRITERIJ	OPIS	BODOVI	
utjecaj projekta na potpomognuta područja	da li je opisan način kako će projekt utjecati na županije iz I. skupine prema indeksu razvijenosti?	projekt ima utjecaj na tri ili više županija iz prve skupine potpomognutih područja	10
		projekt ima utjecaj na dvije županije iz skup. potporom.	7
		projekt ima utjecaj na jednu žup iz potp. pod.	5
projektne ideje osim dokumentacije (navedene pod 2.2, - točkama a,b,c i d u prijavnom obrascu imaju spremnu i preostalu ili jedan dio projektne dokumentacije	da li je izrađena projektna dokumentacija (navedena pod 2.2. točkama e,f,g,h,i,j,k u prijavnom obrascu?	izrađena je dokumentacija pod 2.2. toč.e,f,g u prijav obr.	3
		uz dok. pod toč. e,f,g izrađena je dok. pod 2.2., toč.h,i,j prijav obrasca	5
		izrađena je dodatna projektna dokumentacija pod 2.2., točka k u prijavnom obrascu 2 dodatna boda	3
inovativnost projektne ideje	sadrži li projekt inovativna rješenja kojima se povećava utjecaj na ciljane skupine?	da, značajan utjecaj na ciljane skupine	7
		da ali nije jasno obrazloženo	3
partnerstvo sa znanstvenom ili poslovnom zajednicom	jedan od partnera je znanstvena organizacija upisana u Upisnik znanstv. org. ili predstavnik poslovne zajednice (komora, udruga poslodavaca, klaster ili gospodarsko-interesno udruženje)	DA	5
		NE	0
		UKUPNO	30

10. UPITNIK ZA PRIJAVU PROJEKTNE IDEJE

1.1. Naziv projekta:

1.2. Indikativna vrijednost projekta:

1.3. Mjesto odvijanja projekta (kratko opisati):

1.4. Prijavitelj:

1.4.1. Adresa prijavitelja:

1.5. Partnerske institucije: DA NE

1.5.1. Uloga partnerskih institucija na projektu:

1.6. Županije u kojima se projekt odvija (šifra županija/kategorija):

1.7. Županije na koje projekt ima društveno- gospodarski učinak (šifra županija/kategorija):

1.8. Uklapanje u tematske ciljeve i prioritete:

1.8.1. Primarni tematski cilj i prioritet:

1.8.2. Alternativni tematski cilj i prioritet:

1.9. Uklapanje u županijske razvojne strategije:

1.10. Uklapanje u nacionalne strateške dokumente:

1.11. Projekt unesen u županijsku bazu razvojnih projekata pod brojem:

1.12. Ostale institucije kojima je projektna ideja prijavljena za razradu (naziv natječaja i institucija koja ga je objavila):

2.1. Sažetak projekta:

ciljevi projekta (opći i specifični),

glavne aktivnosti (prema fazama projekta),

očekivani rezultati projekta (izravni i neizravni) – doprinos projekta regionalnom razvoju RH.

2.2. Dokumentacija potrebna za provedbu projekta izrade projektne dokumentacije i radova koju posjeduje podnositelj zahtjeva (označiti dokumentaciju - Podnositelj zahtjeva prilikom podnošenja zahtjeva uz zahtjev obavezno treba priložiti dokumentaciju označenu pod a, b, c i d):

a) vlasnički list s upisom prava vlasništva ili prava služnosti *

b) izvadak iz važeće prostorno-planske dokumentacije niže razine



- c) preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela sufinanciranja izrade projektne dokumentacije (označiti stavku markerom) ili izjava da će sredstva biti osigurana ako projektna ideja bude odabrana (u dva primjerka)
- d) odluka o imenovanju odgovorne osobe za praćenje pripreme projekta, a koja treba biti zaposlenik podnositelja zahtjeva (u dva primjerka)
- e) idejno rješenje
- f) idejni projekt
- g) lokacijska dozvolu
- h) glavni projekt (arhitektonski, građevinski, instalaterski, tehnički i ostali elaborati koji su regularni zakonom i drugim propisima)
- i) troškovnik projekta koji ima potvrdu da nije potrebna građevinska dozvola
- j) izvedbena dokumentacija
- k) ostala dokumentacija (npr. pred-studija izvedivosti, konzervatorski elaborat i sl.)

Navesti: * maksimalno 300 znakova * Ako nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi, potrebno je dostaviti drugi dokument kojim se dokazuje da je pokrenut postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i da se isti mogu riješiti u roku godinu dana, npr., predugovor o otkupu zemljišta, zahtjev odgovarajućoj instituciji za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i sl.

3.1. Identificiranje potreba i problema ciljanih skupina* čije se rješavanje može potaknuti ovim projektom:
*Ciljane skupine su one koje će imati direktnu korist od projekta (osobe/skupine/organizacije na koje projekt neposredno utječe, odnosno one s kojima se radi tijekom projekta)

3.2. Relevantnost projekta s obzirom na potrebe i probleme s kojima se susreću predviđeni krajnji korisnici* projekta te informiranost i uključenosti istih u projekt:
* Krajnji korisnici su one skupine koje će imati koristi od projektnih rezultata na razini društva ili sektora (obično po završetku projekta)

3.3. Primjena inovativnih pristupa rješenja unutar projekta (ako je primjenjivo), kojima se povećava utjecaj na ciljane skupine:

3.4. Predviđeni društveno-gospodarski učinak projekta i očekivana dodana vrijednost za regionalni razvoj RH (veličina ciljane populacije, otvaranje novih radnih mjesta, razvoj postojećih ili uvođenje novih gospodarskih aktivnosti...):

3.5. Podudarnost sa strateškim dokumentima na regionalnoj/županijskoj razini (Županijska razvojna strategija) i nacionalnoj razini:
*maksimalno 1000 znakova

4.1. Financijska održivost projekta:
Hoće li se i kako aktivnost financirati nakon završetka projekta?

4.2. Institucionalna održivost projekta:
Tko osigurava sredstva za daljnje funkcioniranje? Tko će osigurati održivost projektnih rezultata po završetku financiranja?

4.3. Održivost na nivou promicanja javnih i drugih politika:

Da li će projekt imati utjecaj na poboljšanje stručne praksa, zakonodavstva, nove metode rada i sl.?

5.1. Iskustvo prijavitelja sa sličnim projektima:

Ukupan broj sličnih infrastrukturnih projekata tijekom zadnje 4 godine (datum završetka projekta od 1. siječnja 2009. do datuma prijave; vrijednost minimalno 50% vrijednosti predloženog projekta)

Izdvojite do 5 najvažnijih

5.2. Financijska sposobnost prijavitelja:

Ukupni proračun institucije prijavitelja (upisati brojčane vrijednosti u HRK)

2011.:

2012.:

2013.:

Mogućnost sufinanciranja pripreme projekta od strane nositelja (%)

* upišite 0-100%

Obrazložite dostatnost prihoda i stabilnost izvora financiranja za pripremu projekta.

5.3. Postojeći kapaciteti prijavitelja:

Broj stalno zaposlenih na provedbi infrastrukturnih projekata na dan 31. prosinca 2012.

Broj privremeno zaposlenih na provedbi infrastrukturnih projekata na dan 31. prosinca 2012.

Napomene:

5.4. Financijska i operativna sposobnost partnera (iskazati za barem jednog partnera):

5.4.1. Slični projekti partnera završeni od 1. siječnja 2009. – 31. prosinca 2012. (do 3 najvažnija):

5.4.2. Mogućnost sufinanciranja od strane partnera (iskazati za sve partnere zajedno):

Mogućnost sufinanciranja pripreme projekta od strane partnera (%)

* upišite 0-100%

Obrazložite dostatnost prihoda i stabilnost izvora financiranja za pripremu projekta.

(Zbog bodovanja projekata važno je odgovoriti na sva pitanja).

6.1. Identitet:

Puni naziv, porezni broj / matični broj / OIB, službena adresa, adresa za korespondenciju:

Odgovorna osoba/ funkcija:

Broj telefona:

Broj mobitela:

Broj telefaksa:

E-pošta:

Internetska stranica:

6.2. Informacija o voditelju projekta*:

* Odgovorna osoba zadužena za praćenje pripreme projekta

Odgovorna osoba (ime/prezime/ funkcija ili radno mjesto u instituciji):

11. DODATAK - OBRAZAC ZA IZDRADU SAŽETKA PROJEKTA



Koji je kontekst vašeg projekta (socijalni, politički, zakonodavni, tržišni...)? Koji su preduvjeti za izvođenje vašeg projekta? Koje potrebe/problem(e) rješava vaš projekt? Kakvo je vaše mišljenje/stav o problemu koji treba biti riješen?	1. Zašto bi Europska Unija trebala financirati Vaš projekt?
Definicija: Opći (širi) ciljevi su oni definirani na nacionalnoj, kolektivnoj ili sektorskoj razini i obično su povezani sa javnim politikama. Vi sami taj cilj ne možete postići, ali vaš projekt zajedno sa drugima sudjeluje u njegovom postizanju. Specifični ciljevi su oni koji želite postići unutar Vašeg projekta. Specifični ciljevi trebaju pridonijeti općem cilju. Primjer: Opći cilj: povećati mogućnosti zapošljavanja žena na tržištu rada u Hrvatskoj Specifičan cilj: tečajevi za nezaposlene i dugoročno nezaposlene žene kako bi im se olakšao ulazak na tržište rada	2. Koji su opći ciljevi i specifične ciljevi Vašeg projekta?



Definicija: Direktna ciljna grupa su korisnici sa kojim projekt radi i koji izravno imaju korist od projekta (na primjer nezaposlene žene koje će pohađati tečajeve koje organizira vaš projekt. Neizravnu korist imati će obitelji ciljanih grupa.) Napomena: Većina programa dodjeljuje sredstva sa ciljem poboljšanja situacije određenih skupina korisnika. Neophodno je da se detaljno opišu ciljne grupe, da se demonstrira poznavanje njihovih potreba i prikladnost predloženih rješenja.	3. Tko će imati koristi od projekta? Tko su direktne i indirektno ciljne grupe?
Napomena: Planirajte glavne korake i navedite potrebne resurse (ljudski resursi, oprema, studije, putovanja, sastanke, konferencije...). Koje su potrebe vašeg projekta?	4. Kako? Koje aktivnosti trebaju biti organizirane kako bi postigli ciljeve?



Napomena: Svaki program Europske unije ima svoja pravila o tome iz koje zemlje mogu biti nositelji i partneri projekta.	5. S kim? Koje kompetencije i stručnosti su potrebne za projekt? Koje akcije možete obaviti? Za koje akcije trebate pomoć partnera? Koje partnere vaš projekt treba?
Napomena: Objasnite zašto je odabrano područje na kojemu će se projektne aktivnosti odvijati.	6. Gdje? Gdje će se projektne aktivnosti odvijati?



Napomena: Rezultat mora biti mjerljiv i vidljiv. (Broj pripravnika, broj treninga, sati treninga, broj zaposlenih, razina i kvaliteta sadržaja treninga...)	7. Što će biti rezultat vašeg projekta? Koje konkretne rezultate planirate postići? Kojim se pokazateljima možete mjeriti ostvaruje li projekt očekivane rezultate i u kojoj mjeri?
Bilješke.	
Važno: Za Europsku uniju projekt je trošak. Zato razmislite koliko ljudi čini ciljanu grupu i koliko korisnika ima koristi od projekta. Koji je trošak po korisniku i da li je projekt efikasan u tom smislu?	